

EmmaReha

Руководство врача



Содержание

1. Общие сведения о системе EMMAREHA	4
2. Определения и сокращения	5
3. Типовые кнопки, подсказки.....	6
4. Регистрация в Системе и начало работы.....	8
4.1. Регистрация в Системе.....	8
4.2. Вход в Систему	9
4.3. Повторная авторизация	10
4.4. Восстановление пароля	11
4.5. Выход.....	12
5. Меню	13
6. Просмотр и редактирование личного профиля	15
7. Журнал уведомлений	22
8. Календарь	24
8.1. Просмотр календаря	24
8.2. Настройка графика работы	27
8.3. Планирование событий	31
8.4. Просмотр и согласование событий в календаре	38
8.5. Редактирование события	39
8.6. Проведение видеоконференций	39
9. Сотрудники.....	42
10. Пациенты	43
10.1. Добавление пациента	43
10.2. Просмотр списка пациентов	50

10.3. Просмотр карточки пациента	52
11. Клинические случаи	55
11.1. Просмотр списка клинических случаев.....	55
11.2. Добавление клинического случая	55
11.3. Просмотр и редактирование клинического случая	60
12. Упражнения.....	64
12.1. Просмотр упражнений	64
12.2. Добавление процедуры	66
12.3. Добавление упражнения	66
13. Функции.....	69
14. Шаблоны.....	71
14.1. Просмотр шаблонов	71
14.2. Создание шаблона	72
15. Формирование реабилитационного плана	85
15.1. Просмотр и редактирование реабилитационного плана.....	85
15.2. Создание индивидуального реабилитационного плана.....	91
15.3. Создание реабилитационного плана на основании шаблона	94
16. Опросники	96
16.1. Просмотр опросников	96
16.2. Редактирование опросников.....	97
16.3. Создание нового опросника.....	98

1. Общие сведения о системе EMMAREHA

EMMAREHA (далее Система) – телемедицинская информационная система, предназначенная для автоматизации процесса проведения реабилитации пациентов от момента формирования плана реабилитации до завершения восстановления пациента с возможностью контроля выполнения пациентом всех назначений. EMMAREHA позволяет сделать доступной для широкого круга медицинских специалистов, сопровождающих пациентов в процессе реабилитации, экспертизу ведущих реабилитологов, физиотерапевтов и представителей других специальностей. В EMMAREHA реализована возможность использования опыта и знаний ведущих специалистов, как во время стационарного лечения пациентов, так и для сопровождения пациентов на дому

Система представляет собой электронный портал, доступ к которому осуществляется через браузер пользователя.

Пользователь должен владеть основными приемами работы на компьютере, уметь работать с электронной почтой и интернетом. Компьютер пользователя должен быть подключен к интернету и оснащен микрофоном и web-камерой. Рекомендуемые браузеры - Google Chrome не ниже версии 70.

Система обеспечивает следующую последовательность шагов участников процесса реабилитации:

1. Пациент обращается в реабилитационную клинику.
2. Врач реабилитационной клиники:
 - регистрирует Пациента при первичном обращении в клинику;
 - регистрирует в Системе клинический случай по результатам осмотра Пациента;
 - проводит дополнительные обследования и вносит их в карточку клинического случая;
 - назначает видеоконференции для проведения консультаций с Пациентом и групповых или индивидуальных занятий с Инструктором;
 - формирует для пациента индивидуальный реабилитационный план;
 - контролирует выполнение пациентом реабилитационного плана.
3. Инструктор реабилитационной клиники проводит групповые или индивидуальные занятия с пациентами.

2. Определения и сокращения

В настоящем руководстве используются специальные термины, приведенные в таблице ниже.

Таблица 1 – Перечень терминов с определениями

Термин	Определение
Видеоконференция	Сеанс видеосвязи между пользователями, осуществлённый с помощью встроенного в Систему средства проведения видеоконференций
Врач	Сотрудник реабилитационной клиники, который осуществляет прием и осмотр Пациента, назначает лечение
Инструктор	Сотрудник реабилитационной клиники, который осуществляет проведение групповых или индивидуальных занятий с пациентами по назначениям врача
Клинический случай	Случай получения Пациентом травмы или другого повреждения, в результате которого пациент сначала обращается в реабилитационную клинику, а затем по итогам рассмотрения направляется на лечение и последующую реабилитацию
Событие	Занятие с инструктором, консультация с пациентом
Функция	Восстанавливаемая анатомическая функция организма

3. Типовые кнопки, подсказки

В таблице 2 перечислены типовые кнопки, используемые при работе с Системой.

Таблица 2 – Типовые кнопки

Кнопка	Функция, действие
Сохранить	Сохранение значений, введенных в поля экранной формы, сохранение изменений
Отменить	Вернуться на предыдущую страницу, Закрыть экранную форму без сохранения введенных данных
Сбросить	Закрыть страницу без сохранения введенных данных
Назад	Вернуться на предыдущий этап заполнения формы
	В поле доступен ввод символов для поиска записей в списке
	Удалить из поля выбранное из множественного списка значение, очистить поле поиска. Закрыть страницу
	Отобразить символы при вводе пароля. Просмотреть карточку объекта
	Сортировка записей в таблице по возрастанию/убыванию
	Возврат на указанную страницу, ссылка отображается в верхней части рабочей области
	Удалить запись из таблицы. Удалить просматриваемый объект
	Просмотр подсказки
	Выбор даты. В поле можно выбрать дату с помощью встроенного календаря или ввести вручную в формате ДД.ММ.ГГГГ
	Просмотр выпадающего списка
*	Символом * отмечены поля, обязательные для заполнения
	Выделить текст в текстовом поле полужирным шрифтом

Кнопка	Функция, действие
	Добавить маркированный список в текстовом поле
	Добавить нумерованный список в текстовом поле
	Переход на следующую страницу списка/на последнюю страницу списка
	Переход на первую страницу списка/на предыдущую страницу

Если при вводе сведений, которые необходимо далее сохранить, не заполнено обязательное поле, незаполненное поле будет подсвечено (см. Рисунок 1).

Новый пароль:*

Поле обязательно для заполнения

Минимум 8 символов.
 Регистр учитывается

Рисунок 1 – Не заполнено обязательное поле

Если в поле введено некорректное значение, поле будет подсвечено, ниже будет отображаться подсказка (см. Рисунок 2).

Новый пароль:*

Пароли отличаются менее чем на 3 символа

Минимум 8 символов.
 Регистр учитывается

Рисунок 2 – Поле заполнено некорректно

Если пользователь возвращается на предыдущую страницу без сохранения введенных сведений, отображается информационное сообщение (см. Рисунок 3). Нажмите **Да** для выхода без сохранения, нажмите **Нет** для возврата к редактированию.

Внимание ×

Данные не будут сохранены. Вы уверены, что хотите выйти?

Да
Нет

Рисунок 3 – Информационное сообщение

4. Регистрация в Системе и начало работы

4.1. Регистрация в Системе

После регистрации администратором пользователя в Системе автоматически на e-mail направляется письмо, содержащее ссылку для входа в Систему, логин и временный пароль. В качестве логина используется e-mail.

Перейдите по ссылке, указанной в письме. Откроется страница входа в Систему (см. Рисунок 4).

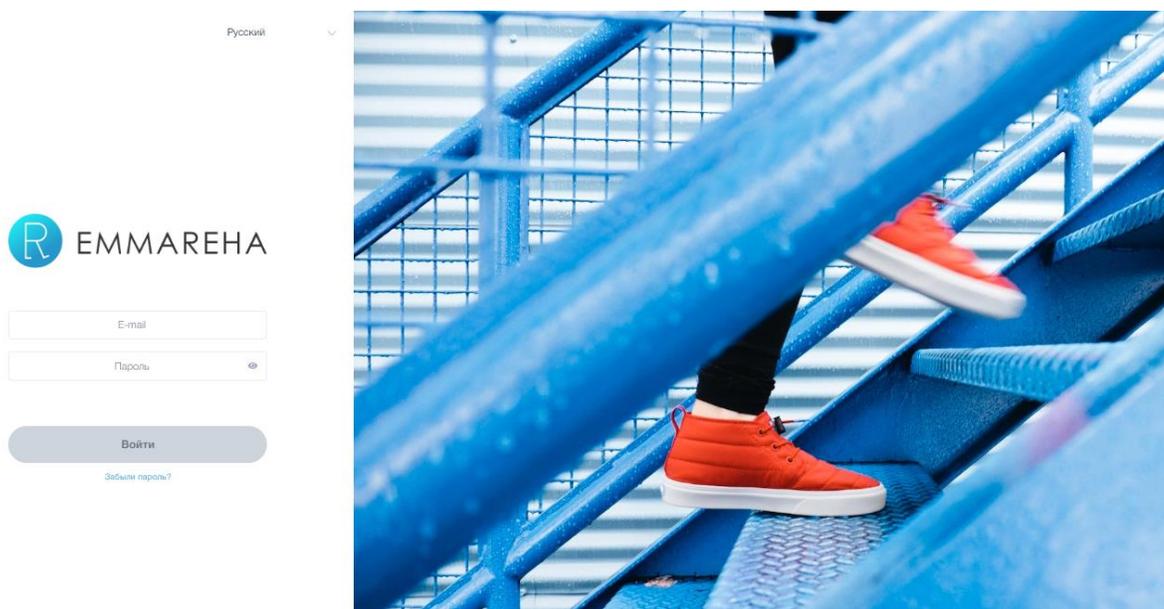


Рисунок 4 – Вход в систему

Укажите пароль и логин и нажмите **Войти**.

При первом входе в Систему необходимо изменить пароль (см. Рисунок 5).

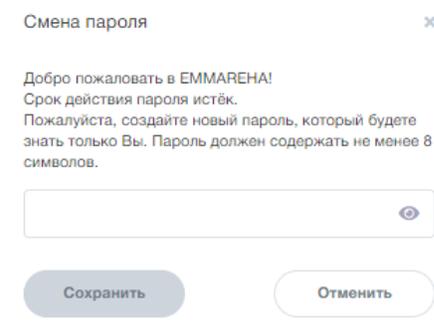


Рисунок 5 – Смена пароля при первом входе в Систему

Введите новый пароль и нажмите **Сохранить**. Пароль должен содержать не менее 8

СИМВОЛОВ.

Для входа в Систему в дальнейшем используйте новый пароль (см. п. 4.2).

4.2. Вход в Систему

Перейдите на страницу входа в Систему (см. Рисунок 4).

Выберите из списка язык отображения интерфейса (см. Рисунок 6).

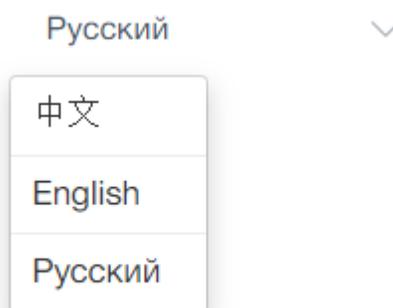


Рисунок 6 - Выбор языка интерфейса

Для входа в Систему введите логин и пароль и нажмите **Войти**. В Системе используется двойная авторизация, после ввода логина и пароля на указанный в профиле номер телефона и e-mail направляется сообщение, содержащее четырехзначный код (см. Рисунок 7). Код требуется ввести в течение 5 минут.



Рисунок 7 – Ввод sms-кода

Если в течение пяти минут код не введен, нажмите **Запросить повторно** (см. Рисунок 8). На номер телефона будет направлено сообщение с новым кодом.



Рисунок 8 – Повторный запрос sms-кода

После ввода sms-кода откроется Главная страница (см. Рисунок 9).

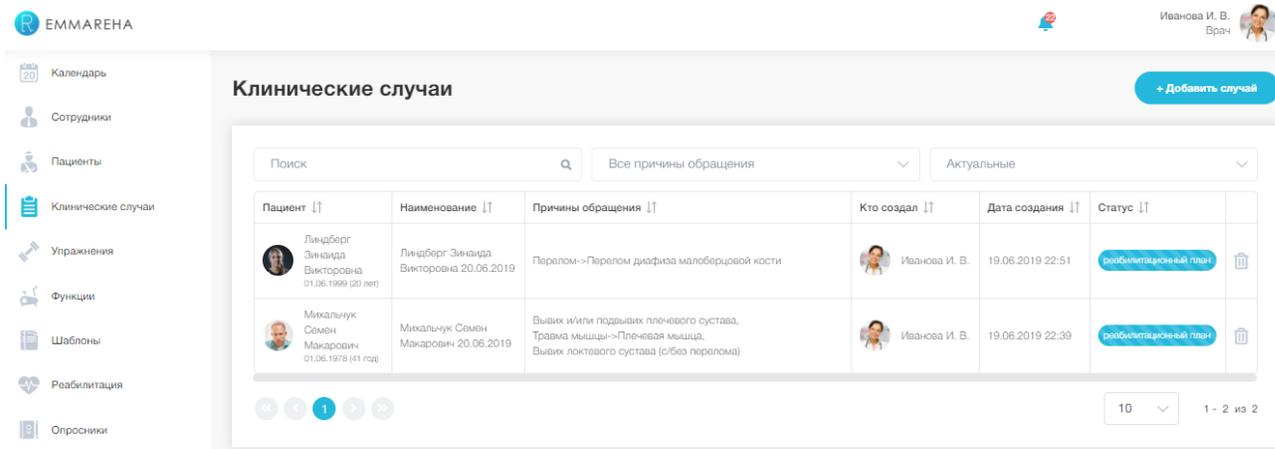


Рисунок 9 – Выполнен вход в Систему

4.3. Повторная авторизация

При отсутствии действий в Системе в течение 15 минут текущая сессия блокируется (см. Рисунок 10). Для продолжения работы требуется повторно ввести пароль.



Иванова И. В., введите пароль от учетной записи, чтобы продолжить работу с системой

Войти

Рисунок 10 – Требуется ввод пароля для продолжения работы

Введите пароль и нажмите **Войти**.

4.4. Восстановление пароля

Если вы не помните свой пароль, нажмите **Забыли пароль?** на странице входа в Систему (см. Рисунок 4). В открывшемся окне введите e-mail для отправки временного пароля и нажмите **Отправить**.

Восстановление доступа ✕

Введите ваш e-mail для отправки временного пароля

Отправить **Отменить**

Рисунок 11 – Запрос временного пароля

На указанный e-mail будет отправлена ссылка для восстановления пароля (см. Рисунок 12).

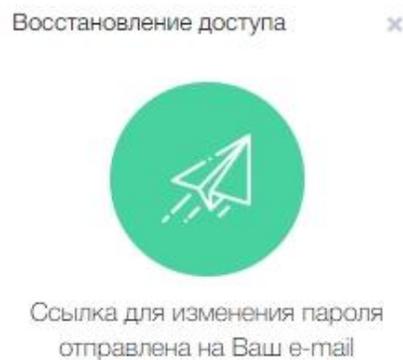


Рисунок 12 – Уведомление об отправке ссылки для изменения пароля

Перейдите по ссылке, полученной в письме, и укажите новый пароль (см. Рисунок 5).

4.5. Выход

Для выхода нажмите на аватар в правом верхнем углу страницы и нажмите **Выход** (см. Рисунок 13). Текущая сессия будет завершена.

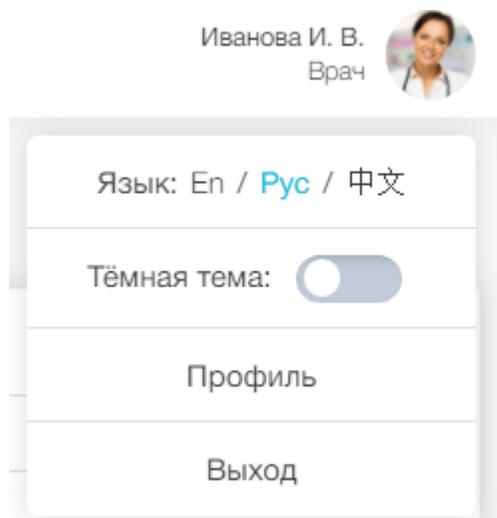


Рисунок 13 – Выход

5. Меню

В верхней части страницы доступен переход в личный профиль и журнал уведомлений (см. Рисунок 14)



Рисунок 14 – Верхнее меню

Для перехода в Журнал уведомлений нажмите на пиктограмму . Если в Системе имеются непрочитанные уведомления, на пиктограмме отображается количество непрочитанных уведомлений .

Для просмотра личного профиля нажмите на свой аватар в правом верхнем углу экрана (см. п. б).

На боковой панели в левой части экрана расположено главное меню (Рисунок 15). Главное меню отображается на каждой странице, пиктограмма текущего раздела Главного меню подсвечена.

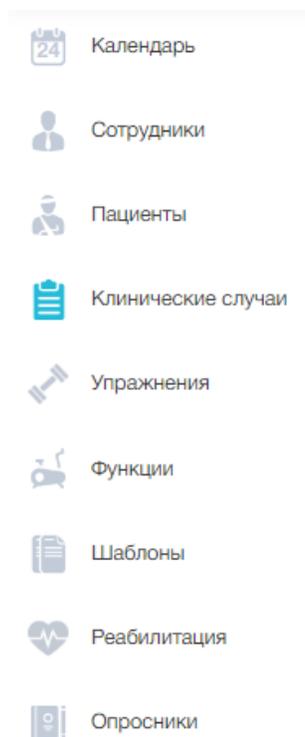


Рисунок 15 - Главное меню

В главном меню доступны следующие разделы:

- **Календарь** – в разделе доступен ввод графика работы, просмотр и планирование событий (см. п. 8);
- **Сотрудники** – в разделе можно просмотреть сведения о сотрудниках клиники (см. п. 9);
- **Пациенты** – разделе можно просмотреть карточки пациентов и создать карточку нового пациента (см. п. 10);
- **Клинические случаи** – в разделе можно просмотреть все зарегистрированные клинические случаи и создать новый клинический случай (см. п. 11);
- **Упражнения** – в разделе можно просмотреть список упражнений и создать новые упражнения и процедуры (см. п. 12);
- **Функции** – в разделе можно просмотреть список функций и добавить новую функцию (см. п. 13);
- **Шаблоны** - в разделе можно просмотреть ранее созданные шаблоны реабилитационных планов и создать новый шаблон (см. п. 14);
- **Реабилитация** – в разделе можно просмотреть доступные реабилитационные планы, сформировать новый реабилитационный план, запустить и контролировать выполнение реабилитационного плана (см. п. 15);
- **Опросники** - в разделе можно просмотреть ранее созданные опросники и создать новый опросник (см. п.16).

6. Просмотр и редактирование личного профиля

Для просмотра и редактирования личного профиля нажмите на аватар в верхнем меню и нажмите **Профиль** (см. Рисунок 16).

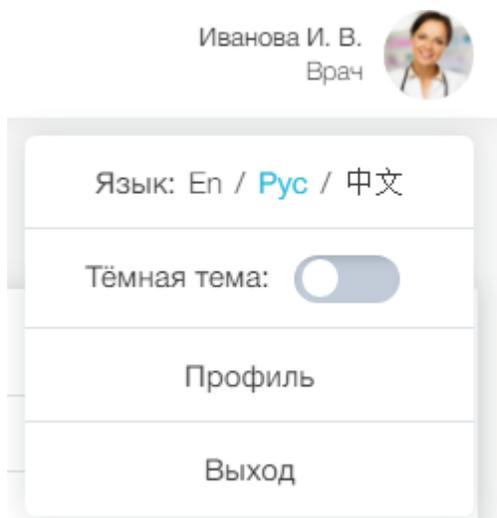


Рисунок 16 - Просмотр краткого профиля

Откроется страница «Мой профиль» (см. Рисунок 17).

Рисунок 17 - Страница «Мой профиль»

Укажите фамилию, имя, отчество, дату рождения и пол.

Для загрузки фотографии нажмите **Сменить фото**.

Откроется страница выбора фотографии (см. Рисунок 18).

Выберите фотографию

Загрузите изображение и выберите область, которая будет отображаться в фотографии

+ Добавить файл

Сохранить

Рисунок 18 – Страница выбора фотографии

Нажмите **Добавить файл** и загрузите фотографию.

Выберите фотографию

×

Загрузите изображение и выберите область, которая будет отображаться в фотографии



Рисунок 19 - Добавление фотографии

С помощью мыши выделите необходимую область фотографии и нажмите **Сохранить** (см. Рисунок 20).

Выберите фотографию



Загрузите изображение и выберите область, которая будет отображаться в фотографии



+ Добавить файл

Сохранить

Рисунок 20 - Выделение области фотографии

Выбранная фотография будет добавлена в профиль.

Заполните вкладку «Основная информация» (см. Рисунок 21).

Специализация **Основная информация** Образование Пациенты Безопасность Уведомления

Телефон:* Использовать для аутентификации

E-mail:*

Статус e-mail: подтвержден

+ Добавить телефон

Языки:

Рисунок 21 – Вкладка «Основная информация»

По умолчанию в профиле указаны номер телефона и e-mail, которые были использованы при создании учетной записи администратором.

Добавьте необходимое количество номеров телефона с помощью кнопки **Добавить**

телефон. Для номера, который будет использоваться при аутентификации для входа в Систему (см. п. 4.2) установите отметку **Использовать для аутентификации.**

Если требуется изменить e-mail, нажмите кнопку **Изменить e-mail**, укажите в открывшемся окне новый e-mail и нажмите **Сохранить** (см. Рисунок 22). На указанный электронный адрес будет отправлен запрос на подтверждение адреса электронной почты и соответствующие инструкции. В дальнейшем используйте новый e-mail для входа в Систему.

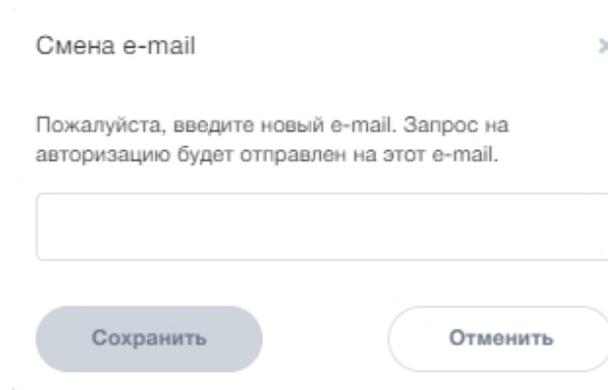
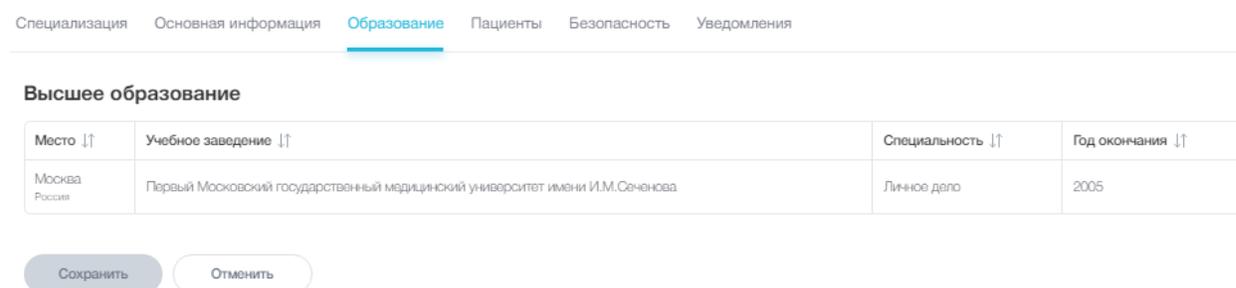


Рисунок 22 – Запрос на смену e-mail

В поле «Языки» укажите один или несколько языков, которыми владеете.

На вкладке «Образование» отображена информация, заполненная администратором системы (см. Рисунок 23).



Место ↓↑	Учебное заведение ↓↑	Специальность ↓↑	Год окончания ↓↑
Москва Россия	Первый Московский государственный медицинский университет имени И.М.Сеченова	Личное дело	2005

Below the table are two buttons: 'Сохранить' (Save) and 'Отменить' (Cancel).

Рисунок 23 – Вкладка «Образование»

На вкладке «Пациенты» отображаются сведения о пациентах (см. Рисунок 24).

Специализация Основная информация Образование **Пациенты** Безопасность Уведомления

Пациенты

Поиск Все года рождения Только собственные пациенты

ФИО ↓↑	Врачи ↓↑	Email ↓↑
 Линдберг Зинаида Викторовна 01.06.1999	 Экслер А. П.  Иванова И. В.	lindberg@bk.ru
 Михальчук Семен Макарович 01.06.1979	 Иванова И. В.  Экслер А. П.	mikanorovf@bk.ru

10 1 - 2 из 2

Рисунок 24 – Вкладка «Пациенты»

Для поиска пациента введите фамилию, имя, отчество или часть ФИО, выберите год рождения. Для просмотра записей обо всех пациентах клиники снимите отметку «Только собственные пациенты». По умолчанию в таблице отображаются записи обо всех «своих» пациентах.

На вкладке «Безопасность» можно изменить пароль для входа в Систему (см. Рисунок 25).

Специализация Основная информация Образование Пациенты **Безопасность** Уведомления

Смена пароля

Рисунок 25 – Вкладка «Безопасность»

Нажмите **Сменить пароль**. Откроется поле для ввода нового пароля (см. Рисунок 26).

Специализация Основная информация Образование Пациенты **Безопасность** Уведомления

Смена пароля

Старый пароль:*

Новый пароль:*

Минимум 8 символов.
Регистр учитывается

Сменить пароль **Отменить**

Рисунок 26 – Смена пароля

Заполните поля «Старый пароль» и «Новый пароль». Пароль должен содержать не менее 8 символов. Нажмите **Сменить пароль**. Пароль будет изменен. При следующем входе в Систему используйте новый пароль.

На вкладке «Уведомления» настройте параметры уведомлений (см. Рисунок 27).

Специализация Основная информация Образование Пациенты Безопасность **Уведомления**

Наименование ↑↓	Отображать в системе ↑↓	Оповещать по e-mail ↑↓
Новое сообщение	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Новое событие	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Событие сменило статус	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Время до наступления события	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Клинический Случай сменил статус	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
План сменил статус (Пациент)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
План перешел на Фазу (Пациент)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
В План внесены изменения: добавление/удаление Функций, добавление/удаление Назначений (Пациент)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рисунок 27 – Вкладка «Уведомления»

Для включения уведомлений о событии в журнале уведомлений проставьте отметку в соответствующей строке в столбце «Отображать в системе», для отправки уведомлений на указанный в Профиле e-mail проставьте отметку в столбце «Оповещать по e-mail».

Можно настроить получение следующих уведомлений:

- новое сообщение;
- новое событие;
- событие сменило статус;
- время до наступления события;

- клинический случай сменил статус;
- план сменил статус (Пациент);
- план перешел на фазу (пациент);
- в план внесены изменения: добавление/удаление Функций, добавление/удаление назначений.

После внесения всех необходимых изменений в личный профиль нажмите **Сохранить**.

7. Журнал уведомлений

Для перехода в Журнал уведомлений нажмите на пиктограмму . Если в Системе имеются непрочитанные уведомления, на пиктограмме отображается количество непрочитанных уведомлений . Нажмите на пиктограмму для просмотра новых уведомлений (см. Рисунок 28).

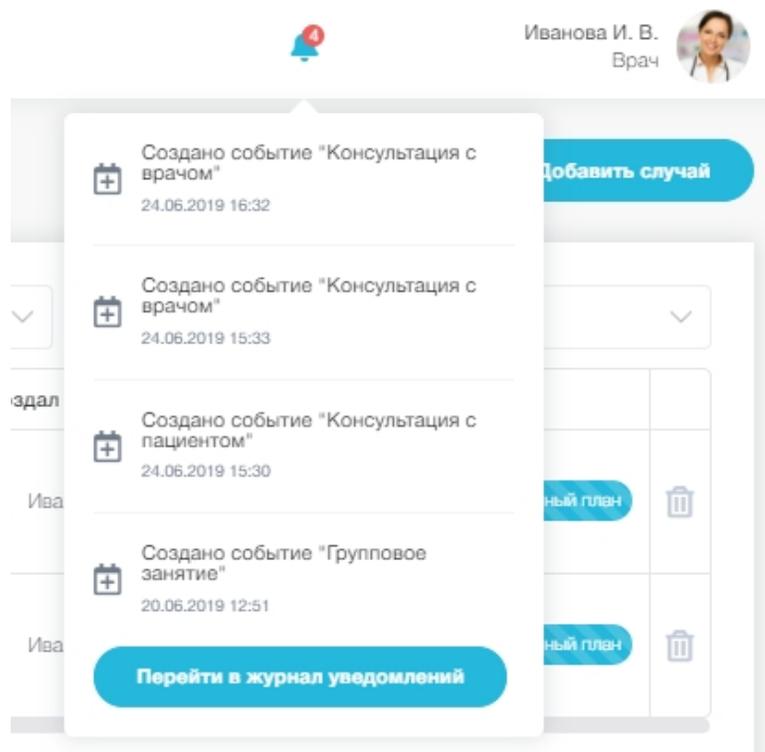


Рисунок 28 – Просмотр новых уведомлений

Нажмите **Перейти в журнал уведомлений** для просмотра журнала уведомлений (см. Рисунок 29).

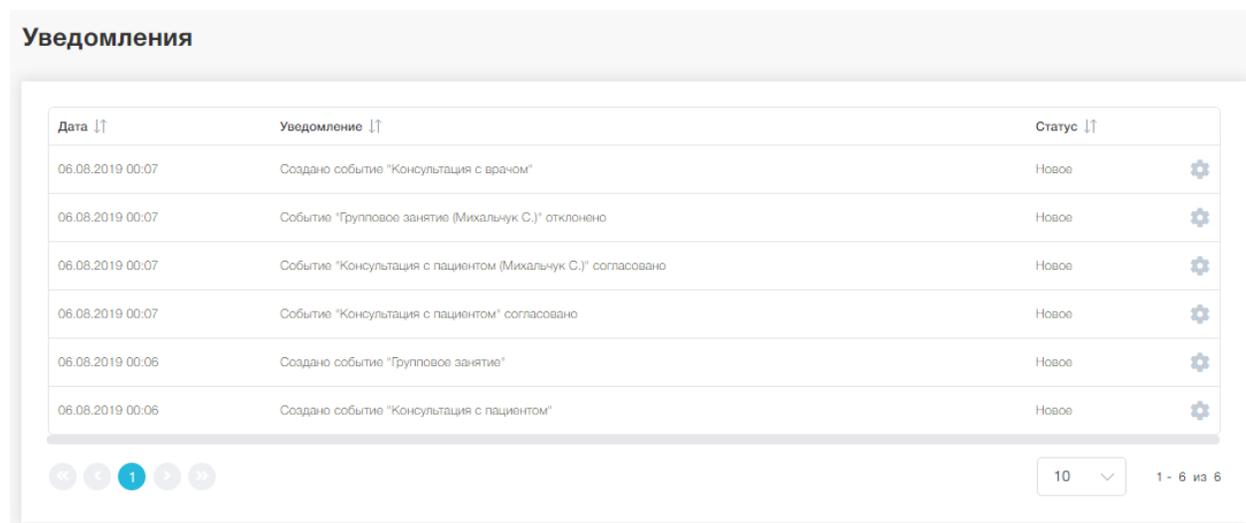


Рисунок 29 – Просмотр журнала уведомлений

Нажмите на пиктограмму  для выбора одного из действий с уведомлениями (см. Рисунок 30):

- **пометить как новое** – изменить статус прочитанного уведомления на «Новое»;
- **прочитать** – пометить уведомление как прочитанное, выбранное уведомление не будет отображаться в списке новых уведомлений;
- **удалить** – удалить уведомление из журнала уведомлений.

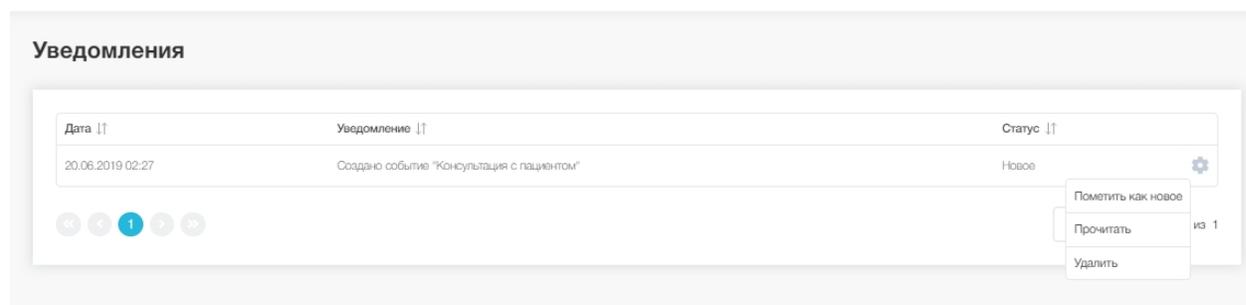


Рисунок 30 – Выбор действия с уведомлением

8. Календарь

8.1. Просмотр календаря

Выберите в главном меню раздел «Календарь» (см. Рисунок 31).

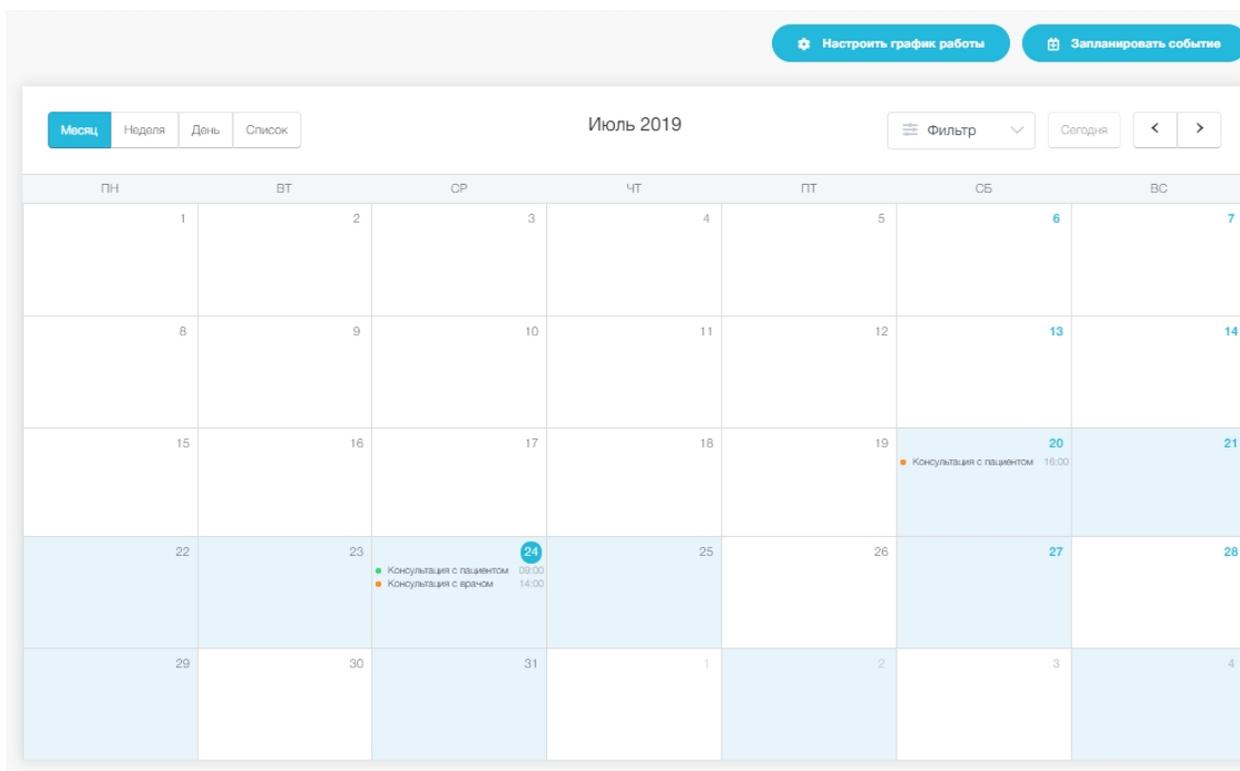


Рисунок 31 – Просмотр календаря

Доступны следующие форматы отображения календаря:

- месяц - отображается календарь на месяц (см. Рисунок 31);
- неделя – отображается еженедельник с интервалом 30 минут (см. Рисунок 32);

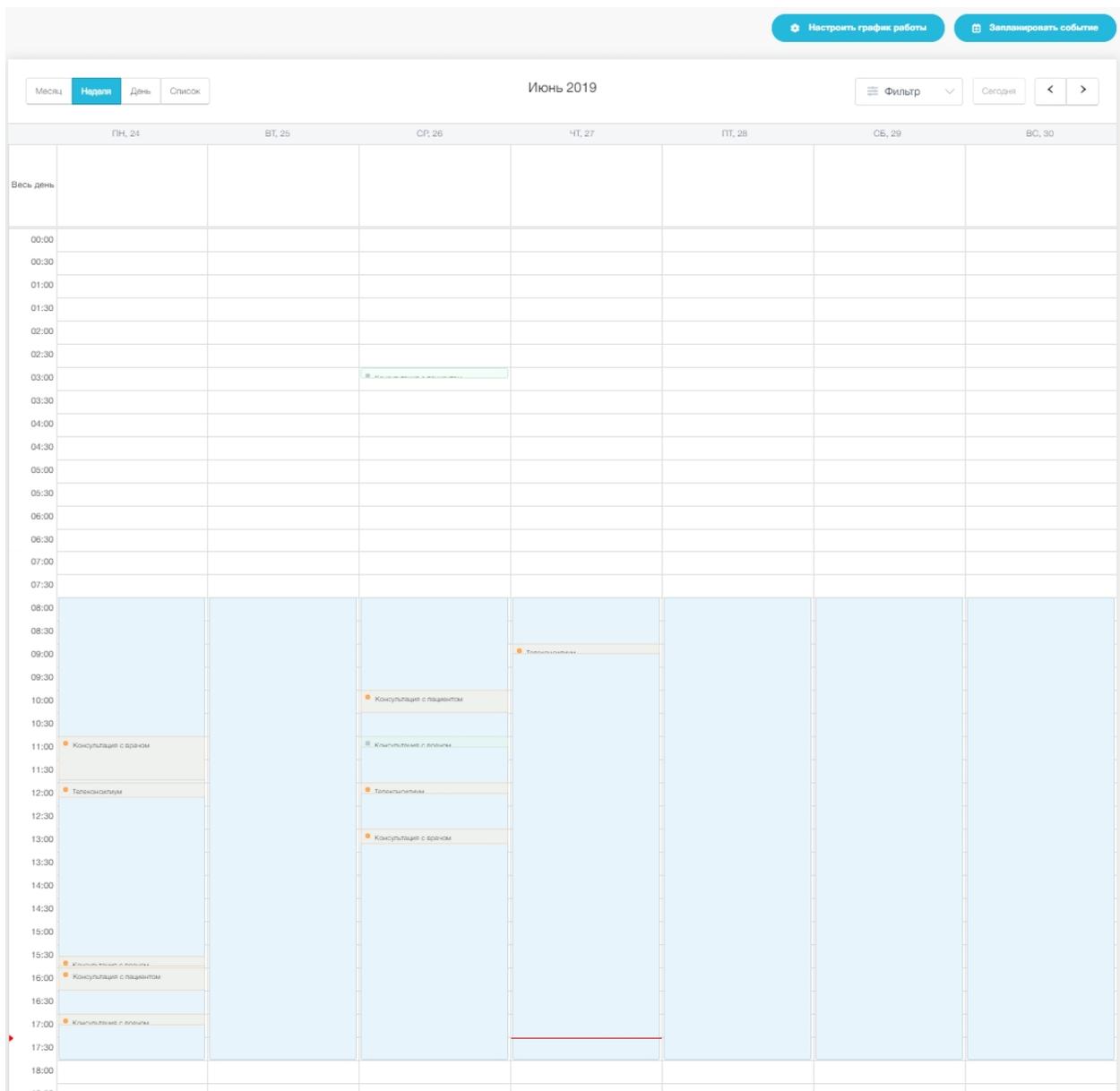


Рисунок 32 – Неделя на календаре

— день – отображается расписание на день (см. Рисунок 33);

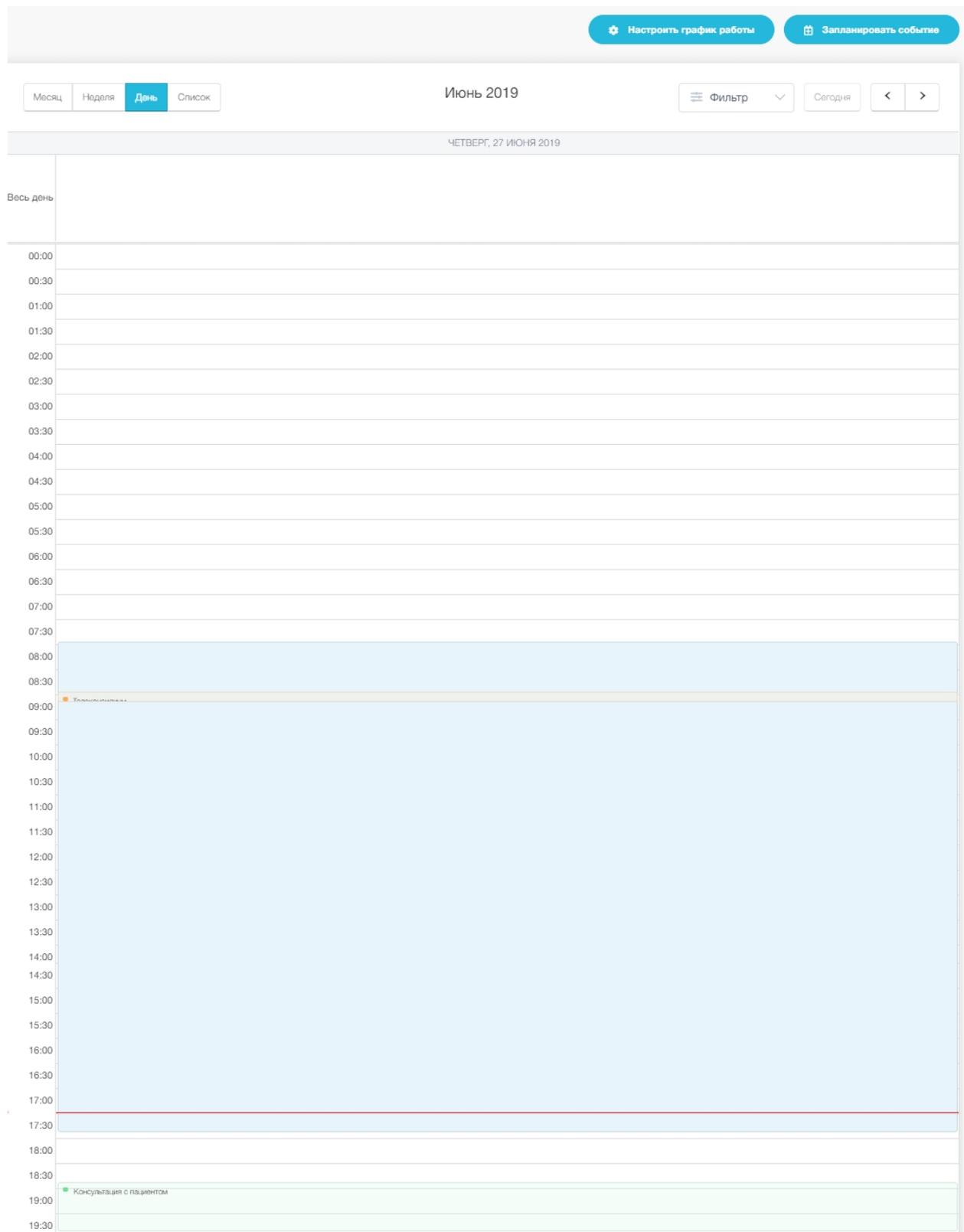


Рисунок 33 – Один день в календаре

- список – отображается список запланированных событий (см. Рисунок 34);

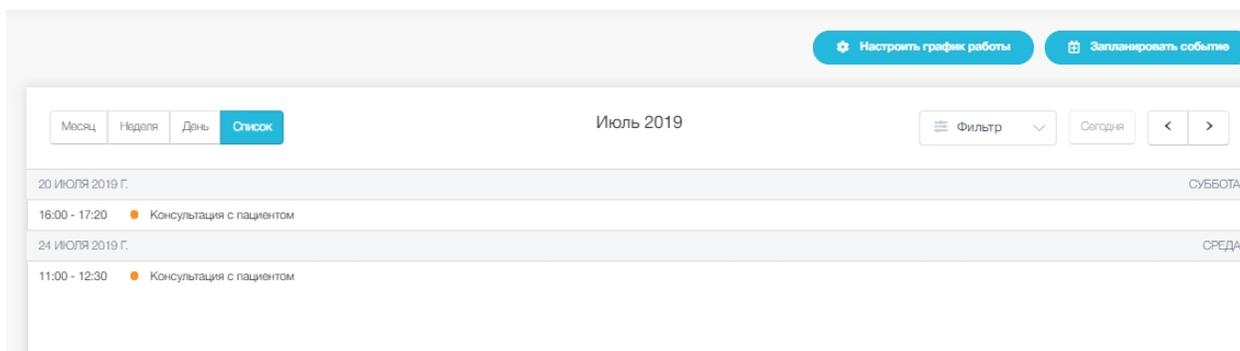


Рисунок 34 – Список событий в календаре

- сегодня – просмотр текущего дня в календаре.

Для перемотки календаря вперед/назад воспользуйтесь кнопками .

Нажмите **Фильтр** и выберите статус событий, которые требуется отображать в календаре (см. Рисунок 35):

-  - событие ожидает согласования;
-  - событие подтверждено участниками;
-  - событие проведено;
-  - событие отменено;
-  - рабочий график.

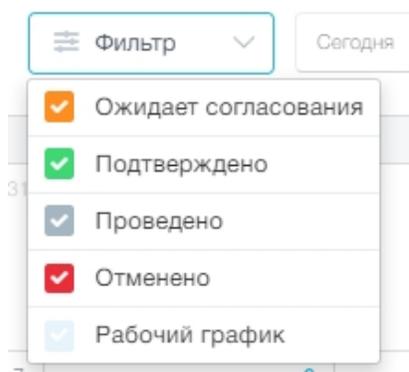


Рисунок 35 – Фильтр по статусу событий

8.2. Настройка графика работы

Нажмите **Настроить график работы** (см. Рисунок 31). Откроется окно для ввода

графика работы (см. Рисунок 36).

График работы ✕

Добавить первый рабочий график

Укажите период, в который вы будете доступны для телеконсилиумов и консультаций с пациентами

Дата начала:* Дата окончания:* С:* По:*

Повтор:*

Рисунок 36 – Настройка графика работы

Укажите период, в который вы будете доступны для телеконференций и консультаций пациентов:

- **Дата начала**– укажите дату начала периода;
- **Дата окончания** – укажите дату окончания периода;
- **С/по** – укажите время;
- **Повтор** – выберите одно из значений: ежедневный, день, неделя, месяц, цикл.

Если выбран тип повтора графика «Ежедневный», для указанного интервала дат будет установлен указанный в полях с/по график рабочего времени.

Если выбран тип повтора графика «День», в дополнительном поле «Повторять каждые» укажите, через сколько дней должен повториться указанный график работы (см. Рисунок 37).

График работы ✕

Добавить первый рабочий график

Укажите период, в который вы будете доступны для телеконсилиумов и консультаций с пациентами

Дата начала:* Дата окончания:* С:* По:*

Повтор:* Повторять каждые:*

Рисунок 37 – Выбран повтор графика «День»

Если выбран тип повтора графика «Неделя», в поле «Повторять каждые» укажите, через сколько недель должен повторяться введенный график, и с помощью мыши выделите дни недели, для которых действителен график работы (см. Рисунок 38).

График работы

Добавить первый рабочий график

Укажите период, в который вы будете доступны для телеконсилиумов и консультаций с пациентами

Дата начала:* 20.07.2019 Дата окончания:* 20.07.2019 С:* 08:00 По:* 18:00

Повтор:* Неделя Повторять каждые:* 2 Неделя Повторяется по: Пн Вт Ср Чт Пт Сб Вс

Сохранить

Рисунок 38 – Выбран повтор графика «Неделя»

Если выбран повтор графика «Месяц», в поле «Повторять каждые» укажите, с какой периодичностью должен повторяться введенный график, и в поле «Повторяется по» укажите на календаре дни месяца, в которые действует данный график работы (см. Рисунок 39).

График работы

Добавить первый рабочий график

Укажите период, в который вы будете доступны для телеконсилиумов и консультаций с пациентами

Дата начала:* 20.07.2019 Дата окончания:* 20.07.2019 С:* 08:00 По:* 18:00

Повтор:* Месяц Повторять каждые:* 2 Месяц Повторяется по: Выбрано 13 дня

Выборите дни, которые будут повторяться каждый месяц

1 2 3
4 5 6 7 8 9 10
11 12 13 14 15 16 17
18 19 20 21 22 23 24
25 26 27 28 29 30 31

Выбрано 1, 2, 5, 6, 8, 9, 14, 15, 20, 22, 24, 27, 28, 31
Все дни вне календарного месяца не будут убиты.

Сохранить

Рисунок 39 – Выбран график повтора «Месяц»

Если выбран тип графика «Цикл», укажите рабочий период и период отдыха в днях/неделях/месяцах (см. Рисунок 40).

График работы

Добавить первый рабочий график

Укажите период, в который вы будете доступны для телеконсилиумов и консультаций с пациентами

Дата начала:* 20.07.2019 Дата окончания:* 20.07.2019 С:* 08:00 По:* 18:00

Повтор:* Цикл Рабочий период:* 7 День Период отдыха:* 3 День

Сохранить

Рисунок 40 – Выбран повтор графика «Цикл»

После ввода всех необходимых параметров графика работы нажмите **Сохранить**.

Для просмотра всех сохраненных графиков работы нажмите на странице «Календарь» **Настроить график работы** (см. Рисунок 31). Откроется окно, содержащее список всех введенных графиков работы (см. Рисунок 41).

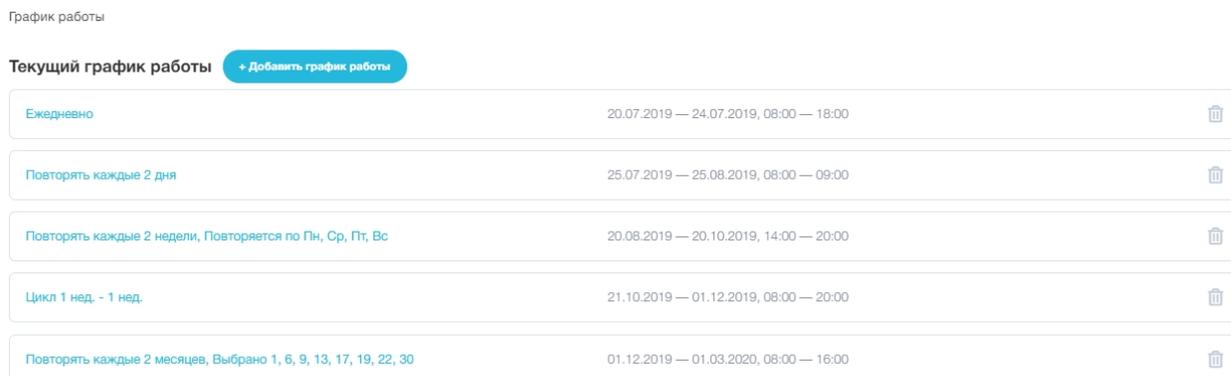


Рисунок 41 – Просмотр настроенных графиков работы

Для просмотра графика кликните на него мышью. График откроется в режиме редактирования (см. Рисунок 42). Внесите необходимые изменения и сохраните график.

Для удаления просматриваемого графика нажмите **Удалить** или на пиктограмму . График будет удален из календаря.

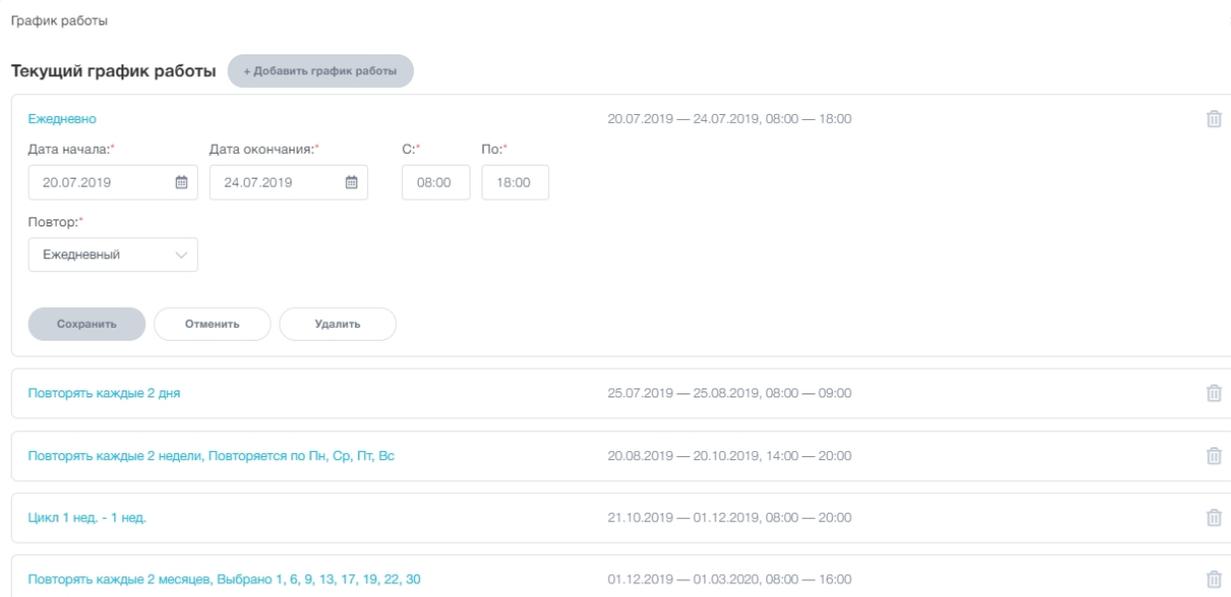


Рисунок 42 – Редактирование графика работы

8.3. Планирование событий

8.3.1. Выбор типа планируемого события

Для планирования событий нажмите в календаре **Запланировать событие** и выберите тип события в новом окне (см. Рисунок 43).

Возможно запланировать одно из следующих событий:

- групповое занятие – занятие между инструктором и/или врачом и группой пациентов по видеосвязи;
- консультация с пациентом – консультация с пациентом по видеосвязи.

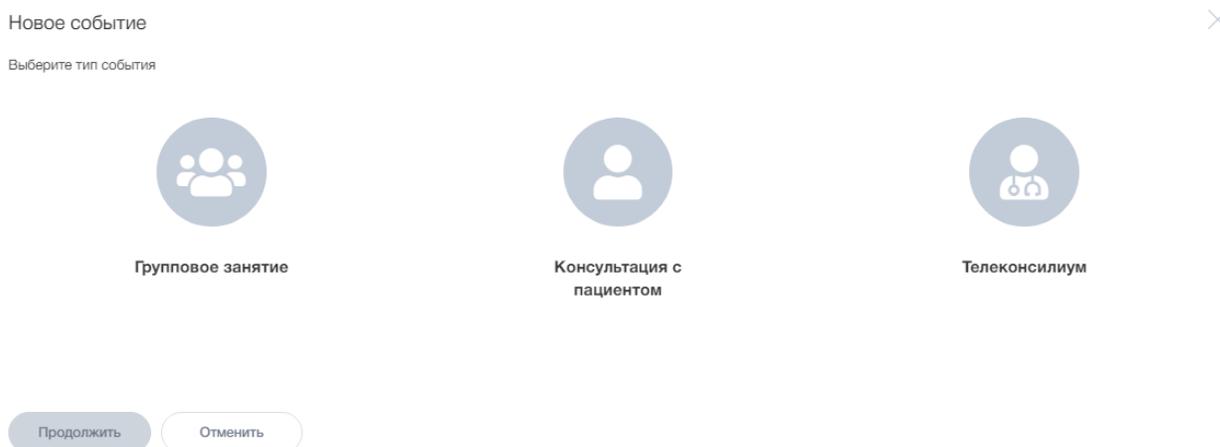


Рисунок 43 – Выбор типа события

8.3.2. Планирование группового занятия

Для планирования группового занятия выберите тип события «Групповое занятие» и нажмите **Продолжить** (см. Рисунок 44).

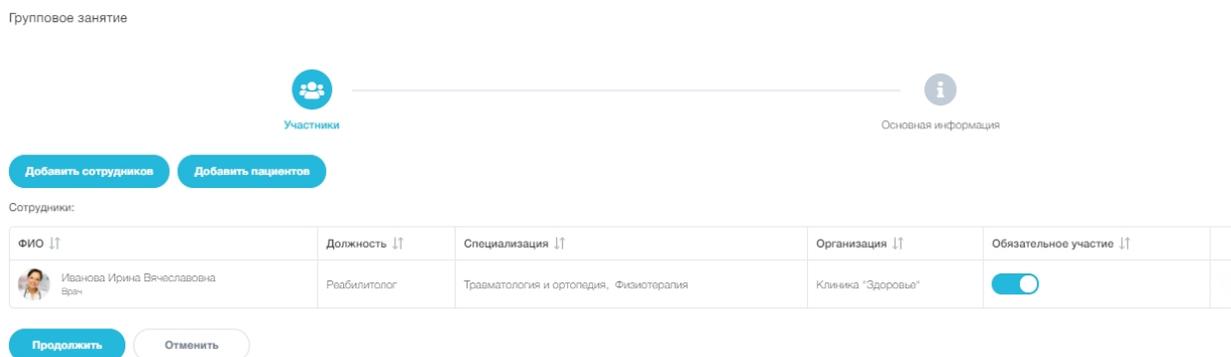


Рисунок 44 – Планирование группового занятия

Нажмите **Добавить сотрудников** для добавления сотрудников клиники к групповому занятию (см. Рисунок 45).

Сотрудники

Q

Все специализации

▼

	ФИО ↑↓	Должность ↑↓	Специализация ↑↓	Организация ↑↓	Дата создания ↑↓
<input checked="" type="checkbox"/>	Иванова Ирина Викторовна Врач	Реабилитолог	Травматология и ортопедия, Физיותרapia	Клиника "Здоровье"	18.06.2019 14:00
<input type="checkbox"/>	Экслер Алла Петровна Эксперт	Главный врач	Лечебное дело, Травматология и ортопедия, Неврология	Клиника "Здоровье"	18.06.2019 14:04
<input checked="" type="checkbox"/>	Федоров Сергей Сергеевич Инструктор	Инструктор	Лечебная физкультура и спортивная медицина	Клиника "Здоровье"	18.06.2019 13:56

⋮
⏪
1
⏩
⋮

10

1 - 3 из 3

Добавить

Отменить

Рисунок 45 – Добавление сотрудников для участия в групповом занятии

Отметьте сотрудников, которых необходимо пригласить на групповое занятие, и нажмите **Добавить**.

Сотрудники клиники будут добавлены в список участников группового занятия. С помощью переключателя для каждого сотрудника установите, обязательно ли участие в групповом занятии. Если установлен признак обязательного участия, для подтверждения события потребуется согласие участника.

Групповое занятие

+

i

Добавить сотрудников

Добавить пациентов

Сотрудники:

	ФИО ↑↓	Должность ↑↓	Специализация ↑↓	Организация ↑↓	Обязательное участие ↑↓	
	Иванова Ирина Вячеславовна 03.05.1977		Травматология, Физיותרapia	Клиника "Здоровье"	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Федоров Сергей Сергеевич 29.05.1981	Инструктор	Лечебная физкультура и спортивная медицина	Клиника "Здоровье"	<input type="checkbox"/>	

Продолжить

Отменить

Рисунок 46 – Добавлены сотрудники для участия в групповом занятии

Для добавления пациентов к групповому занятию, нажмите **Добавить пациентов** (см. Рисунок 47)

Групповое занятие ✕

✕

Все локализации ▾

Все причины обращения ▾

	ФИО ↑↓	Врачи ↑↓	Локализация ↑↓	Причины обращения ↑↓	Дата создания ↑↓
<input type="checkbox"/>	 Михальчук Семен Макарович 01.06.1978	 Иванова И. В.  Экслер А. П.	Плечо (вкл. мягкую ткань), Локтевой сустав (вкл. мягкие ткани вокруг), Плечевой сустав (вкл. мягкие ткани вокруг)	Вывих локтевого сустава (с/без перелома), Вывих и/или подвывих плечевого сустава, Травма мышцы->Плечевая мышца	19.06.2019 02:57

« 1 »

10 ▾

1 - 1 из 1

Добавить

Отменить

Рисунок 47 – Добавление пациентов

Отметьте пациентов, которых необходимо пригласить на групповое занятие, и нажмите **Добавить**. Пациенты будут добавлены в список участников группового занятия.

С помощью переключателя  для каждого пациента установите, обязательно ли участие в групповом занятии. Если установлен признак обязательного участия, для подтверждения события потребуется согласие участника.

После добавления всех участников нажмите **Продолжить** (см. Рисунок 48) и выберите дату и время проведения события (см. п. 8.3.5).

Групповое занятие ✕



Участники



Основная информация

Добавить сотрудников

Добавить пациентов

Сотрудники:

ФИО ↑↓	Должность ↑↓	Специализация ↑↓	Организация ↑↓	Обязательное участие ↑↓	
 Иванова Ирина Вячеславовна 03.05.1977		Травматология, Физיותרрапия	Клиника "Здоровье"	<input checked="" type="checkbox"/>	
 Федоров Сергей Сергеевич 29.05.1981	Инструктор	Лечебная физкультура и спортивная медицина	Клиника "Здоровье"	<input type="checkbox"/>	

Пациенты:

ФИО ↑↓	Врачи ↑↓	Локализация ↑↓	Причины обращения ↑↓	Обязательное участие ↑↓	
 Михальчук Семен Макарович 01.06.1978	 Иванова И. В.  Экслер А. П.	Плечо (вкл. мягкую ткань), Локтевой сустав (вкл. мягкие ткани вокруг), Плечевой сустав (вкл. мягкие ткани вокруг)	Вывих локтевого сустава (с/без перелома), Вывих и/или подвывих плечевого сустава, Травма мышцы->Плечевая мышца	<input checked="" type="checkbox"/>	

Продолжить

Отменить

Рисунок 48 – Выбраны участники группового занятия

8.3.3. Планирование консультации с пациентом

Для планирования консультации с пациентом выберите тип события «Консультация с пациентом» и нажмите **Продолжить**. Откроется окно выбора клинического случая для проведения консультации (см. Рисунок 49). Планирование консультации также доступно из карточки клинического случая (см. п. 11.3).

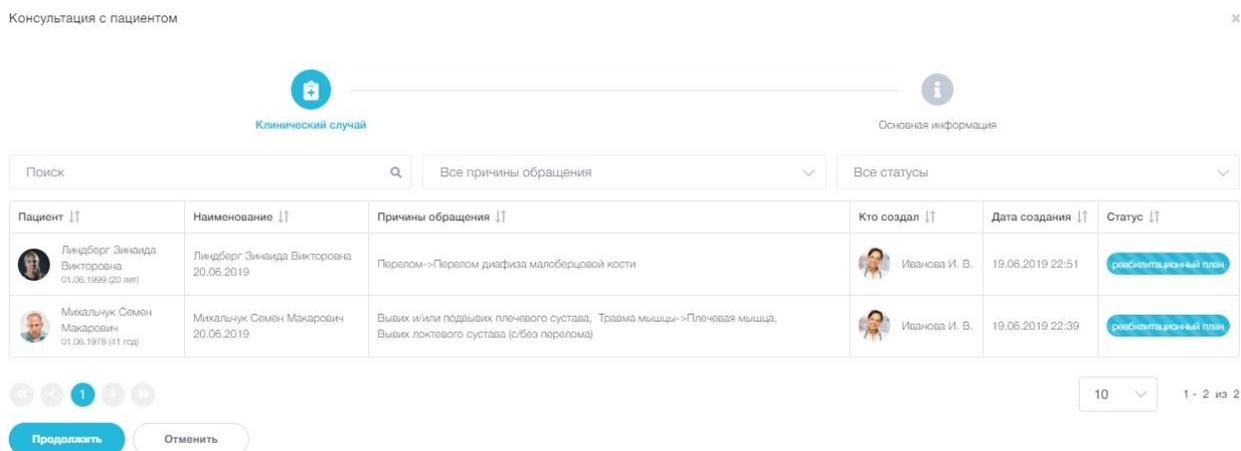


Рисунок 49 – Планирование консультации с пациентом

Выберите пациента и нажмите **Продолжить**. Укажите дату и время проведения консультации (см. п. 8.3.5).

8.3.4. Планирование телеконсилиума

Для планирования видеоконференции по клиническому случаю с участием других специалистов выберите тип события «Телеконсилиум» и нажмите **Продолжить**. Откроется окно выбора клинического случая аналогичное консультации с пациентом (см. Рисунок 49). Планирование телеконсилиума также доступно из карточки клинического случая (см.п. 11.3) и через системное уведомление при переходе клинического случая в статус «Телеконференция» (при условии, что клиника врача связана с другими организациями).

После выбора клинического случая откроется форма **Участники** (см. Рисунок 50).

Телеконсилиум ×



Клинический случай



Участники



Основная информация

Добавить сотрудников Включить пациента

Сотрудники:

ФИО ↓↑	Должность ↓↑	Специализация ↓↑	Организация ↓↑	Обязательное участие ↓↑
 Иванова Ирина Вячеславовна Врач	Orthopedist	Травматология и ортопедия, Физиотерапия	Клиника "Здоровье"	<input checked="" type="checkbox"/>

Пациенты:

Продолжить

Рисунок 50 – Планирование телеконсилиума

Нажмите **Добавить сотрудников** для добавления сотрудников клиники к телеконсилиуму (см. Рисунок 54). Если клиника врача связана с другими организациями, то специалисты связанных клиник тоже отобразятся в этом списке.

Сотрудники ×

Поиск Все специализации

	ФИО ↓↑	Должность ↓↑	Специализация ↓↑	Организация ↓↑	Дата создания ↓↑
<input checked="" type="checkbox"/>	 Иванова Ирина Викторовна Врач	Реабилитолог	Травматология и ортопедия, Физиотерапия	Клиника "Здоровье"	18.06.2019 14:00
<input type="checkbox"/>	 Экслер Алла Петровна Эксперт	Главный врач	Лечебное дело, Травматология и ортопедия, Неврология	Клиника "Здоровье"	18.06.2019 14:04
<input checked="" type="checkbox"/>	 Федоров Сергей Сергеевич Инструктор	Инструктор	Лечебная физкультура и спортивная медицина	Клиника "Здоровье"	18.06.2019 13:56

Рисунок 51 – Добавление сотрудников для участия в телеконсилиуме

Отметьте сотрудников, которых необходимо пригласить на телеконсилиум, и нажмите **Добавить**.

Сотрудники клиники будут добавлены в список участников телеконсилиума. С помощью переключателя для каждого сотрудника установите, обязательно ли участие в телеконсилиуме. Если установлен признак обязательного участия, для подтверждения события потребуется согласие участника.

Телеконсилиум

Клинический случай — Участники — Основная информация

Добавить сотрудников Включить пациента

Сотрудники:

ФИО ↓↑	Должность ↓↑	Специализация ↓↑	Организация ↓↑	Обязательное участие ↓↑	
 Иванова Ирина Вячеславовна 03.05.1977		Травматология, Физיותרпия	Клиника "Здоровье"	<input checked="" type="checkbox"/>	
 Федоров Сергей Сергеевич 29.05.1981	Инструктор	Лечебная физкультура и спортивная медицина	Клиника "Здоровье"	<input type="checkbox"/>	

Продолжить Отменить

Рисунок 52 – Добавлены сотрудники для участия в телеконсилиуме

Для добавления пациента к телеконсилиуму, активируйте чекбокс **Включить пациента** (см. Рисунок 53).

Телеконсилиум

Клинический случай — Участники — Основная информация

Добавить сотрудников Включить пациента

Сотрудники:

ФИО ↓↑	Должность ↓↑	Специализация ↓↑	Организация ↓↑	Обязательное участие ↓↑	
 Иванова Ирина Вячеславовна 03.05.1977		Травматология, Физיותרпия	Клиника "Здоровье"	<input checked="" type="checkbox"/>	
 Федоров Сергей Сергеевич 29.05.1981	Инструктор	Лечебная физкультура и спортивная медицина	Клиника "Здоровье"	<input type="checkbox"/>	

Пациенты:

ФИО ↓↑	Врачи ↓↑	Локализация ↓↑	Причины обращения ↓↑	Обязательное участие ↓↑	
 Михальчук Семен Макарович 01.06.1978	 Иванова И. В.  Экслер А. П.	Плечо (вкл. мягкую ткань), Локтевой сустав (вкл. мягкие ткани вокруг), Плечевой сустав (вкл. мягкие ткани вокруг)	Вывих локтевого сустава (с/без перелома), Вывих и/или подвывих плечевого сустава, Травма мышцы->Плечевая мышца	<input checked="" type="checkbox"/>	

Продолжить Назад Отменить

Рисунок 53 – Добавлены сотрудники для участия в телеконсилиуме

После добавления всех участников нажмите **Продолжить** (см. Рисунок 55) и выберите дату и время проведения события (см. п. 8.3.5).

8.3.5. Выбор времени проведения события

После выбора участников события необходимо указать дату и время проведения события (см. Рисунок 54).

На графике для каждого участника с помощью цвета показано расписание участников:

- ● - выбранное время для проведения мероприятия;
- ● - свободное время участника с учетом установленного в календаре графика работы и других запланированных событий;
- ● - на данное время не запланированы события и не установлен график работы;
- ● - на данное время запланировано другое событие.

Консультация с пациентом x



Клинические случаи



Основная информация

Пациент	Наименование	Причины обращения	Кто создал	Дата создания	Статус
 Михальчук Семен Макарович 01.06.1978 (41 год)	Михальчук Семен Макарович 20.06.2019	Вывих и/или подвывих плечевого сустава, Травма мышцы->Плечевая мышца, Вывих локтевого сустава (с/без перелома)	 Иванова И. В.	19.06.2019 22:39	реабилитационный план

Наименование:*

Комментарий:

200 символов осталось

Сегодня
27 Июня, Чт
28 Июня, Пт
29 Июня, Сб
30 Июня, Вс
01 Июля, Пн
02 Июля, Вт

Дата начала:* 
 Время начала:*
 Время окончания:*

Рабочий график участников

 Иванова Ирина Вячеславовна
03.05.1977

 Михальчук Семен Макарович
01.06.1978 (41 год)

00:00	03:00	06:00	09:00	12:00	15:00	18:00	21:00	23:59
<div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: x-small;"> ● Выбранное время ● Свободное время ● Занятое время </div>								
Visual representation of the schedule grid								

Сохранить
Назад
Отменить

Рисунок 54 – Выбор даты и времени проведения события

Укажите наименование события и введите текстовый комментарий, если необходимо. С помощью календаря выберите дату проведения события, время начала и окончания события и нажмите **Сохранить**. Время проведения события не должно пересекаться с запланированными событиями других участников. Если время указано некорректно, отображается всплывающее уведомление о пересечении событий (см. Рисунок 55).

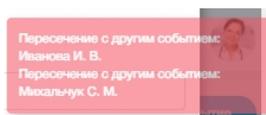


Рисунок 55 – Время проведения события пересекается с другим событием

Выберите время, которое не пересекается с другими событиями у остальных участников, и нажмите **Сохранить**.

После сохранения созданное событие будет отмечено в календаре (см. п. 8.1), в журнале уведомлений у всех участников сформировано уведомление (см. п. 7).

Статус вновь созданных событий будет установлен «Ожидает согласования», требуется подтверждение других участников (см. п. 8.4).

8.4. Просмотр и согласование событий в календаре

После создания события необходимо подтверждение участниками. Если вы добавлены другим сотрудником в качестве участника в одно из событий, в журнале уведомлений формируется уведомление о необходимости согласования события.

Найдите необходимое событие в календаре и кликните по нему мышью. Откроется окно, содержащее сведения о проводимом событии (см. Рисунок 56).

Рисунок 56 – Просмотр события

Нажмите **Принять** для подтверждения участия в событии. После подтверждения события обязательными участниками, в журнале уведомлений будет сформировано уведомление о согласовании события, статус события изменится на «Подтвержден».

Нажмите **Отклонить** для отказа от участия в событии. Если событие отклонено одним из обязательных участников, оно получает статус «Отклонено» и отменяется для всех участников.

8.5. Редактирование события

Редактирование и удаление основной информации по событию доступно только инициатору события.

Откройте событие в календаре и перейдите на вкладку «Основная информация» (см. Рисунок 57).

Консультация с пациентом

Основная информация

Пациент	Наименование	Причины обращения	Кто создал	Дата создания	Статус
 Михайлюк Семен Макарович 01.06.1978 (41 год)	Михайлюк Семен Макарович 20.07.2019	Травмы мышцы (1,2,3,4 степени)/тендиниты/тендинопатии-->Двуглавая мышца плеча-->Длинная головка, Перелом локтевой кости-->Два дня	 Иванова И. В.	20.07.2019	Изменить/удалить

Наименование:*

Консультация с пациентом

Комментарий:

200 символов осталось

Сегодня 25 Июля, Чт 26 Июля, Пт 27 Июля, Сб 28 Июля, Вс 29 Июля, Пн 30 Июля, Вт

Дата начала: 24.07.2019

Время начала: 09 ч 00 м

Время окончания: 11 ч 40 м

Рабочий график участников

Иванова Ирина Вячеславовна Врач

Михайлюк Семен Макарович Пациент

00.00 03.00 06.00 09.00 12.00 15.00 18.00 21.00 23.59

00.00 03.00 06.00 09.00 12.00 15.00 18.00 21.00 23.59

Выбранное время Свободное время Занятое время

[Сохранить](#) [Отменить](#) [Удалить](#)

Рисунок 57 – Редактирование основной информации по событию

Измените наименование события и комментарий для участников. Нажмите **Сохранить**. Если были изменены время и дата проведения события, требуется повторное согласование участников.

Для удаления события откройте событие в календаре и нажмите **Удалить** (см. Рисунок 57).

Событие будет удалено из календаря. Если событие было ранее подтверждено участникам, оно получит статус «Отклонено»

8.6. Проведение видеоконференций

Консультации с пациентами и групповые занятия проводятся в формате видеоконференций непосредственно в Системе. Для участия в видеоконференции необходимо в настройках устройства, с которого участник использует Систему, разрешить доступ к микрофону и веб-камере. Рекомендуется перед началом работы проверить

настройки микрофона и веб-камеры.

Если в календаре запланировано событие, за десять и за пять минут до начала события в журнале уведомлений появится уведомление о скором начале видеоконференции (см. Рисунок 58).

Дата ↓↑	Уведомление ↓↑	Статус ↓↑
20.06.2019 10:54	5 минут до начала видеоконференции "Консультация с пациентом"	Новое 

Рисунок 58 – Уведомление о начале видеоконференции

Также в левом нижнем углу экрана появится активная кнопка, с помощью которой можно присоединиться к видеоконференции .

Наведите курсор на кнопку для просмотра статуса видеоконференции (см. Рисунок 59).

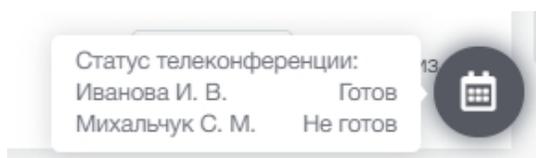


Рисунок 59 – Просмотр статуса видеоконференции

На момент начала видеоконференции кнопка примет вид .

Если вы являетесь инициатором события, нажмите на кнопку для старта видеоконференции (см. Рисунок 60).



Рисунок 60 – Проведение видеоконференции

Если вы являетесь участником события, на экране появится уведомление о входящем звонке (см. Рисунок 61).

Нажмите **Принять** для того, чтобы присоединиться к видеоконференции.

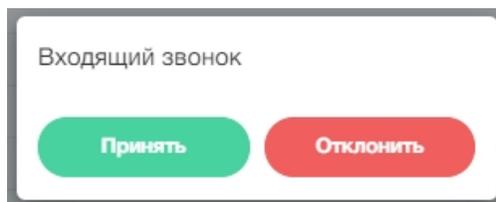


Рисунок 61 – Входящий звонок

Для того, чтобы свернуть/развернуть окно, используйте кнопки , .

В процессе участия в видеоконференции возможны следующие действия:

-  - включить/выключить звук;
-  ,  - включить/отключить микрофон;
-  - отключиться от видеоконференции;
-  ,  - включить/выключить видео;
-  - начать/закончить запись видеоконференции. После окончания записи сохраните видеофайл в соответствии с настройками браузера. Запись будет сохранена в формате webm video file.

Если в текущий момент времени видеоконференция, от которой вы отключились, не закончена, кнопка перехода к видеоконференции будет активна, возможно присоединиться повторно, нажав на кнопку .

Если в процессе проведения видеоконференции в ней осталось менее двух участников, видеоконференция автоматически завершается.

После окончания видеоконференции статус события будет изменен на «Проведено».

9. Сотрудники

В разделе «Сотрудники» отображается список сотрудников вашей клиники (см. Рисунок 62).

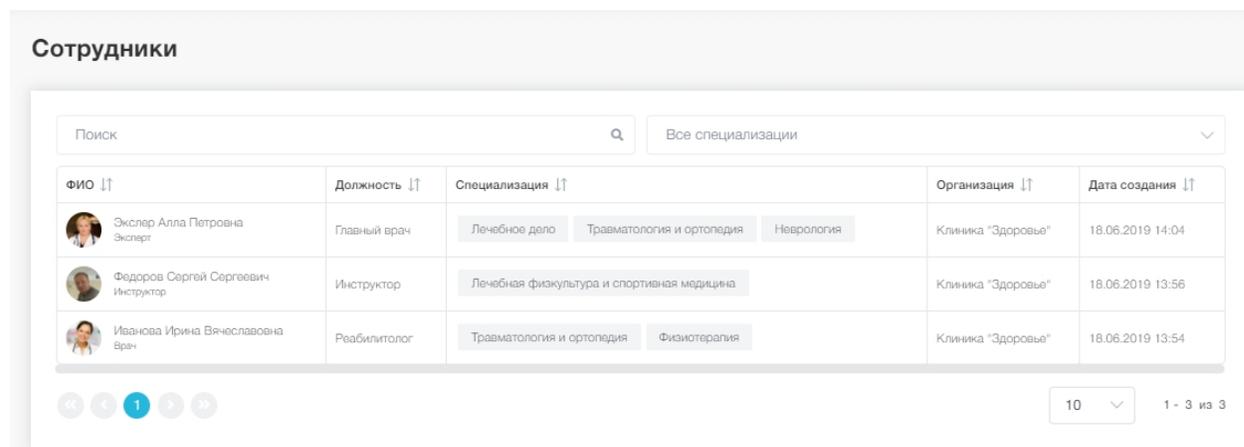


Рисунок 62 – Просмотр раздела «Сотрудники»

Для просмотра карточки сотрудника кликните мышью на соответствующую строку в списке. Карточка откроется в режиме просмотра (см. Рисунок 63). Для просмотра доступны вкладки «Специализация», «Основная информация», «Образование», «Пациенты».

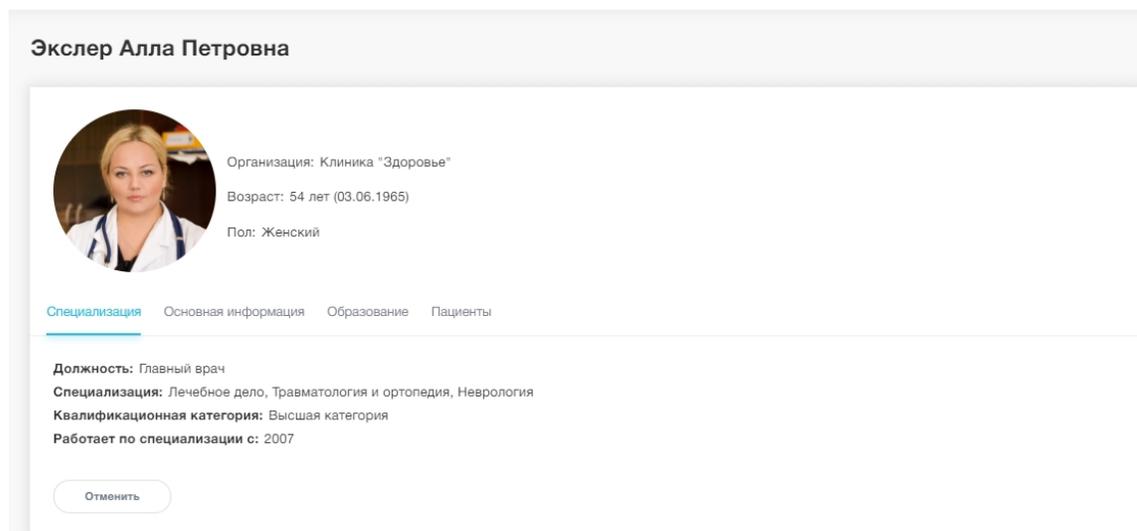


Рисунок 63 – Просмотр карточки сотрудника

Для поиска сотрудника в списке введите фамилию, имя, отчество или часть ФИО в поле поиска, выберите специализацию. В таблице отобразятся записи, соответствующие указанным критериям поиска.

10. Пациенты

10.1. Добавление пациента

Если пациент обратился в клинику впервые, необходимо создать карточку пациента. В разделе меню «Пациенты» нажмите **Добавить пациента** (см. Рисунок 64).

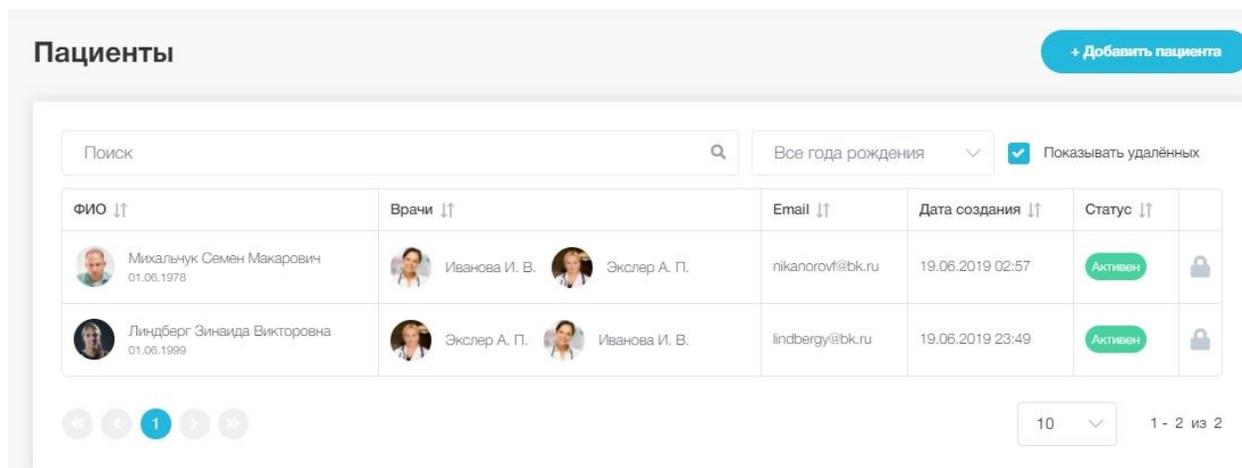


Рисунок 64 – Просмотр раздела «Пациенты»

Откроется карточка пациента, в которой необходимо последовательно заполнить следующие вкладки (см. Рисунок 64):

- личные данные;
- общие данные;
- антропометрические данные;
- медицинская история;
- врачи;
- клинические случаи (вкладка появляется после первого сохранения карточки пациента).

Для возврата на предыдущий этап заполнения карточки пациента используйте кнопку **Назад**.

На вкладке «Личные данные» укажите следующие сведения:

- нажмите **Сменить фото** и загрузите фотографию аналогично п. 6;
- **Фамилия, Имя, Отчество** – введите ФИО пациента;
- **Дата рождения** - укажите дату рождения;
- укажите пол мужской/женский;

- укажите номер телефона и e-mail. Добавьте необходимое количество номеров телефона. Для номера телефона, который будет использоваться при входе в Систему, установите признак «Использовать для аутентификации»;
- укажите адрес пациента: индекс, страна, область, город, район, улица, дом, корпус, строение, квартира.

Личные данные Общие данные Антропометрические данные Анамнез Врачи

Сменить фото

Контактная информация:

Телефон:* E-mail:*

+ (XXX) XXX-XX-XX Использовать для аутентификации

+ Добавить телефон

Адрес:

Индекс:

Страна:* Область:

Выберите...

Город:* Район:

Улица:* Дом:* Корпус: Строение: Квартира:

Сохранить Продолжить Отменить

Рисунок 65 – Карточка пациента, личные данные

Нажмите **Продолжить**.

Откроется страница «Физическая активность» (см. Рисунок 66).

В поле «Языки» укажите язык/перечень языков, на котором пациент готов общаться с врачом клиники во время прохождения реабилитации.

Укажите характер работы (сидячая, на ногах) и уровень физической активности пациента (легкая, средняя, тяжелая).

Новый пациент

Личные данные — **Общие данные** — Антропометрические данные — Анамнез — Врачи

Языки:*

Физическая активность:

Тип работы:*

сидячая на ногах

Уровень физической нагрузки:*

Легкая Средняя Тяжелая

Спорт:

Рисунок 66 – Карточка пациента, вкладка «Общие данные»

Нажмите **Добавить** для добавления описания спорта, которым занимается пациент и заполните дополнительные поля (см. Рисунок 67):

- **Спорт** – введите наименование вида спорта;
- **Год** – укажите, с какого года пациент занимается данным видом спорта;
- **Частота и продолжительность** - введите вручную необходимые дополнительные комментарии.

Спорт:

Спорт:*

Год:*

Выберите... ▾

Частота и продолжительность:*

2000 символов осталось

Рисунок 67 – Ввод данных о спорте, которым занимается пациент

Нажмите **Сохранить**. Добавьте необходимое количество записей о спорте.

Нажмите **Продолжить**. Откроется страница «Антропометрические данные» (см. Рисунок 68). Укажите рост и вес пациента на момент создания карточки пациента.

Новый пациент

Личные данные — Общие данные — **Антропометрические данные** — Анамнез — Врачи

Рост:* Выберите... Выберите...

Вес:* Выберите...

Сохранить Продолжить Назад Отменить

Рисунок 68 – Карточка пациента, антропометрические данные

Нажмите **Продолжить**. Откроется вкладка «Анамнез» (см. Рисунок 69).

Новый пациент

Личные данные — Общие данные — Антропометрические данные — **Анамнез** — Врачи

Травмы: + Добавить травму

Операции: + Добавить операцию

Заболевания: + Добавить заболевание

Сохранить Продолжить Назад Отменить

Рисунок 69 – Карточка пациента, анамнез

Нажмите **Добавить травму** и добавьте запись о травме, которую перенес пациент (см. Рисунок 70):

- **Диагноз** – введите наименование диагноза;
- **Лечебная тактика** – выберите «Консервативное» или «Оперативное»;
- **Врач** – введите ФИО врача, у которого пациент наблюдался с данной травмой;
- **Примерная дата травмы** – укажите дату с помощью календаря;
- **Комментарий** - введите вручную необходимый текстовый комментарий.

Нажмите **Сохранить**. Добавьте аналогично необходимое количество записей о травмах.

Травмы: + Добавить травму

Диагноз:*

Лечебная тактика:*
Выберите...

Врач:

Примерная дата травмы:*
  
Выберите одну дату или диапазон

Комментарий:

2000 символов осталось

Сохранить Сбросить

Рисунок 70 – Добавление записи о травме

Нажмите **Добавить операцию** и добавьте запись об операции, которую перенес пациент (см. Рисунок 71):

- **Хирург** – введите ФИО врача, проводившего операцию;
- **Примерная дата операции** – укажите дату проведения операции;
- **Операция** – введите наименование и описание проведенной операции;
- **Комментарий** - введите вручную необходимый текстовый комментарий.

Нажмите **Сохранить**. Добавьте аналогично необходимое количество записей об операциях.

Операции: + Добавить операцию

Хирург:

Примерная дата операции:*
 
Выберите одну дату или диапазон

Операция:*

500 символов осталось

Комментарий:

2000 символов осталось

Сохранить Сбросить

Рисунок 71 – Добавление записи об операции

Нажмите **Добавить заболевание** и добавьте запись о заболевании, которое перенес пациент (см. Рисунок 72):

- **Примерная дата заболевания** – укажите дату;
- **Врач** – введите ФИО врача, у которого пациент наблюдался с данным заболеванием;
- **Диагноз по МКБ-10** – укажите с помощью встроенного справочника наименование диагноза по МКБ-10;
- **Диагноз прописью** – введите наименование диагноза вручную;
- **Комментарий** - введите вручную необходимый текстовый комментарий.

Нажмите **Сохранить**. Добавьте аналогично необходимое количество записей о перенесенных пациентом заболеваниях.

Заболевания: [+ Добавить заболевание](#)

Примерная дата заболевания:* Выберите одну дату или диапазон

Врач:

Диагноз по МКБ-10: Укажите диагноз по МКБ-10 и/или диагноз прописью

Диагноз прописью:

Комментарий: 2000 символов осталось

[Сохранить](#) [Сбросить](#)

Рисунок 72 – Добавление записи о заболеваниях

После добавления всех необходимых записей о перенесенных пациентом травмах, заболеваниях и операциях, нажмите **Продолжить**.

На вкладке «Врачи» добавьте лечащих врачей к карточке пациента. По умолчанию к пациенту прикрепляется в качестве лечащего врача специалист, создавший карточку пациента.

Новый пациент

Личные данные
Общие данные
Антропометрические данные
Анамнез
Врачи

Врачи: + Добавить врача

Показывать только лечащих врачей

Иванова Ирина Вячеславовна
Дата рождения: 03.05.1997

Организация: Тестовая клиники
Должность: Реабилитолог
Специализация: Травматология и ортопедия, Физиотерапия
Ученая степень: Проф.
Квалификационная категория: Высшая категория
Работает по специальности с: 2015

Лечащий врач

Сохранить
Назад
Отменить

Рисунок 73 – Карточка пациента, добавление врача

Для добавления к карточке пациента других врачей из списка сотрудников нажмите **Добавить врача**. Откроется список врачей клиники (см. Рисунок 74).

Сотрудники

Все специализации

	ФИО ↑↓	Должность ↑↓	Специализация ↑↓	Организация ↑↓
<input checked="" type="checkbox"/>	Экслер Алла Петровна <small>03.06.1965</small>	Главный врач	Лечебное дело Травматология и ортопедия Неврология	Клиника "Здоровье"
<input checked="" type="checkbox"/>	Иванова Ирина Вячеславовна <small>03.05.1977</small>	Реабилитолог	Травматология и ортопедия Физиотерапия	Клиника "Здоровье"
<input type="checkbox"/>	Федоров Сергей Сергеевич <small>29.05.1981</small>	Инструктор	Лечебная физкультура и спортивная медицина	Клиника "Здоровье"

← 1 →
10 1 - 3 из 3

Добавить
Отменить

Рисунок 74 – Выбор врача

Доступен поиск врача по ФИО и специализации.

Проставьте отметку в соответствующей строке для выбора врача и нажмите **Добавить**. Выбранный врач будет добавлен в карточку пациента в качестве лечащего врача (см. Рисунок 75).

Новый пациент

Личные данные — Общие данные — Антропометрические данные — Анамнез — Врачи

Врачи + Добавить врача

Поиск Показывать только лечащих врачей

Иванова Ирина Вячеславовна Лечащий врач
 Дата рождения: 03.05.1977
 Организация: Клиника "Здоровье"
 Должность: Реабилитолог
 Специализация: Травматология и ортопедия, Физиотерапия
 Ученая степень: Проф.
 Квалификационная категория: Высшая категория
 Работает по специальности с: 2015
 Открепить

Экслер Алла Петровна Лечащий врач
 Дата рождения: 03.06.1965
 Организация: Клиника "Здоровье"
 Должность: Главный врач
 Специализация: Лечебное дело, Травматология и ортопедия, Неврология
 Ученая степень: Проф.
 Квалификационная категория: Высшая категория
 Работает по специальности с: 2007
 Открепить

Сохранить Назад Отменить

Рисунок 75 – Добавление врачей в карточку пациента

Для удаления врача из карточки пациента нажмите **Открепить**. Чтобы оставить врача в карточке пациента без открепления, снимите признак «Лечащий врач». Если в карточке пациента всего один врач, открепить его или снять признак «Лечащий врач» невозможно.

Нажмите **Сохранить**. В Системе будет создана учетная запись пациента. Пациенту будет на указанный e-mail направлено уведомление с логином и паролем для входа в Систему

10.2. Просмотр списка пациентов

Для просмотра списка пациентов перейдите в раздел «Пациенты». В таблице отображается перечень всех пациентов клиники (см. Рисунок 76).

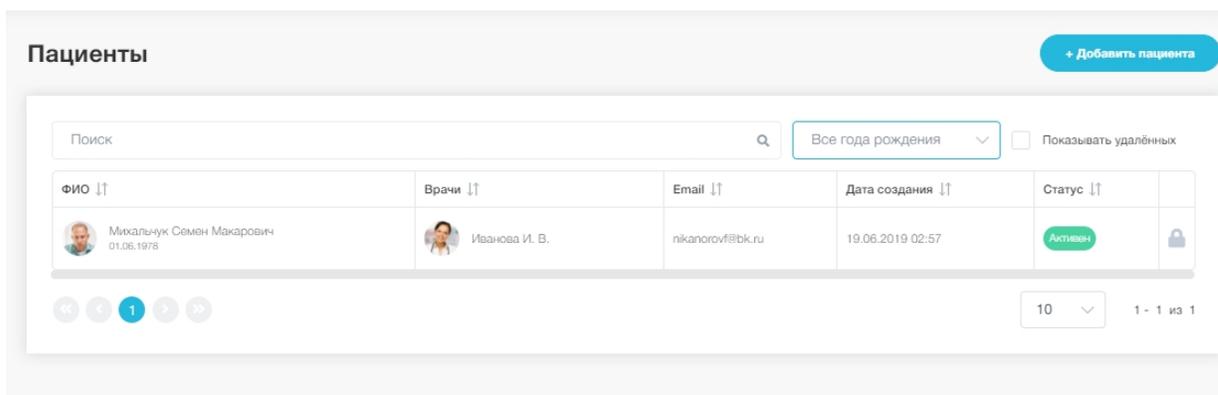


Рисунок 76 – Просмотр списка пациентов

Для поиска пациента в списке введите ФИО или часть ФИО в поле поиска, укажите год рождения. Для включения в результаты поиска также пациентов в статусе «Заблокирован» проставьте отметку «Показывать удаленных».

Для присвоения пациенту статуса «Заблокирован» нажмите на пиктограмму  в соответствующей строке. Статус пациента будет изменен на «Заблокирован»

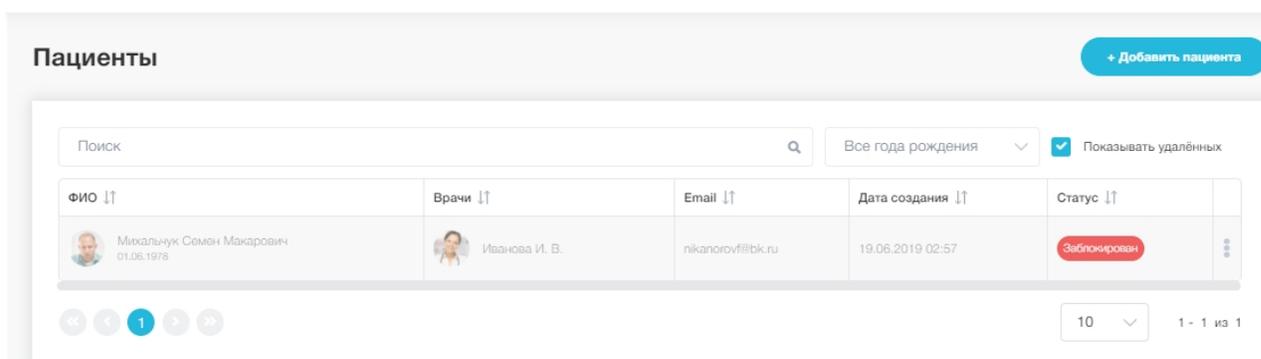


Рисунок 77 – Пациент заблокирован

Для разблокирования ранее заблокированного пациента нажмите на пиктограмму  в соответствующей строке. Выберите вариант: разблокировать с уведомлением, разблокировать без уведомления.

Если выбран вариант «Разблокировать без уведомления», статус карточки пациента изменится на «Активен». Если выбран вариант «Разблокировать с уведомлением», статус карточки изменится на «Активен», пациенту на указанный в профиле e-mail будет отправлено уведомление о восстановлении доступа в Систему.

10.3. Просмотр карточки пациента

Для просмотра карточки пациента кликните мышью на соответствующую запись в таблице (см. Рисунок 76).

Откроется карточка пациента (см. Рисунок 78).

Михальчук Семен Макарович Выслать реквизиты Заблокировать + Добавить случай

Фото:  Сменить фото
 Фамилия:* Михальчук Дата рождения:* 01.06.1978 ✓
 Имя:* Семен Пол:* Мужской Женский
 Отчество: Макарович Дата создания: 19.06.2019 02:57

Личные данные Общие данные Антропометрические данные Анамнез Врачи Клинические случаи

Контактная информация

Телефон:* +7 (999) 999-99-99 ✓ Использовать для аутентификации E-mail:* nikanorovf@bik.ru ✓
Статус e-mail: не подтвержден
+ Добавить телефон Изменить e-mail

Адрес

Индекс: 121121
 Страна:* Россия Область:
 Город:* Москва Район:
 Улица:* Земляной вал Дом:* 4 Корпус: Строение: Квартира: 15
Сохранить Отменить

Рисунок 78 – Просмотр карточки пациента

Ранее сохраненные сведения доступны для просмотра и редактирования (см. п. 10.1).

Из карточки пациента можно заблокировать или разблокировать пациента (см. п. 10.2) и добавить новый клинический случай (см. п. 11.2). Для того, чтобы повторно отправить пациенту учётные данные для входа в Систему, нажмите **Выслать реквизиты**. На указанный в карточке пациента e-mail будет направлена ссылка для входа в Систему и временный пароль.

Дополнительно на вкладке «Антропометрические данные» можно ввести

актуальные сведения о росте и весе (см. Рисунок 79).

Личные данные Общие данные **Антропометрические данные** Анамнез Врачи Клинические случаи

Рост:* см кг

Сохранить изменения

Дата ↑↓	Рост ↑↓	Вес ↑↓	
19.06.2019 21:43	168 см	82 кг	
19.06.2019 21:43	168 см	77 кг	
19.06.2019 02:57	168 см	80 кг	

Сохранить Отменить

Рисунок 79 – Добавление антропометрических данных

На вкладке «Анамнез» можно добавить дополнительные сведения об операциях, травмах и заболеваниях аналогично п. 10.1 (см. Рисунок 80).

Личные данные Общие данные Антропометрические данные **Анамнез** Врачи Клинические случаи

Травмы **+ Добавить травму**

Диагноз ↑↓	Лечебная тактика ↑↓	Примерная дата ↑↓	Врач ↑↓	Комментарий ↑↓	
Перелом ключицы	консервативное	18.06.2014	Петров В.В.		
Повреждение вращательной манжеты плеча	консервативное	19.05.2017	Изаров И.А.		

Операции **+ Добавить операцию**

Операция ↑↓	Примерная дата ↑↓	Хирург ↑↓	Комментарий ↑↓	
Эндопротезирование коленного сустава	03.01.2019	Нестережко Н.		

Заболевания **+ Добавить заболевание**

Диагноз по МКБ-10 ↑↓	Диагноз прописью ↑↓	Врач ↑↓	Примерная дата заболевания ↑↓	Комментарий ↑↓	
M70.1 Бурсит кисти	Бурсит кисти	Петрова Н.Н.	02.06.2016		

Сохранить Отменить

Рисунок 80 – Просмотр вкладки «Анамнез»

На вкладке «Клинические случаи» отображается список всех зарегистрированных для просматриваемого пациента клинических случаев (см. Рисунок 81). Вкладка «Клинические случаи» появляется после первого сохранения карточки пациента.

Михальчук Семен Макарович Заблокировать + Добавить случай



Сменить фото

Фамилия:* Дата рождения:*  ✓

Имя:* Пол:* Мужской Женский

Отчество: Дата создания:

Личные данные Общие данные Антропометрические данные Анамнез Врачи Клинические случаи

Наименование ↓↑	Причины обращения ↓↑	Кто создал ↓↑	Статус ↓↑
Михальчук Семен Макарович 20.06.2019	Вывих и/или подвывих плечевого сустава, Вывих локтевого сустава (с/без перелома), Травма мышцы->Плечевая мышца	 Иванова И. В.	разработанный план 

1-1 из 1

Рисунок 81 – Карточка пациента, вкладка «Клинические случаи»

Для просмотра клинического случая кликните на запись в таблице левой кнопкой мыши. Откроется карточка клинического случая (см. п. 11.3).

11. Клинические случаи

11.1. Просмотр списка клинических случаев

Для просмотра списка клинических случаев перейдите в раздел меню «Клинические случаи» (см. Рисунок 82).

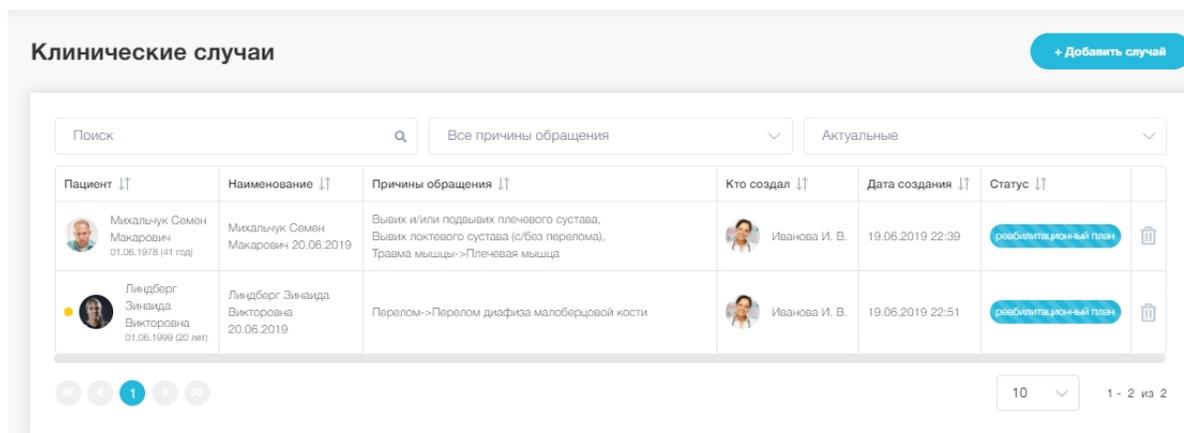


Рисунок 82 – Просмотр списка клинических случаев

Для добавления нового клинического случая при обращении пациента в клинику нажмите **Добавить случай** (см. п. 11.2).

Доступен поиск клинических случаев в списке по следующим параметрам:

- по ФИО пациента – введите ФИО или часть ФИО;
- по причине обращения – выберите причину обращения из списка;
- по статусу – выберите статус клинического случая из списка.

Для просмотра и редактирования клинического случая кликните на запись в таблице левой кнопкой мыши (см. п. 11.3).

11.2. Добавление клинического случая

Для добавления клинического случая при обращении пациента в клинику перейдите в раздел меню «Клинический случай».

Добавление клинического случая осуществляется в три этапа:

- выбор пациента;
- заполнение основной информации;
- добавление клинических данных.

Нажмите **Добавить случай** (см. Рисунок 82). Откроется страница выбора пациента

из списка пациентов клиники (см. Рисунок 83). Для поиска пациента в списке введите ФИО/часть ФИО в поле поиска и укажите дату рождения.

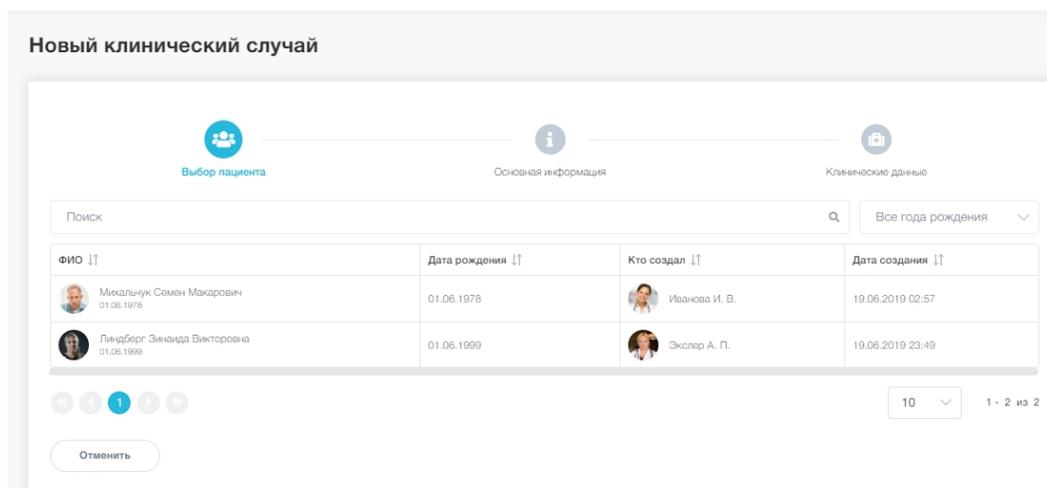


Рисунок 83 – Выбор пациента

Кликните мышью на соответствующую строку для выбора пациента.

Откроется страница ввода основной информации (см. Рисунок 84).

Новый клинический случай

Выбор пациента | **Основная информация** | Клинические данные

Наименование:*
Михайлчук Семен Макарович 20.06.2019

Причины обращения **+ Добавить** Выбор причины обращения обязателен

Анамнез причины обращения:
500 символов осталось

Основной диагноз: Укажите диагноз по МКБ-10 и/или диагноз прописью

Диагноз по МКБ-10:
2000 символов осталось

Диагноз прописью:
2000 символов осталось

Сопутствующие диагнозы **+ Добавить диагноз**

Осложнения:
2000 символов осталось

Комментарий:
500 символов осталось

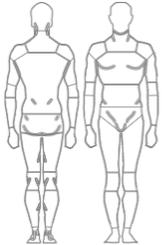
Сохранить **Продолжить** Назад Отменить

Рисунок 84 – Добавление клинического случая, основная информация

Заполните обязательные поля:

- **Наименование** - укажите наименование клинического случая для удобства дальнейшего использования. По умолчанию поле заполняется ФИО пациента и датой создания клинического случая;
- нажмите **Добавить** для добавления причины обращения. Откроется окно для выбора локализации жалобы (см. Рисунок 85).

Добавить причины обращения ×



Нажмите на локализацию и выберите причину обращения из списка. Можно выбрать несколько причин обращения в разных локализациях. Ранее выбранные области отображаются синим цветом.

Локализация:

Выберите локализацию

Выбранных причин обращения: 0

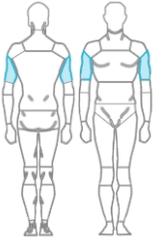
Сохранить

Отменить

Рисунок 85 – Добавление причины обращения

Локализацию можно добавить, выбрав значение из списка в поле «Локализация», или указать мышью на рисунке. Можно выбрать несколько причин обращения в разных локализациях. Ранее выбранные области отображаются синим цветом. После выбора локализации выберите причину обращения (см. Рисунок 86) и нажмите **Сохранить**.

Добавить причины обращения ×



Нажмите на локализацию и выберите причину обращения из списка. Можно выбрать несколько причин обращения в разных локализациях. Ранее выбранные области отображаются синим цветом.

Локализация:

Плечо

Выбранных причин обращения: 2

Плечо:

Поиск

- Перелом плечевой кости->Диафиза
- Перелом плечевой кости->Дистальной части
- Перелом плечевой кости->Проксимальной части
- Травмы мышцы (1,2,3,4 степени)/тендиниты/тендинозы->Двухглавая мышца плеча->Длинная головка

Сохранить

Отменить

Рисунок 86 – Выбор причины обращения

Добавьте аналогичным образом необходимое количество записей (см. Рисунок 87).

Новый клинический случай

The screenshot shows the 'Новый клинический случай' (New Clinical Case) form. It is divided into three main sections: 'Выбор пациента' (Patient Selection), 'Основная информация' (Main Information), and 'Клинические данные' (Clinical Data). The patient selection section shows a profile for 'Михальчук Семен Макарович' (Mikhailchuk Semen Makarovich), born 01.06.1978 (41 years old). The main information section includes a 'Наименование:' (Name) field with the value 'Михальчук Семен Макарович 20.06.2019'. Below this is the 'Причины обращения' (Reasons for Referral) section, which has a '+ Добавить' (Add) button and a note 'Выбор причины обращения обязателен' (Selection of reason for referral is mandatory). A table lists three reasons for referral:

Наименование ↓↑	Локализация ↓↑	
Травма мышцы->Плечевая мышца	Плечо (вкл. мягкую ткань)	
Вывих локтевого сустава (с/без перелома)	Локтевой сустав (вкл. мягкие ткани вокруг)	
Вывих и/или подвывих плечевого сустава	Плечевой сустав (вкл. мягкие ткани вокруг)	

Рисунок 87 - Добавлено несколько причин обращения

- **Анамнез причины обращения** – заполните вручную, не более 500 символов;
- **Диагноз по МКБ-10** - выберите диагноз из списка;
- **Диагноз прописью** – введите наименование диагноза вручную;
- нажмите **Добавить диагноз** для добавления описания сопутствующего диагноза (см. Рисунок 88). Выберите наименование диагноза по МКБ-10 и введите наименование диагноза вручную. Добавьте аналогично необходимое количество сопутствующих диагнозов.

The screenshot shows the 'Сопутствующие диагнозы' (Associated Diagnoses) section. It features a '+ Добавить диагноз' (Add Diagnosis) button. Below the button are two input fields: 'Диагноз по МКБ-10:' (ICD-10 Diagnosis) and 'Диагноз прописью:' (Diagnosis in text). At the bottom, there are 'Сохранить' (Save) and 'Сбросить' (Reset) buttons, along with a note: 'Укажите диагноз по МКБ-10 и/или диагноз прописью' (Specify ICD-10 diagnosis and/or diagnosis in text).

Рисунок 88 – Добавление сопутствующего диагноза

- **Осложнения** – опишите осложнения, не более 2000 символов;
 - **Комментарий** – добавьте текстовый комментарий, не более 2000 символов.
- Нажмите **Продолжить**. Откроется страница для ввода клинических данных (см.

Рисунок 89).



Рисунок 89 – Добавление клинического случая. Клинические данные

Нажмите **Добавить** и укажите необходимые сведения (см. Рисунок 90):

- **Причины обращения** – выберите одну или несколько причин обращения, для которых вводятся клинические данные. В списке доступны причины, указанные при вводе основной информации;
- **Тип** – выберите необходимый вариант (МРТ, рентген, УЗИ, видео, КТ) и нажмите **Добавить файл** и загрузите снимок или видеоролик. Добавьте необходимое количество файлов;
- **Комментарий** – введите текстовый комментарий, не более 500 символов.

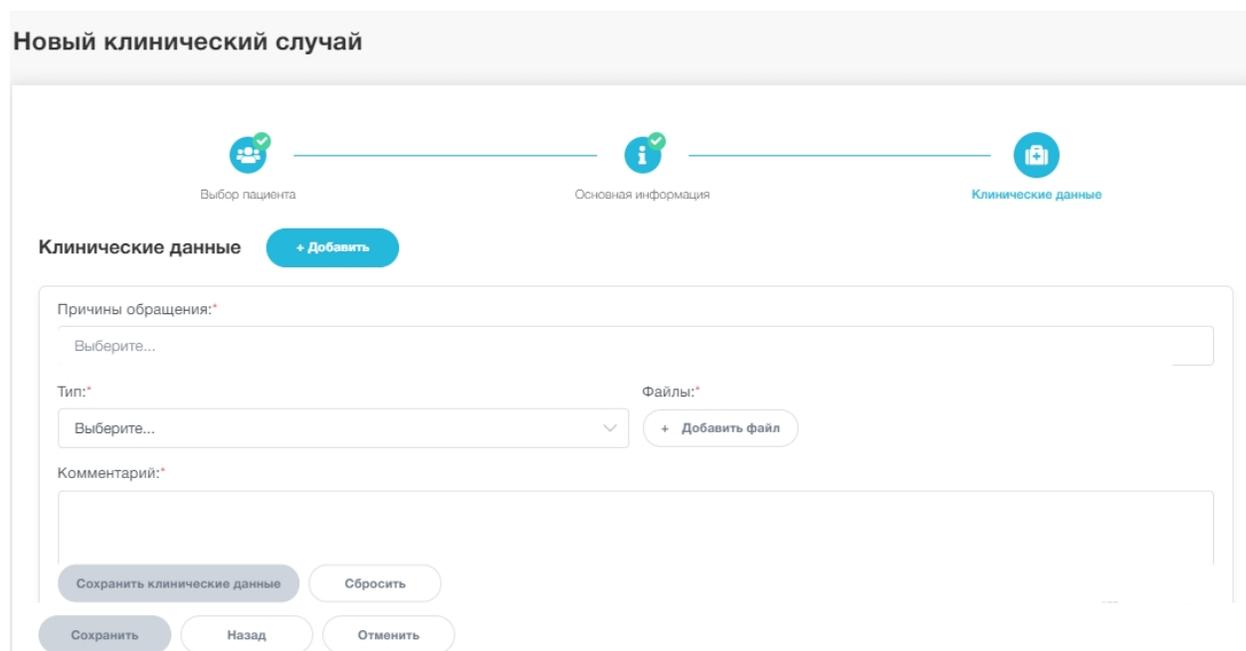


Рисунок 90 – Добавление клинических данных

Нажмите **Сохранить клинические данные**. Добавьте аналогично необходимое количество записей (см. Рисунок 91).

Новый клинический случай

Выбор пациента — Основная информация — Клинические данные

Клинические данные + Добавить

Травма мышцы->Плечевая мышца, Вывих локтевого сустава (с/без перелома), Вывих и/или подв...	Рентген	Иванова И. В. Инициатор	🗑️
Вывих и/или подвывих плечевого сустава	Рентген	Иванова И. В. Инициатор	🗑️

Сохранить Назад Отменить

Рисунок 91 – Добавлены клинические данные

Нажмите **Сохранить**. Клинический случай будет сохранен и доступен для просмотра и редактирования в карточке пациента.

11.3. Просмотр и редактирование клинического случая

Для просмотра и редактирования клинического случая кликните на запись в таблице левой кнопкой мыши. Откроется карточка клинического случая (см Рисунок 92).

Михальчук Семен Макарович 20.06.2019 Добавить событие Удалить

Инициатор: Иванова И. В. Дата создания: 20.06.2019 01:39 Статус: реабилитационный план История статусов

Основная информация Клинические данные Заключения События

Михальчук Семен Макарович
01.06.1978 (41 лет)

Наименование:*

Михальчук Семен Макарович 20.06.2019

Причины обращения Изменена причина обращения на этом этапе невозможно

Наименование ↓↑	Локализация ↓↑
Вывих локтевого сустава (с/без перелома)	Локтевой сустав (вкл. мягкие ткани вокруг)
Травма мышцы->Плечевая мышца	Плечо (вкл. мягкую ткань)
Вывих и/или подвывих плечевого сустава	Плечевой сустав (вкл. мягкие ткани вокруг)

Анамнез причины обращения:

Повреждение

Сохранить Отменить

Рисунок 92 – Просмотр клинического случая

Сведения на вкладках «Основная информация» и «Клинические данные» доступны

для редактирования аналогично п. 11.2.

После первого сохранения в карточке клинического случая также отображаются вкладки «События» и «Заключения».

Для добавления дополнительного заключения по просматриваемому клиническому случаю откройте вкладку «Заключения» (см. Рисунок 93).

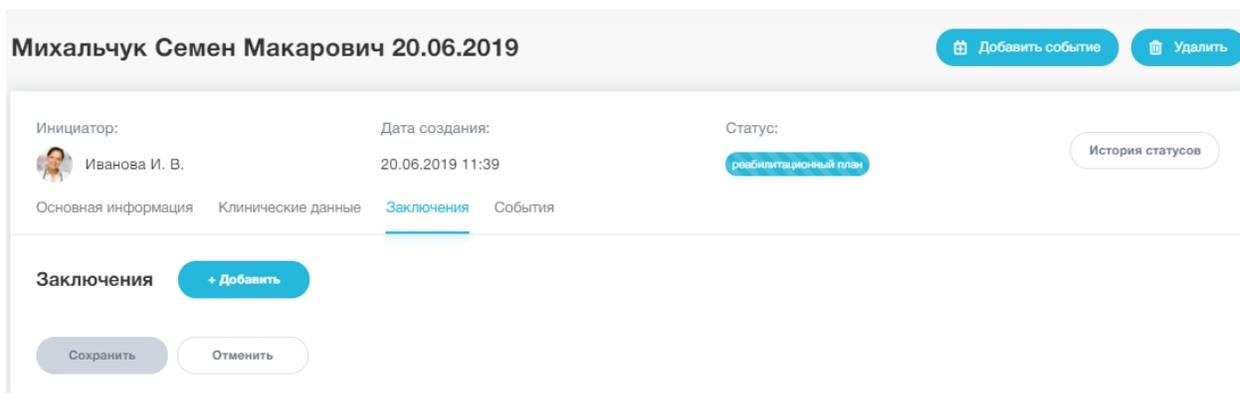


Рисунок 93 – Вкладка «Заключения»

Нажмите **Добавить**. Добавьте файл с заключением и текстовый комментарий (см. Рисунок 94).

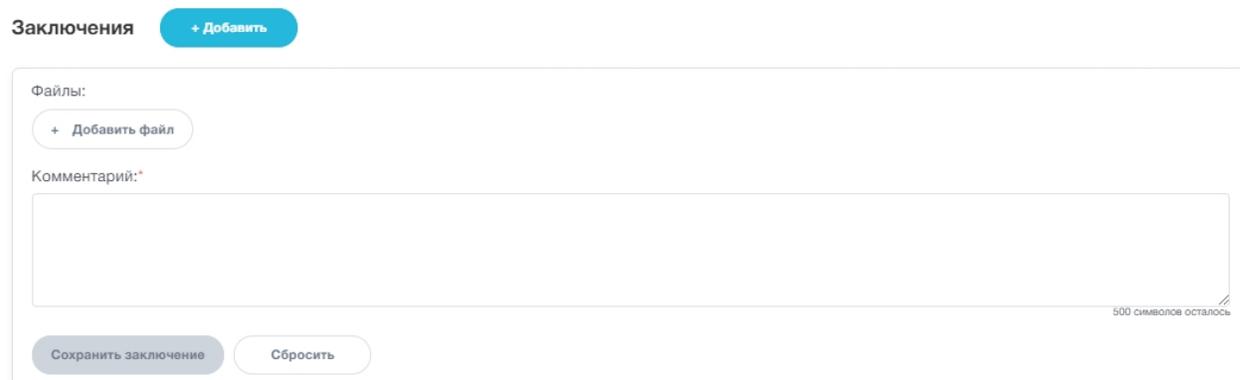


Рисунок 94 – Добавление заключения

Нажмите **Сохранить заключение**. Добавьте необходимое количество заключений.

Для просмотра ранее добавленного заключения кликните по нему левой кнопкой мыши (см. Рисунок 95).

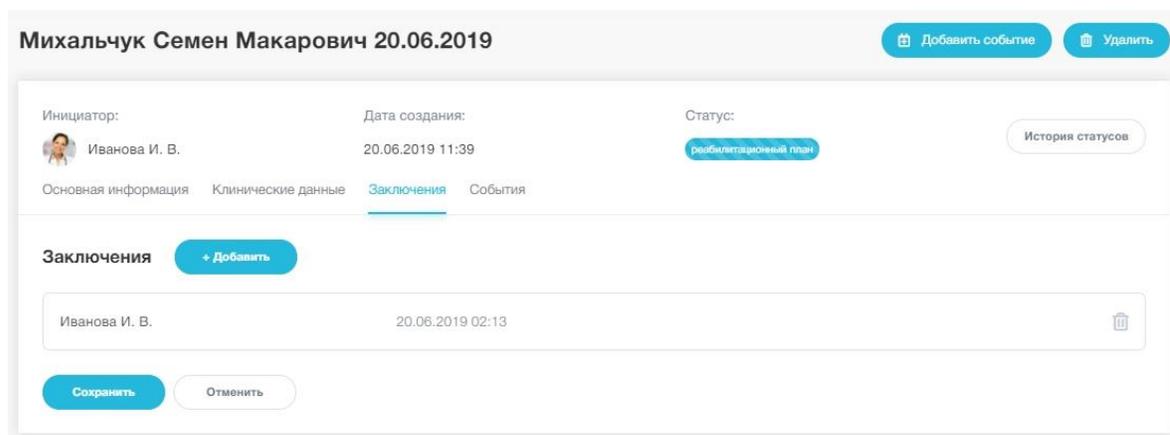


Рисунок 95 – Просмотр списка заключений

На вкладке «События» отображается перечень Событий, связанных с просматриваемым клиническим случаем (см. Рисунок 96).

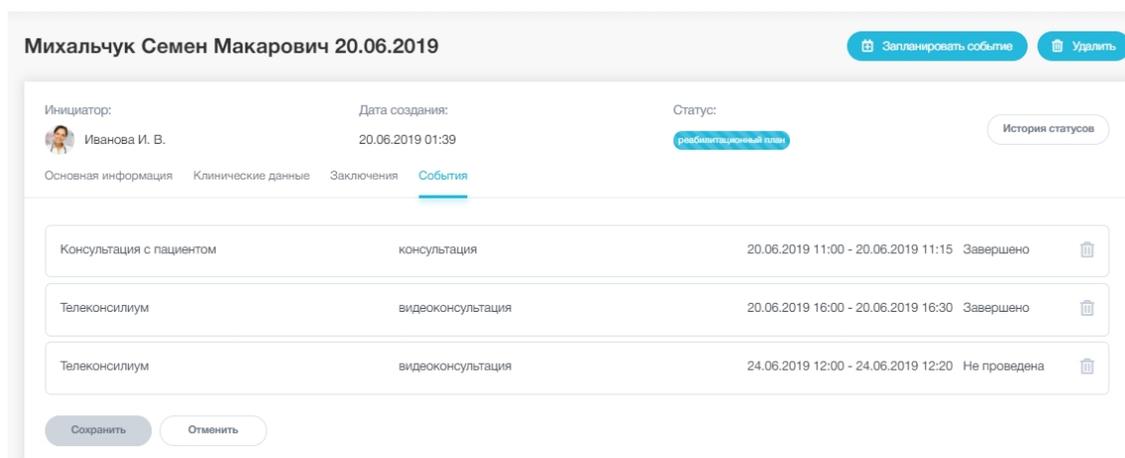


Рисунок 96 – Просмотр клинического случая, вкладка «События»

Для того, чтобы запланировать событие, нажмите **Запланировать событие**. Из карточки клинического случая можно запланировать консультацию с пациентом и телеконсилиум аналогично п. 8.3 (см. Рисунок 97).

Новое событие



Выберите тип события

Консультация с
пациентом

Телеконсилиум

Продолжить

Отменить

Рисунок 97 – Выбор типа события из карточки пациента

Для просмотра истории изменения статусов клинического случая нажмите **История изменения статусов**. История изменения статусов клинического случая откроется в новом окне (см. Рисунок 98).

История статусов



Предыдущий статус ↓↑	Новый статус ↓↑	Инициатор ↓↑	Дата ↓↑	Комментарий ↓↑
	создан	 Иванова Ирина Вячеславовна	20.06.2019 01:39	



10

1 - 1 из 1

Рисунок 98 – История статусов клинического случая

12. Упражнения

12.1. Просмотр упражнений

Перейдите в раздел меню «Упражнения» (см. Рисунок 99).

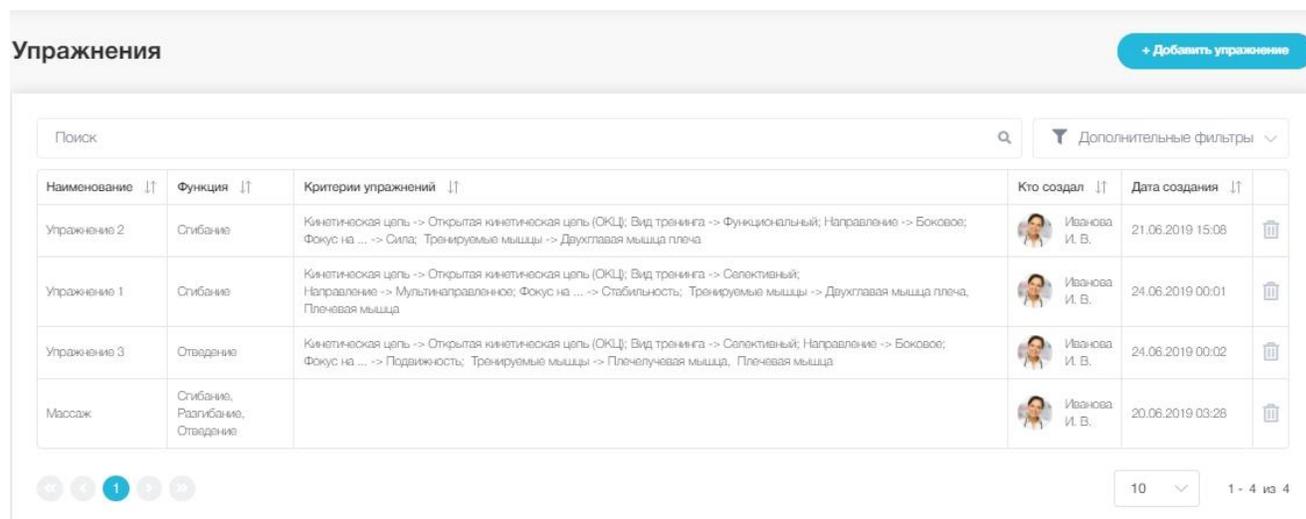


Рисунок 99 – Просмотр раздела «Упражнения»

Для поиска упражнения (процедуры) введите наименование (часть наименования) упражнения в поле поиска. Для того, чтобы задать дополнительные критерии поиска, нажмите **Дополнительные фильтры**, и укажите дополнительно (см. Рисунок 100):

- **Все функции** – выберите функцию из списка;
- **Показывать удаленные** – проставьте отметку для включения в результаты поиска ранее удаленных упражнений;
- **Все виды тренинга** – выберите вид тренинга;
- **Все фокусы** – выберите, на что направлен фокус упражнения;
- **Все тренируемые мышцы** – выберите из списка мышцы, для тренировки которых предназначены упражнения.

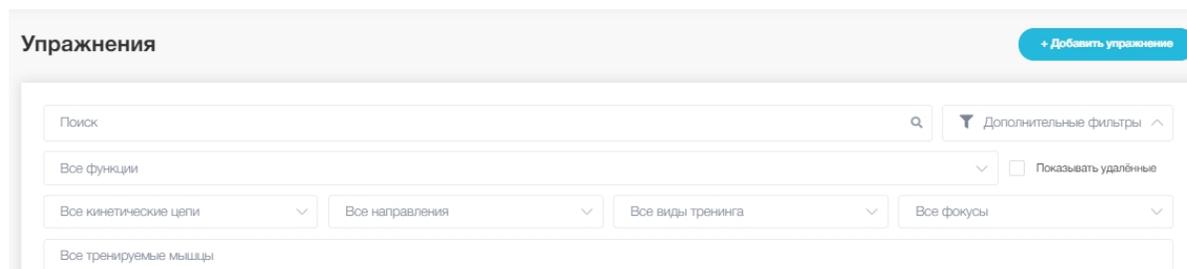


Рисунок 100 – Дополнительные фильтры поиска раздела «Упражнения»

Для просмотра упражнения кликните мышью на соответствующую запись в таблице.

Выбранное упражнение (процедура) откроется в режиме просмотра (см. Рисунок 101). На странице упражнения можно непосредственно в браузере просмотреть прикрепленный видеоролик.

Для добавления нового упражнения или процедуры нажмите **Добавить упражнение** (см. п. 12.2, 12.3). Для того, чтобы внести изменения в ранее созданное упражнение, откройте необходимое упражнение в разделе «Упражнения» и нажмите **Редактировать** (см. Рисунок 101).

Внесите необходимые изменения и сохраните упражнение аналогично п.12.2, 12.3.

Упражнение 2 ✎ Редактировать

Инициатор: Дата создания:
 Иванова И. В. 21.06.2019 15:08

Тип назначения:
 Процедура Упражнение

Функции:

Критерии упражнений

Кинетическая цель: <input type="text" value="Открытая кинетическая цель (ОКЦ)"/>	Вид тренинга: <input type="text" value="Функциональный"/>	Направление: <input type="text" value="Боковое"/>	Фокус на ... : <input type="text" value="Сила"/>
---	--	--	---

Тренируемые мышцы:

Описание упражнения

Оборудование:

Описание:



File #1



Рисунок 101 – Просмотр упражнения

12.2. Добавление процедуры

Нажмите **Добавить упражнение** и выберите тип назначения «Процедура».

Заполните необходимые поля (см. Рисунок 102):

- **Наименование** – введите вручную;
- **Функции** – выберите из списка доступные функции. В списке отображаются функции, перечисленные в разделе «Функции»;
- **Описание** – введите текстовое описание процедуры. Для форматирования текста доступно выделение полужирным , добавление маркированного списка , добавление нумерованного списка .

Новое назначение

Тип назначения:*
 Процедура Упражнение

Наименование:*

Функции:*

Описание:*
  

Рисунок 102 – Добавление процедуры

Нажмите **Сохранить**. Новая процедура будет сохранена в списке упражнений.

12.3. Добавление упражнения

Нажмите **Добавить упражнение** и выберите тип назначения «Упражнение».

Откроется форма добавления упражнения (см. Рисунок 103).

Новое назначение

Тип назначения:*

Процедура Упражнение

Наименование:*

Функции:*

Критерии упражнений

Кинетическая цепь: Вид тренинга:

Направление: Фокус на ... :

Тренируемые мышцы:

Описание упражнения

Оборудование:

Описание:*

Изображения

Выберите изображения из компьютера или загрузите изображения ниже

Видео

Поддерживаемые форматы видео: MP4, OGV, WebM

Рисунок 103 – Добавление упражнения

Укажите наименование упражнения, в поле «Функция» выберите, для какой из списка доступных функций предназначено данное упражнение.

Заполните критерии упражнения:

- **Кинетическая цепь** – выберите тип кинетической цепи (открытая кинетическая цепь, закрытая кинетическая цепь);

- **Вид тренинга** - выберите вид тренинга (селективный, функциональный);
- **Направление** – выберите направление выполнения упражнения (линейное, боковое, мультинаправленное);
- **Фокус на...** - укажите основную цель выполнения упражнения;
- **Тренируемые мышцы** – отметьте в списке мышцы, для тренировки которых предназначено упражнение.

Заполните описание упражнения:

- **Оборудование** – выберите в списке оборудование, которое необходимо для выполнения упражнения;
- **Описание** – введите подробное описание выполнения упражнения.

Добавьте изображение для демонстрации выполнения упражнения. Для этого перетащите мышью файл в рабочую область страницы или нажмите **Добавить изображение** и выберите необходимый файл.

Нажмите **Добавить видео** для загрузки видеоролика для демонстрации выполнения упражнения. Поддерживаемые форматы видео: MP4, OGV, WebM.

Видеофайлы корректно проигрываются в браузерах в соответствии с таблицей ниже.

Таблица 3 – Поддерживаемые форматы видеофайлов

Формат видеофайла	Браузер
MP4	Chrome v.4 и выше, Firefox v.35 и выше, Safari v.3.2 и выше, TP, Opera v.25 и выше
OGV	Chrome v.4 и выше, Firefox v.3.5 и выше, Opera v.11.5 и выше
WebM	Chrome v.25 и выше, Firefox v.28 и выше, Opera v.16 и выше

После добавления пользователем видеофайла ролика выполняется проверка формата видеофайла и совместимость с браузером пользователя. При загрузке неподдерживаемого системой формата видеофайла отображается уведомление: «Формат загружаемого файла <формат видеофайла> не поддерживается системой. Загрузите файл поддерживаемого формата видео: MP4, OGV, WebM».

Нажмите **Сохранить**. Новое упражнение будет сохранено в списке упражнений.

13. Функции

Перейдите в раздел меню «Функции» (см. Рисунок 104).

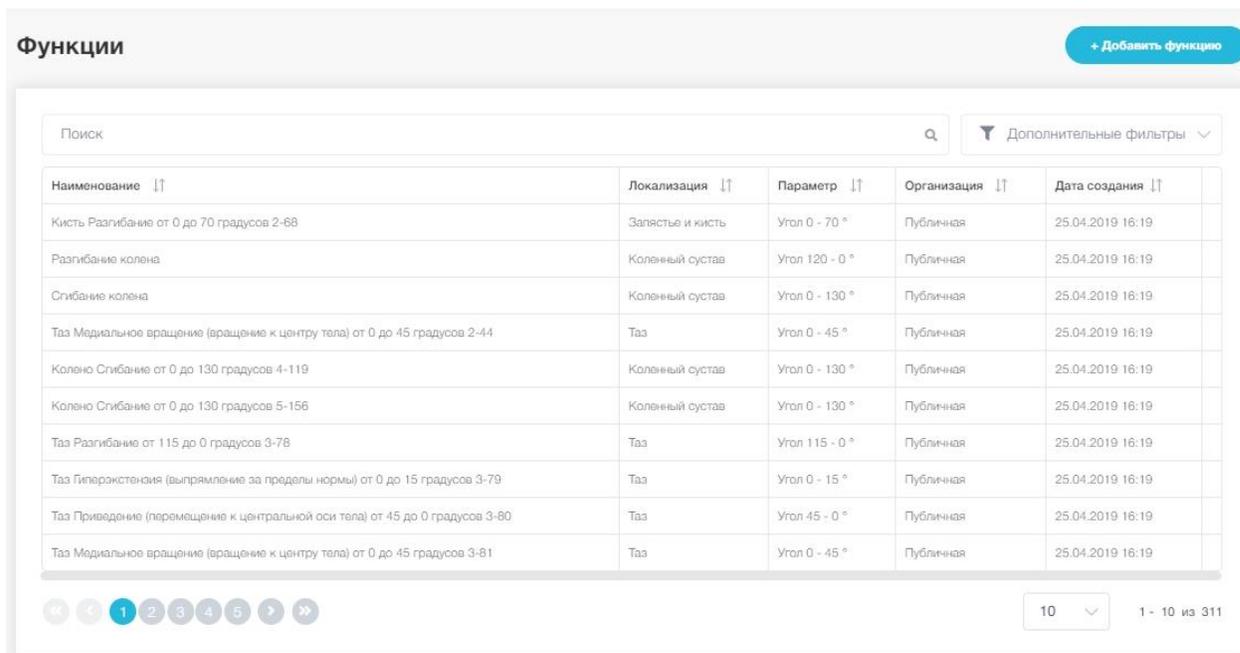


Рисунок 104 – Просмотр раздела меню «Функции»

Для поиска функции в списке введите наименование или часть наименования в поле «Поиск». Для задания дополнительных параметров поиска нажмите **Дополнительные фильтры** и укажите значения дополнительных параметров поиска (см. Рисунок 105):

- выберите локализацию из списка;
- выберите параметр для поиска (угол, скорость, сила, время);
- установите признак «Только функции организации» для исключения из результатов поиска публичных функций;
- установите признак «Показать удаленные» для включения в результаты поиска удаленных записей.

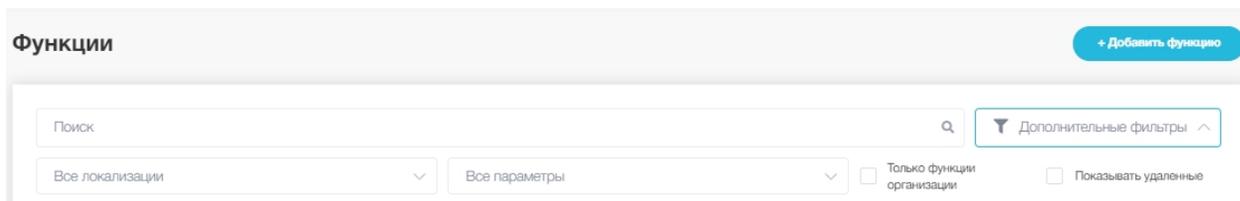


Рисунок 105 – Дополнительные фильтры поиска

Нажмите **Добавить функцию** для добавления новой функции и заполните

необходимые поля (см. Рисунок 106):

- **Наименование** – выберите наименование из списка;
- **Локализация** – выберите наименование из списка;
- **Параметр** – выберите параметр из списка (угол, скорость, сила, время);
- укажите единицы измерения для выбранного параметра;
- введите нормативное значение параметра для создаваемой функции;
- заполните текстовый комментарий для создаваемой функции.

The screenshot shows a web form titled "Новая функция" (New Function). It contains the following fields and controls:

- Наименование:** A text input field with a placeholder "Заполните наименование функции".
- Локализация:** A dropdown menu with a placeholder "Выберите...".
- Параметр:** A dropdown menu with a placeholder "Выберите..." and a downward arrow.
- Единица измерения:** A dropdown menu with a placeholder "Выберите..." and a downward arrow.
- Нормативное значение:** Two input fields separated by a minus sign (-).
- Комментарий:** A large text area with a placeholder and a character count "1000 символов осталось" (1000 characters remaining).
- Buttons:** "Сохранить" (Save) and "Отменить" (Cancel).

Рисунок 106 – Добавление новой функции

Нажмите **Сохранить**. Новая функция будет добавлена к списку функций. Созданная функция будет доступна для просмотра только сотрудникам вашей организации.

Для редактирования ранее созданной функции кликните на необходимую запись в списке, внесите изменения и сохраните функцию. Редактирование публичных функций недоступно.

14. Шаблоны

14.1. Просмотр шаблонов

Шаблон представляет собой план реабилитации, созданный без карточки пациента и доступный для использования при создании новых планов реабилитации.

Для просмотра доступных шаблонов перейдите в раздел меню «Шаблоны» (см. Рисунок 107).

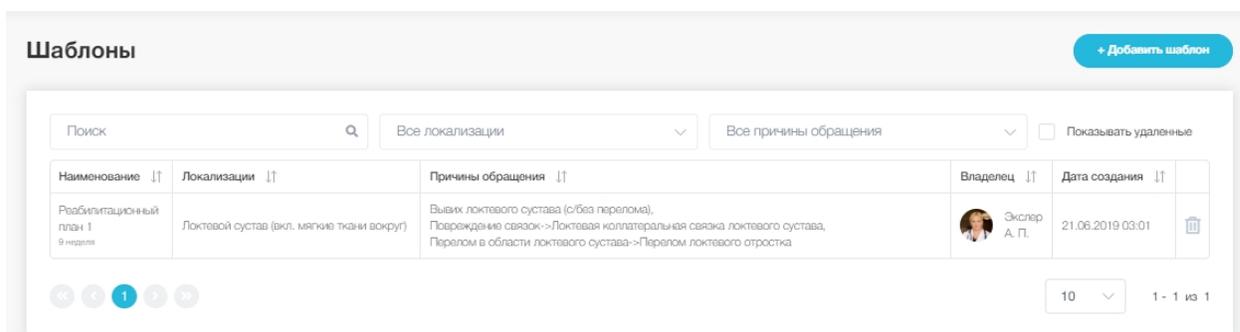


Рисунок 107 – Раздел меню «Шаблоны»

Для поиска шаблона в списке введите наименование/часть наименования в поле поиска, укажите локализацию, причину обращения. Для отображения в результатах поиска удаленных шаблонов нажмите «Показывать удаленные».

Для просмотра шаблона кликните на запись в таблице (см. Рисунок 108).

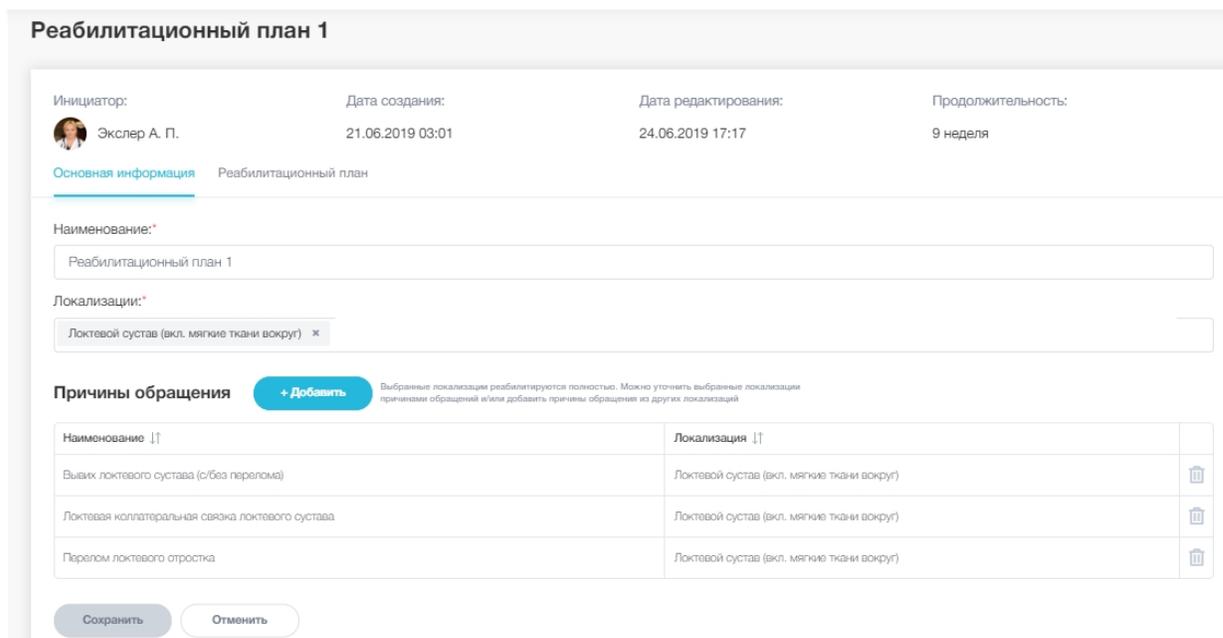


Рисунок 108 – Просмотр шаблона, основная информация

Доступно редактирование основной информации и реабилитационного плана аналогично п. 14.2. Для просмотра и редактирования этапа шаблона кликните на наименование этапа на схеме (см. Рисунок 109).

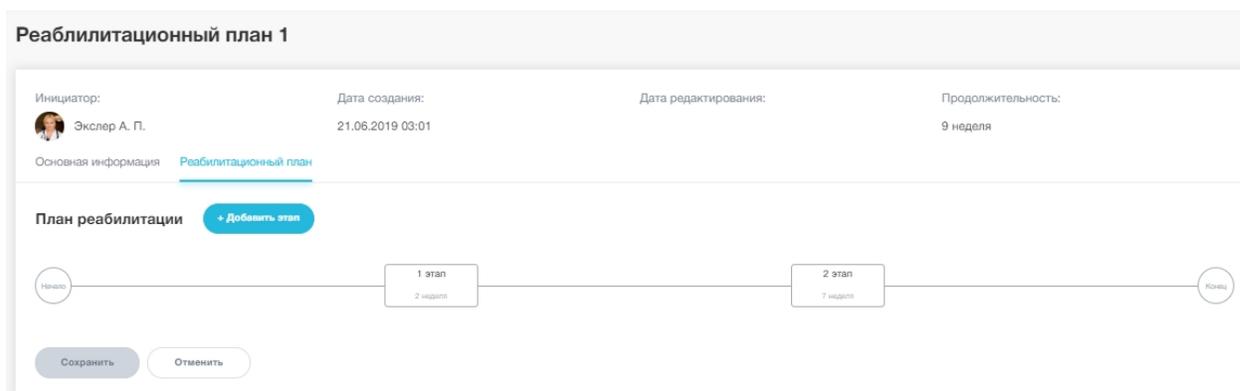


Рисунок 109 – Просмотр шаблона, реабилитационный план

14.2. Создание шаблона

Для создания нового шаблона нажмите **Добавить шаблон** и заполните основную информацию (см. Рисунок 110).

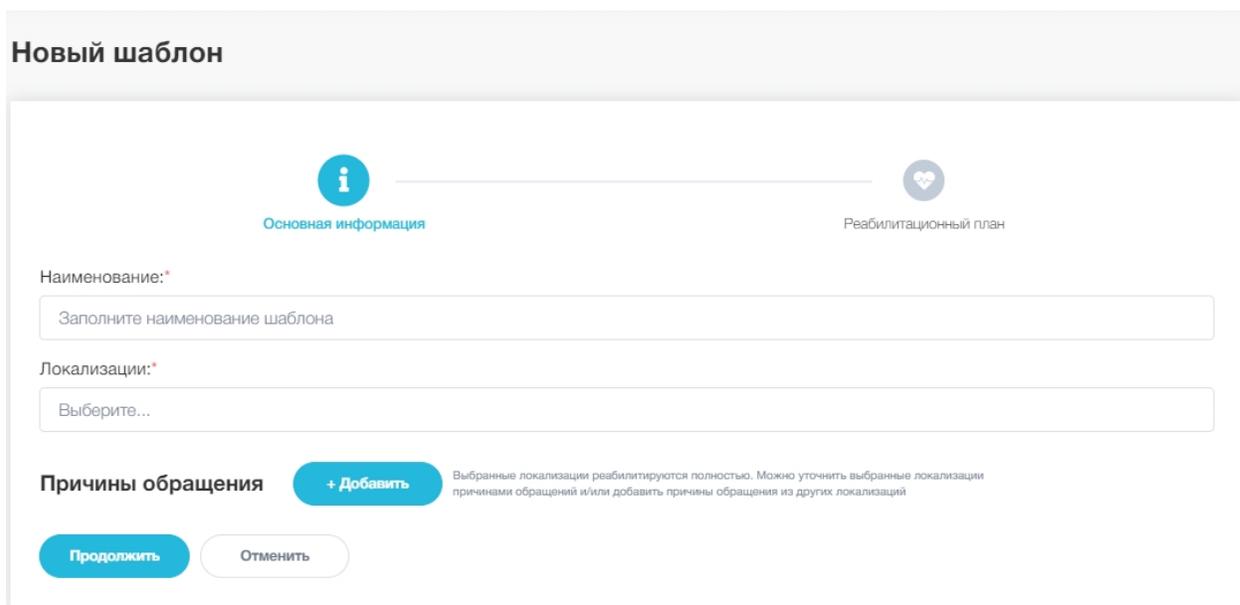


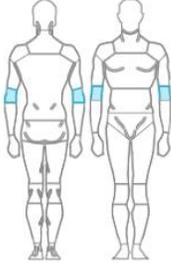
Рисунок 110 – Новый шаблон, основная информация

Укажите наименование шаблона и выберите из списка локализацию.

Нажмите **Добавить** для добавления причины обращения, для которых предназначен данный шаблон реабилитационного плана. Нажмите на локализацию и

выберите причину обращения из списка. Можно выбрать несколько причин обращения в разных локализациях. Ранее выбранные области отображаются синим цветом (см. Рисунок 111).

Добавить причины обращения ✕



Нажмите на локализацию и выберите причину обращения из списка. Можно выбрать несколько причин обращения в разных локализациях. Ранее выбранные области отображаются синим цветом.

Локализация:

Локтевой сустав (вкл. мягкие ткани вокруг) ▼

Выбранных причин обращения: 3

Локтевой сустав (вкл. мягкие ткани вокруг):

Поиск 🔍

- Перелом в области локтевого сустава->Перелом локтевого отростка
- Повреждение связок->Кольцевидная связка головки лучевой кости
- Повреждение связок->Локтевая коллатеральная связка локтевого сустава
- Повреждение связок->Лучевая (радиальная) связка локтевого сустава
- Прочее

Сохранить

Отменить

Рисунок 111 – Добавление причины обращения

Нажмите **Сохранить**. Выбранные причины обращения будут добавлены в создаваемый шаблон (см. Рисунок 112).



Основная информация



Реабилитационный план

Наименование:*

Реабилитационный план 1

Локализации:*

Локтевой сустав (вкл. мягкие ткани вокруг) ✕

Причины обращения + Добавить Выбранные локализации реабилитируются полностью. Можно уточнить выбранные локализации причинами обращений и/или добавить причины обращения из других локализаций

Наименование ↓↑	Локализация ↓↑	✕
Вывих локтевого сустава (с/без перелома)	Локтевой сустав (вкл. мягкие ткани вокруг)	✕
Перелом в области локтевого сустава->Перелом локтевого отростка	Локтевой сустав (вкл. мягкие ткани вокруг)	✕
Повреждение связок->Локтевая коллатеральная связка локтевого сустава	Локтевой сустав (вкл. мягкие ткани вокруг)	✕

Продолжить

Отменить

Рисунок 112 – Заполнена основная информация для создания шаблона

Нажмите **Продолжить**. Откроется страница создания этапов реабилитационного плана (см. Рисунок 113).

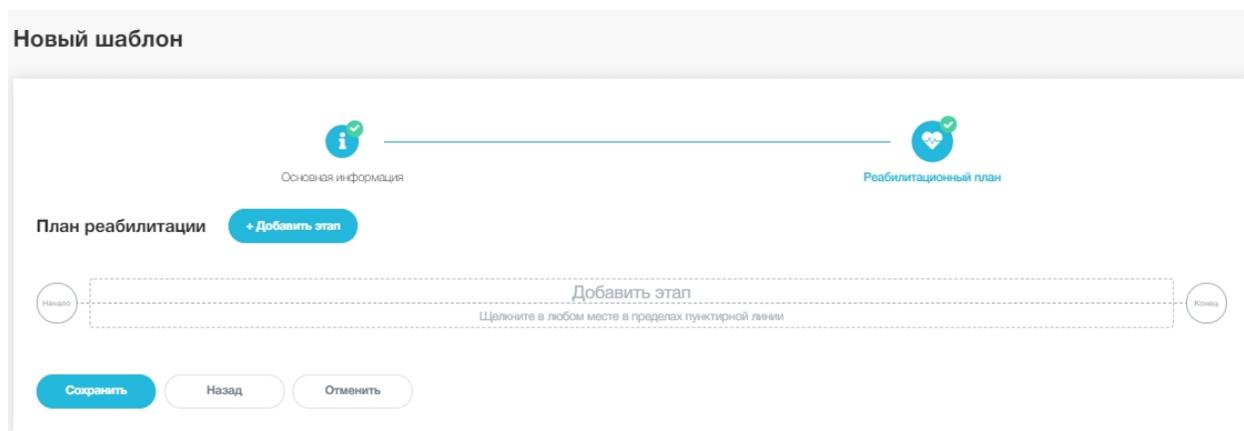


Рисунок 113 – Формирование плана реабилитации

Пунктиром обозначена общая длительность формируемого реабилитационного плана. Нажмите **Добавить этап** или кликните мышью в любом месте в пределах пунктирной линии. Откроется страница формирования этапа реабилитационного плана (см. Рисунок 114).

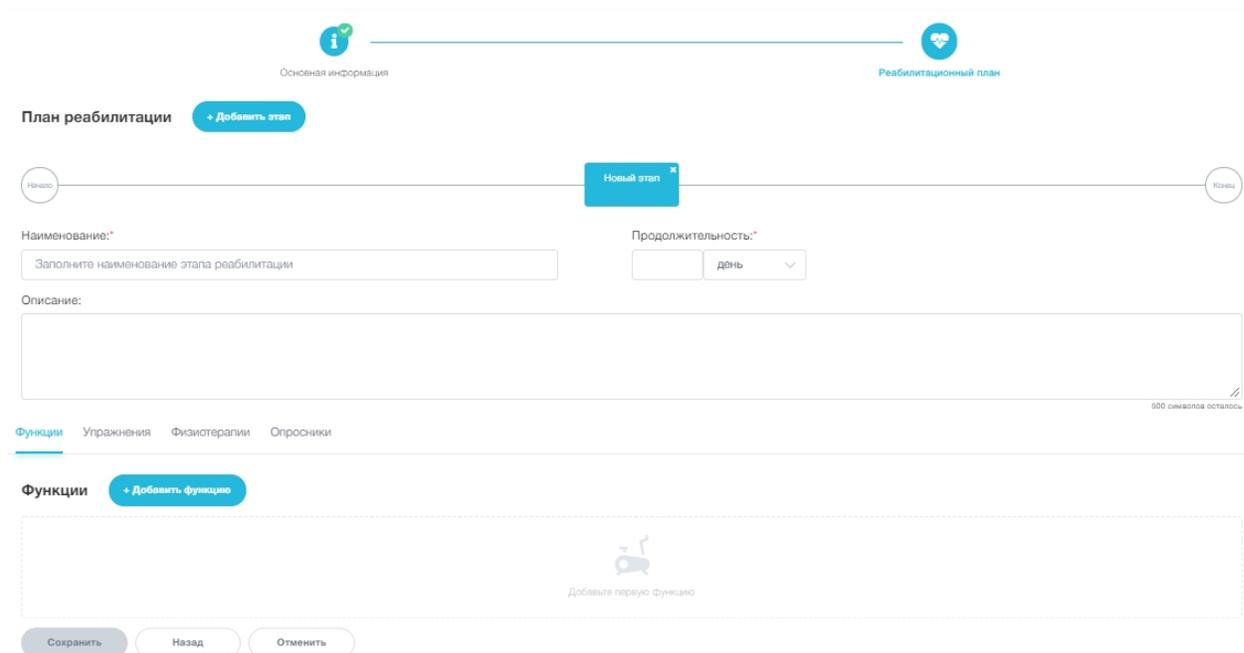


Рисунок 114 – Формирование этапа реабилитационного плана

Заполните основные сведения по этапу плана:

- **Наименование** – укажите наименование этапа;
- **Продолжительность** – укажите продолжительность этапа, выберите единицу измерения (день, неделя, месяц, год);

– **Описание** – введите описание этапа реабилитационного плана.

На вкладке «Функции» добавьте перечень функций, для восстановления которых составляется реабилитационный план (см. Рисунок 115).

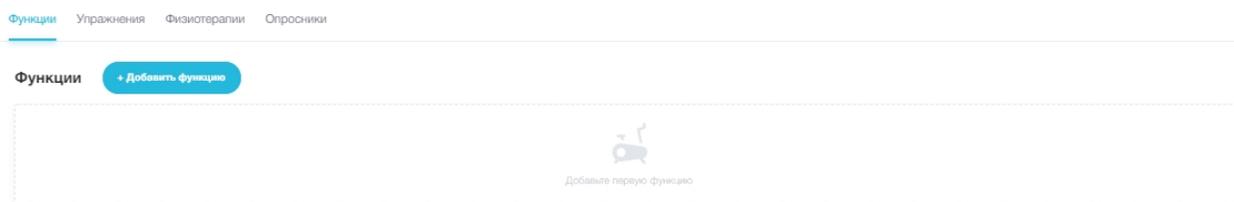


Рисунок 115 – Добавление этапа реабилитационного плана, вкладка «Функции»

Нажмите **Добавить функцию** и проставьте отметку у необходимой функции из списка доступных (см. Рисунок 116). Нажмите **Сохранить**.

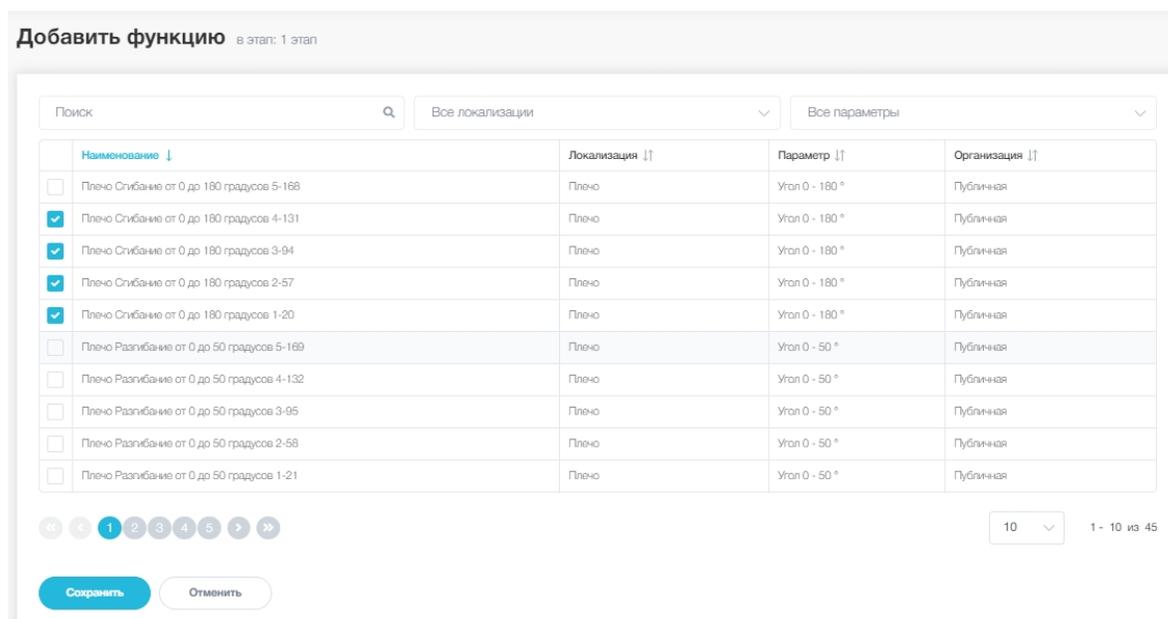


Рисунок 116 – Выбор функции

После добавления функции укажите целевое значение для данной функции (см. Рисунок 117).

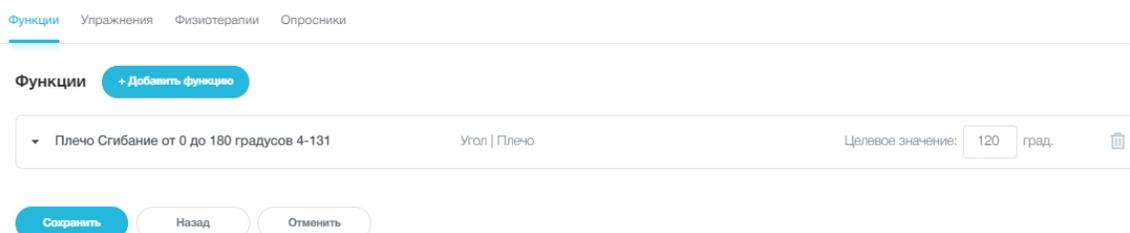


Рисунок 117 – Функция добавлена к этапу

Кликните на запись для просмотра добавленной функции (см. Рисунок 118).

Рисунок 118 – Просмотр добавленной функции

Перейдите на вкладку упражнения и нажмите **Добавить упражнение** (см. Рисунок 119).

Рисунок 119 – Добавление упражнений

Откроется форма выбора упражнений (см. Рисунок 120).

	Наименование	Функция	Критерии упражнений	Кто создал	Дата создания
<input type="checkbox"/>	Упражнение 2	Сгибание	Кинетическая цель -> Открытая кинетическая цель (ОКЦ); Вид тренинга -> Функциональный; Направление -> Боковое; Фокус на ... -> Сила; Тренируемые мышцы -> Двухглавая мышца плеча >	Иванова И. В.	21.06.2019 15:08
<input type="checkbox"/>	Упражнение 1	Сгибание	Кинетическая цель -> Открытая кинетическая цель (ОКЦ); Вид тренинга -> Селективный; Направление -> Мультинаправленное; Фокус на ... -> Стабильность; Тренируемые мышцы -> Двухглавая мышца плеча, Плечевая мышца >	Иванова И. В.	24.06.2019 00:01

Рисунок 120 – Выбор упражнения

Для просмотра упражнения нажмите  в соответствующей строке (см. Рисунок 121).

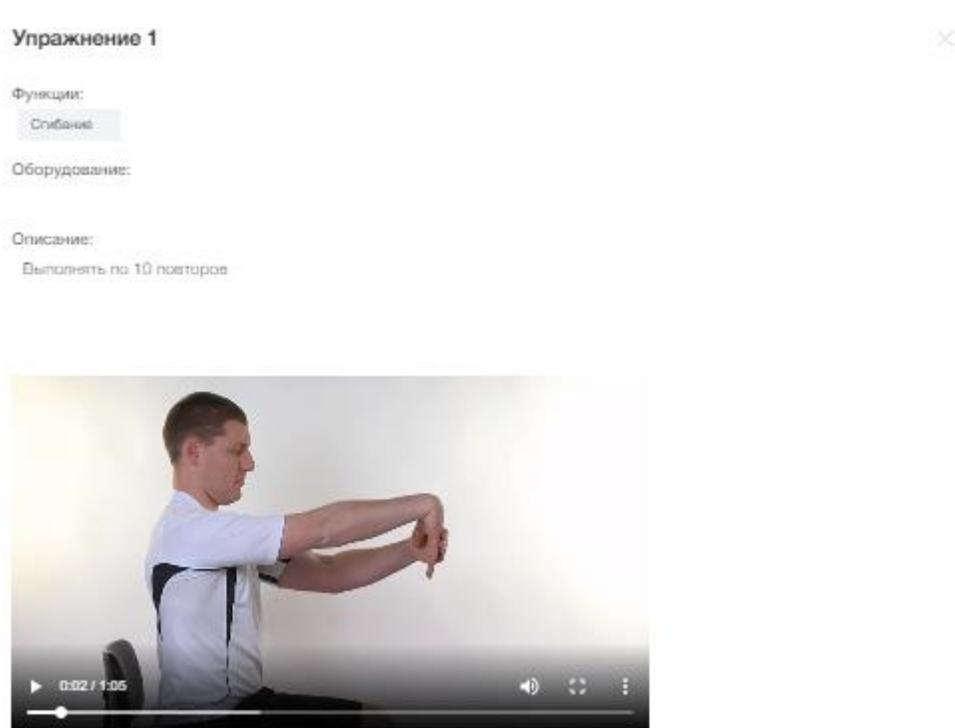


Рисунок 121 – Просмотр упражнения при создании шаблона реабилитационного плана

Для возврата к выбору упражнения закройте окно просмотра.

Выберите необходимые упражнения в списке и нажмите **Сохранить**. Выбранные упражнения будут добавлены в создаваемый шаблон реабилитационного плана.

Добавьте необходимое количество упражнений (см. Рисунок 122).

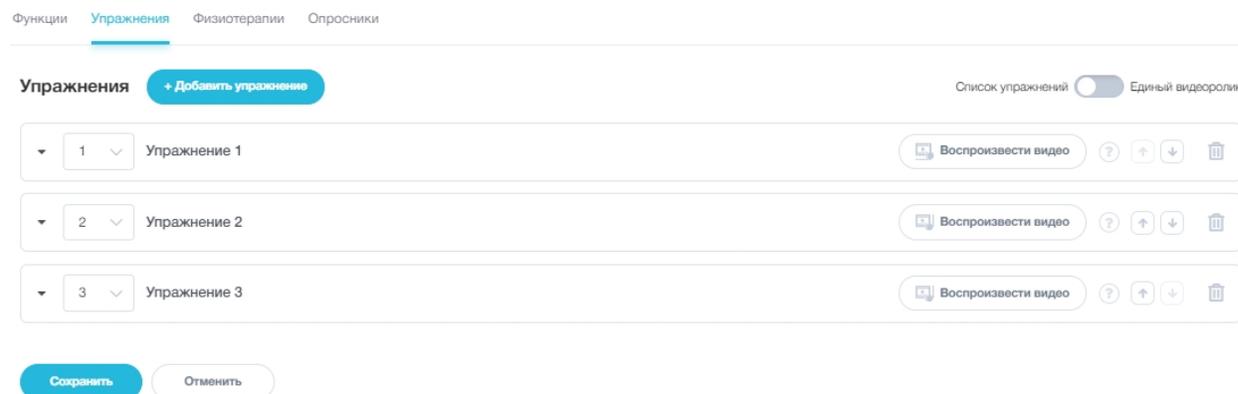


Рисунок 122 – В шаблон реабилитационного плана добавлены упражнения

Для просмотра в отдельном окне видеоролика упражнения нажмите **Воспроизвести видео** (см. Рисунок 123).

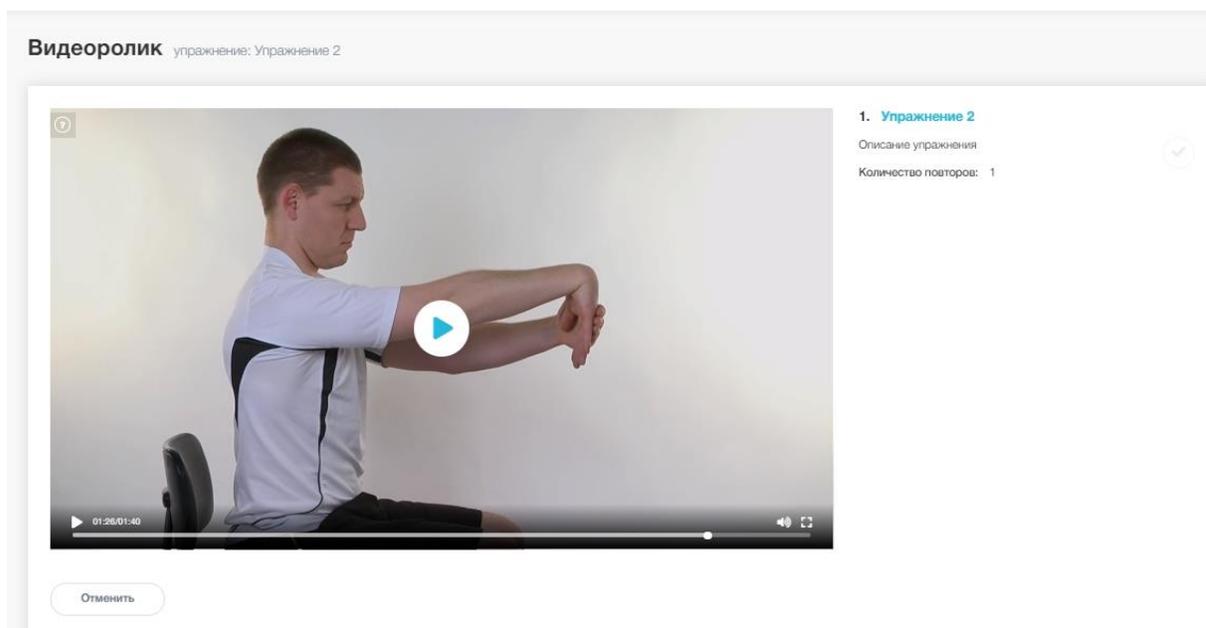


Рисунок 123 – Просмотр видеоролика добавленного упражнения

Кликните на выбранное упражнение и укажите дополнительные параметры (см. Рисунок 124):

- **Описание** – описание упражнения, введенное при создании упражнения. При необходимости измените описание. Текст будет отображаться на протяжении всего периода проигрывания ролика упражнения пациенту (за исключением полноэкранного режима);
- **Порядок упражнения в видеоряде** - заполняется автоматически при добавлении упражнения, номера присваиваются последовательно, начиная с 1. При необходимости измените порядок воспроизведения упражнений;
- **Количество повторов** – укажите количество повторов для упражнения;
- **Пауза перед упражнением** – задайте паузу между упражнениями в минутах или секундах;
- **Комментарий** – напишите комментарий для пациента в части процесса выполнения для каждого упражнения (текст). В режиме просмотра упражнения текст будет отображаться под видео, в полноэкранном режиме справа от видео;
- **Комментарий паузы** – введите комментарий для описания подготовительных

действий пациента к упражнению. Комментарий будет показан пациенту перед началом видеоролика упражнения в течение паузы между упражнениями.

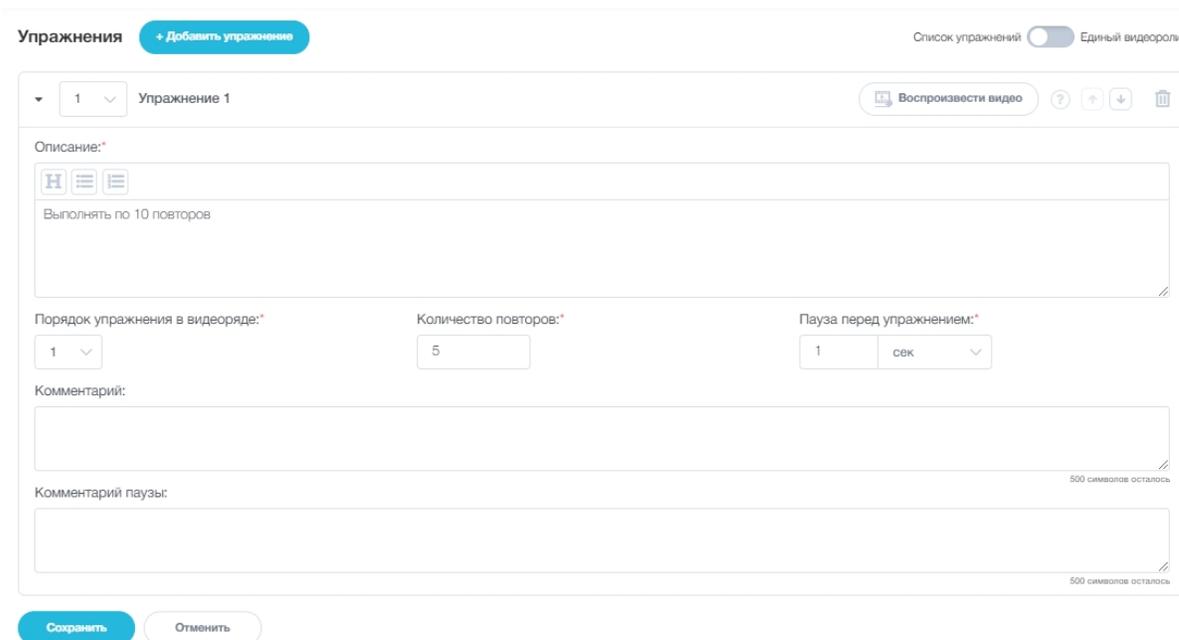


Рисунок 124 – Дополнительные параметры упражнения

Укажите, как демонстрировать упражнения пациенту: списком или единым роликом. Если выбран вариант «список упражнений», упражнения будут демонстрироваться пациенту последовательно отдельными видеороликами. Для того, чтобы расположить упражнения в нужном порядке, используйте кнопки  ,  .

Если выбран вариант «единый видеоролик», упражнения будут демонстрироваться пациенту в формате готового видеоролика, состоящего последовательно из видеороликов отдельных упражнений. На вкладке «Упражнения» появится кнопка **Единый видеоролик**.

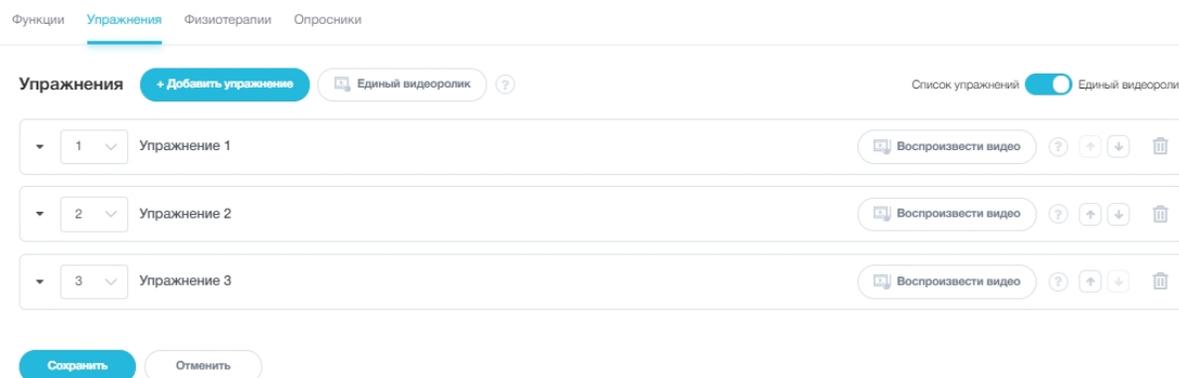


Рисунок 125 – Выбран показ упражнений в виде единого видеоролика

Нажмите **Единый видеоролик** для просмотра полученного видео (см. Рисунок 126).

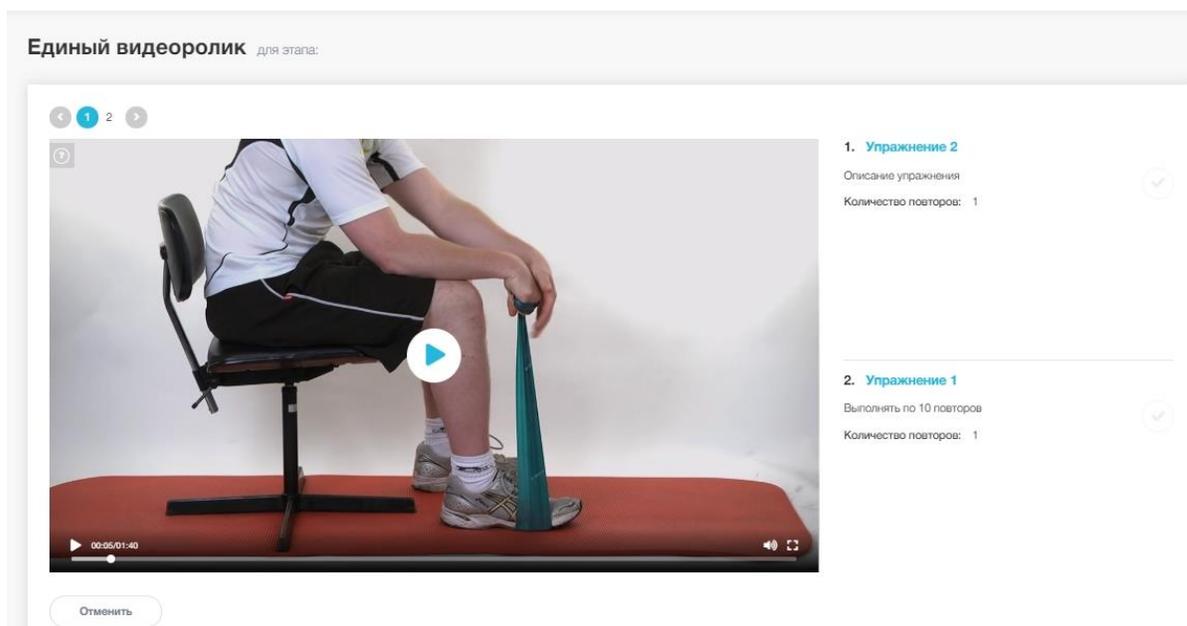


Рисунок 126 – Просмотр единого видеоролика с упражнениями

Перейдите на вкладку «Физиотерапия» (см. Рисунок 127).

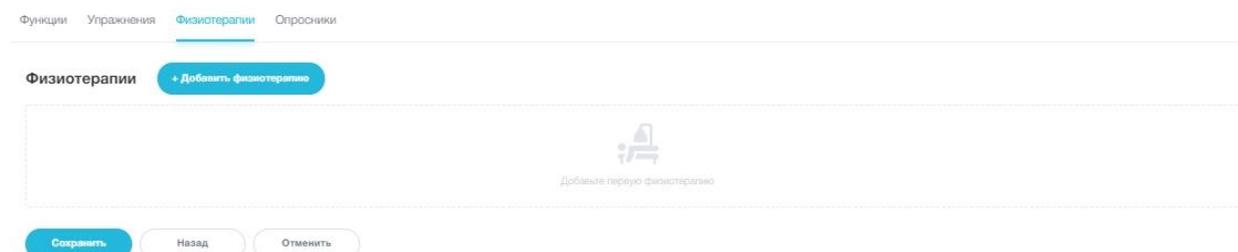


Рисунок 127 – Добавление процедур

Нажмите **Добавить физиотерапию**. Откроется форма выбора процедуры из списка доступных (см. Рисунок 128). Для просмотра процедуры нажмите  в соответствующей строке.

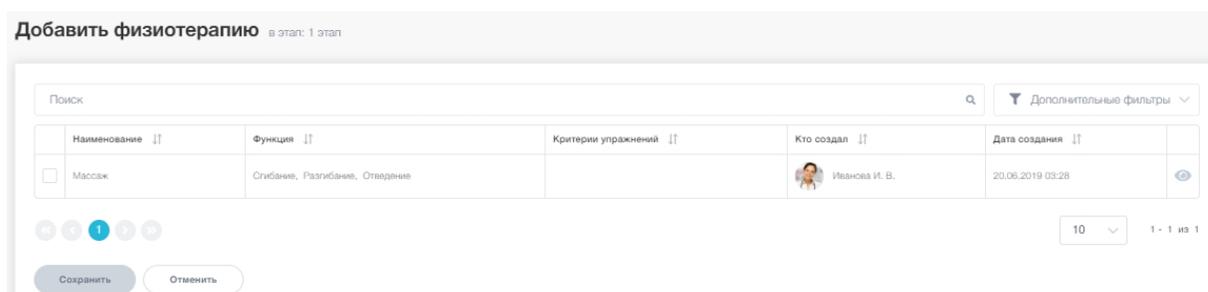


Рисунок 128 – Выбор процедуры

Выделите необходимую процедуру в списке и нажмите **Сохранить** (см. Рисунок 128).

Процедура будет добавлена в список процедур реабилитационного плана (см. Рисунок 129).

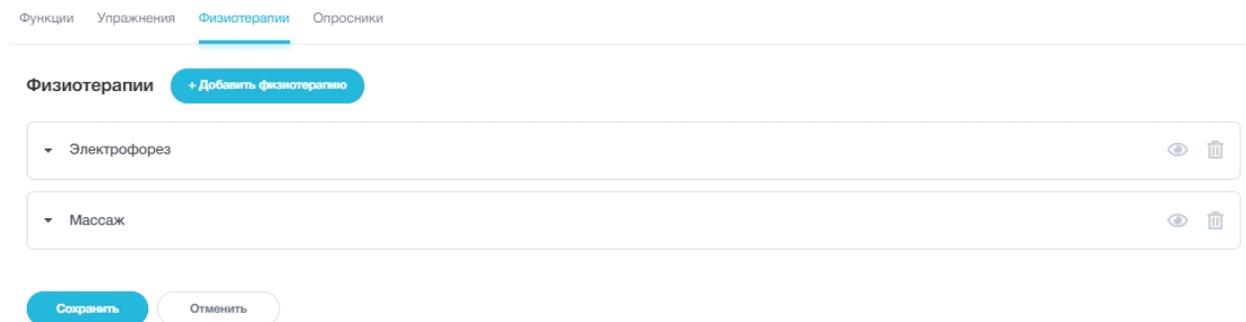


Рисунок 129 – Процедуры добавлены в шаблон реабилитационного плана

Перейдите на вкладку «Опросники» (см. Рисунок 130).



Рисунок 130 – Добавление опросников

Нажмите **Добавить опросник**, выделите необходимый опросник из списка и нажмите **Сохранить** (см. Рисунок 128).

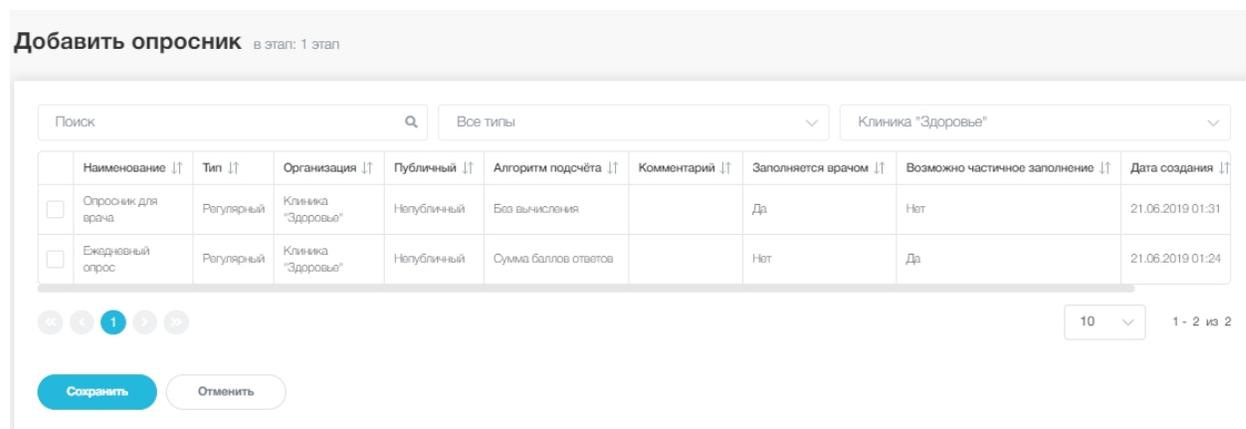


Рисунок 131 – Выбор опросника

Опросник будет добавлен в реабилитационный план (см. Рисунок 132).

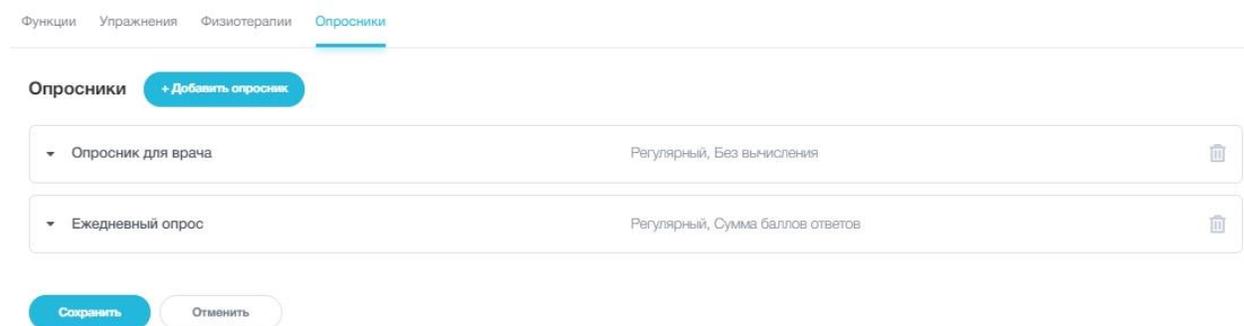


Рисунок 132 – Добавлен опросник

Для просмотра опросника кликните на добавленную запись (см. Рисунок 133).

Опросы

[+ Добавить опросник](#)

Ежедневный опрос
Регулярный, Сумма баллов ответов
🗑️

Наименование:*

Тип* Алгоритм подсчёта:

Организация: Публичный:

Заполняется врачом: Возможно частичное заполнение:

Нет Да

Нет Да

Комментарий:

500 символов осталось

Инструкция:

500 символов осталось

Подзаголовок:

500 символов осталось

Показывать пациенту ранее заполненный опросник:

Нет Да

Вопросы

▼ 1. Как часто возникает боль в стопе/голеностопе Выбор из списка

▼ 2. Как часто возникает боль в колене Множественный выбор из списка

Результаты

▼ Состояние удовлетворительное Значение: 0 - 4

▼ Требуется дополнительная консультация Значение: 5 - 10

[Сохранить](#)[Отменить](#)

Рисунок 133 – Просмотр опросника

При необходимости измените параметры опросника:

- **Наименование** – введите название опросника;
- **Тип** – выберите «регулярный» или «однократный». Если выбран тип «однократный», опросник заполняется один раз в период, указанный врачом, и отображается у пациента до отметки выполнения. Если выбран тип «регулярный»,

- опросник заполняется пациентом каждый день в период этапа реабилитации;
- установите с помощью переключателя  , заполняется ли опросник врачом. По умолчанию установлено «Нет». Если выбран вариант «Заполняется врачом», опросник доступен для заполнения только врачу и не отображается у пациента в реабилитационном плане;
 - установите с помощью переключателя  , возможно ли частичное заполнение опросника. По умолчанию установлено «Нет», в этом случае пациент может заполнить опросник только полностью за один раз. Если выбрано «Да», возможно заполнение опросника за несколько подходов;
 - **Комментарий** – введите текстовый комментарий, который будет показан пациенту при заполнении опросника;
 - **Инструкция** – укажите необходимые инструкции по заполнению опросника;
 - **Подзаголовок** – введите подзаголовок для опросника.

Для просмотра вариантов ответа на вопрос опросника кликните на запись с текстом вопроса.

Нажмите **Сохранить** для сохранения изменений.

После заполнения всех необходимых параметров этапа для добавления следующего этапа нажмите **Добавить этап** или кликните мышью на необходимом участке графика реабилитационного плана (для добавления этапа появится пиктограмма  (см. Рисунок 134).



Рисунок 134 – Добавление нового этапа реабилитационного этапа

После добавления всех этапов шаблона нажмите **Сохранить**. Шаблон с указанным наименованием будет сохранен в разделе «Шаблоны», доступен для редактирования и для использования в качестве шаблона реабилитационного плана.

15. Формирование реабилитационного плана

15.1. Просмотр и редактирование реабилитационного плана

Перейдите в раздел «Реабилитация» (см. Рисунок 135).

Пациент	Клинический случай	План	Локализации	Причины обращения	Владелец	Дата создания	Статус
Линдберг Э. В. 01.06.1999	Линдберг Эливида Викторовна 20.06.2019	Реабилитационный план 2-1 10 дней	Голень (включая мягкие ткани вокруг)	Перелом -> Перелом диафиза малоберцовой кости	Иванова И. В.	24.06.2019 23:44	на исполнении
Михальчук С. М. 01.06.1978	Михальчук Семен Макарович 20.06.2019	Реабилитационный план 1 9 недель	Плечевой сустав (вкл. мягкие ткани вокруг), Плечо (вкл. мягкую ткань), Локтевой сустав (вкл. мягкие ткани вокруг)	Вывих и/или подвывих плечевого сустава, Травма мышцы -> Плечевая мышца, Вывих локтевого сустава (с/без перелома)	Иванова И. В.	21.06.2019 04:20	создан

Рисунок 135 – Раздел «Реабилитация»

Для поиска реабилитационного плана в списке введите наименование/часть наименования в поле поиска, укажите локализацию, причину обращения. Для отображения в результатах поиска удаленных реабилитационных планов нажмите «Показывать удаленные».

Для просмотра реабилитационного плана кликните на запись в таблице (см. Рисунок 136).

Для начала выполнения реабилитационного плана в статусе «Создан», нажмите **Начать выполнение** в карточке реабилитационного плана.

Статус реабилитационного плана изменится на «На исполнении». Реабилитационный план в статусе «На исполнении» со всеми назначениями будет отображаться у пациента, пациент может отмечать выполнение назначений:

- отвечать на вопросы опросника;
- отмечать прохождение физиотерапии;
- отмечать выполнение упражнений.

При необходимости врач может отмечать выполнение назначений за пациента.

Реабилитационный план 3 ▶ Начать выполнение

Инициатор:  Иванова И. В. Дата создания: 21.07.2019 01:02 Продолжительность: 10 день Статус: создан

[Основная информация](#) Реабилитационный план



Линдберг Елизавета Петровна
01.06.1999 (20 лет)

Клинический случай:
Линдберг Зинаида Викторовна 20.06.2019

Причины обращения

Наименование ↑↓	Локализация ↑↓
Перелом->Перелом диафиза малоберцовой кости	Голень

Анамнез:

Комментарий:

Наименование*

Инструкторы + Добавить инструктора

Поиск 🔍



Фёдоров Сергей Сергеевич
Дата рождения: 29.05.1981

Организация: Клиника "Здоровье"
Должность: Инструктор
Специализация: Лечебная физкультура и спортивная медицина
Ученая степень:
Квалификационная категория: Первая категория
Работает по специализации с: 2014

Открыть

Сохранить
Отменить

Рисунок 136 – Просмотр реабилитационного плана в статусе «Создан»

При просмотре врачом реабилитационного плана в статусе «На исполнении» доступен просмотр назначений и контроль выполнения пациентом реабилитационного плана (см. Рисунок 137).

Реабилитационный план 1 ▶▶ На следующий этап

Инициатор:  Иванова И. В. Дата создания: 21.06.2019 04:20 Дата начала: 21.07.2019 Продолжительность: 9 неделя Статус: на исполнении ✎ Редактировать

[Основная информация](#) [Реабилитационный план](#) [Функциональная статистика](#) [Статистика назначений](#)



Михальчук Семен Макарович
01.06.1978 (41 лет)

Клинический случай:
Михальчук Семен Макарович 20.06.2019

Причины обращения

Наименование	Локализация
Вывих локтевого сустава (с/без перелома)	Локтевой сустав
Травма мышцы->Плечевая мышца	Плечо
Вывих и/или подвывих плечевого сустава	Плечевой сустав

Анамнез:

Комментарий:

Наименование:

Инструкторы

Поиск 🔍



Федоров Сергей Сергеевич
Дата рождения: 29.05.1981

Организация: Клиника "Здоровье"
Должность: Инструктор
Специализация: Лечебная физкультура и спортивная медицина
Ученая степень:
Квалификационная категория: Первая категория
Работает по специализации с: 2014

Отменить

Рисунок 137 – Просмотр реабилитационного плана в статусе «На исполнении»

В зависимости от этапа, на котором находится пациент, и статуса реабилитационного плана, будут доступны следующие действия (см. Рисунок 138):

- **Редактировать** – внесение изменений в реабилитационный план;
- **На следующий этап/на предыдущий этап** – перевод пациент на следующий этап/возврат на предыдущий этап реабилитационного плана;
- **Завершить** – завершение выполнения реабилитационного плана.

При просмотре реабилитационного плана в статусе «На исполнении» на вкладках с назначениями по соответствующему этапу отображается статус выполнения назначений пациентом на выбранную дату.

На вкладке «Функции» укажите текущее значение функции и нажмите  (см.

Рисунок 138).

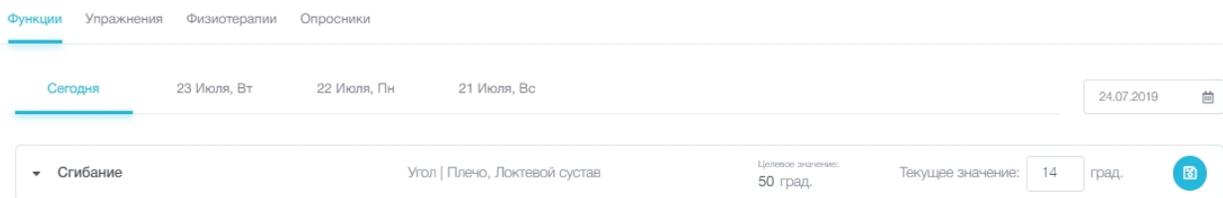


Рисунок 138 – Просмотр выполнения назначений пациентом, вкладка «Функции»

На вкладках «Упражнения» и «Физиотерапии» отображаются отметки о выполнении пациентом упражнений/физиотерапии (см. Рисунок 138, Рисунок 139):

-  - упражнение (физиотерапия) выполнено;
-  упражнение (физиотерапия) не выполнено.

Вы можете проставить отметку о выполнении назначения за пациента.

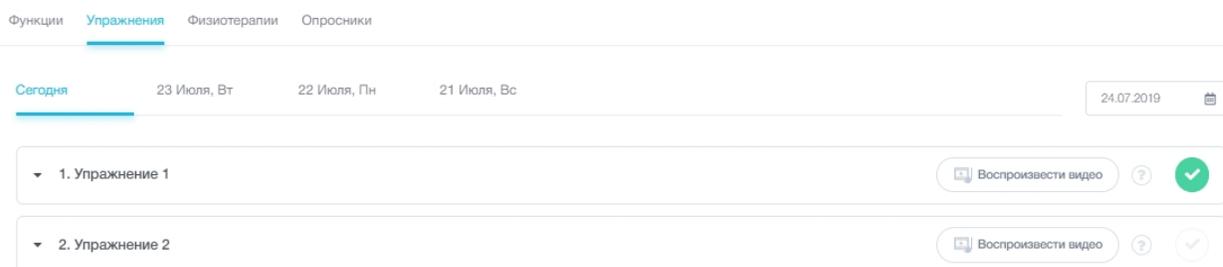


Рисунок 139 – Просмотр выполнения назначений пациентом, вкладка «Упражнения»

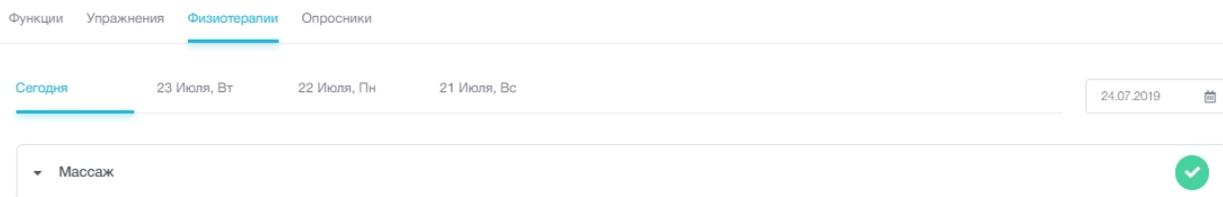


Рисунок 140 – Просмотр выполнения назначений пациентом, вкладка «Физиотерапии»

На вкладке «Опросники» можно просмотреть ответы пациента на вопросы опросников или заполнить опросник на основании ответов пациента, заполнить опросник, для которого установлен признак «Заполняется врачом» (см. Рисунок 141).

Функции Упражнения Физиотерапии **Опросники**

Сегодня 23 Июля, Вт 22 Июля, Пн 21 Июля, Вс 24.07.2019

▲ Опросник Регулярный, Без вычисления 2 из 2 вопросов отвечено

▼ Информация

Вопросы: Вам обязательно отвечать на все вопросы сразу. Вы сможете вернуться к заполнению опросника позднее.

1. Оцените чувствительность восстанавливаемого объекта локализации Пациент: 24.07.2019 01:42

Хорошо
 Плохо
 Удовлетворительно

2. Укажите пульс после выполнения комплекса упражнений Пациент: 24.07.2019 01:42

80

Рисунок 141 – Просмотр выполнения назначений на выбранную дату, вкладка «Опросники»

На вкладке «Функциональная статистика» отображаются сведения об измерениях функций, для восстановления которых пациенту назначена реабилитация (см. Рисунок 142). На данной вкладке Врач может просмотреть графики, построенные на основании введенных измерений восстанавливаемых функций, и удалить ошибочно введенные измерения.

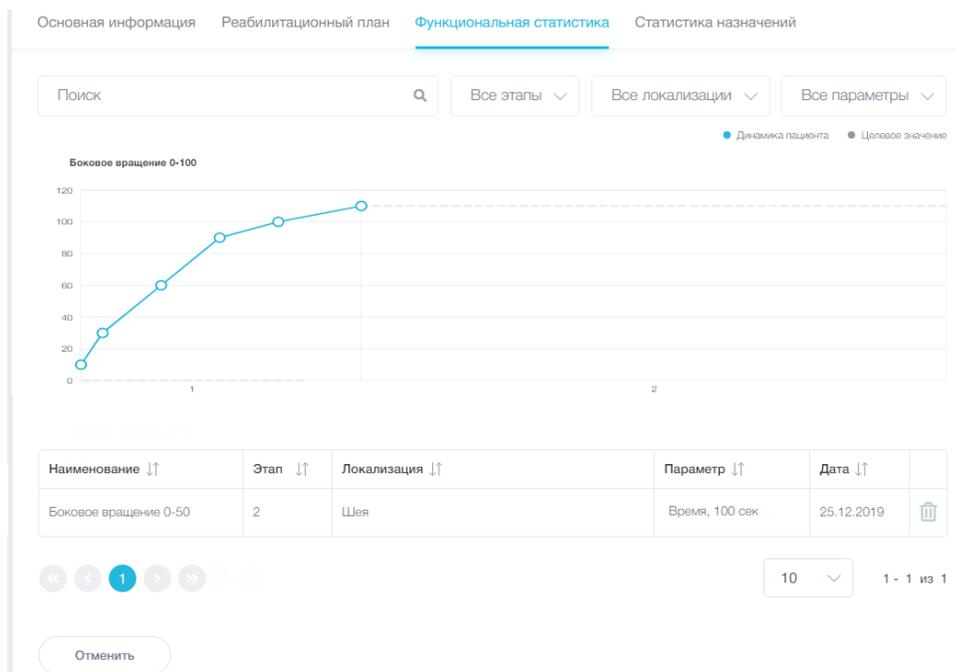


Рисунок 142 – Реабилитационный план, вкладка «Функциональная статистика»

На вкладке «Статистика назначений» отображается статистика о назначенных и исполненных упражнениях, физиотерапиях, о заполненных опросниках (см. Рисунок 143). Данные отображаются в виде диаграммы с возможностью включения/выключения отображения типов назначений и в табличной форме с возможностью поиска по заданному критерию.

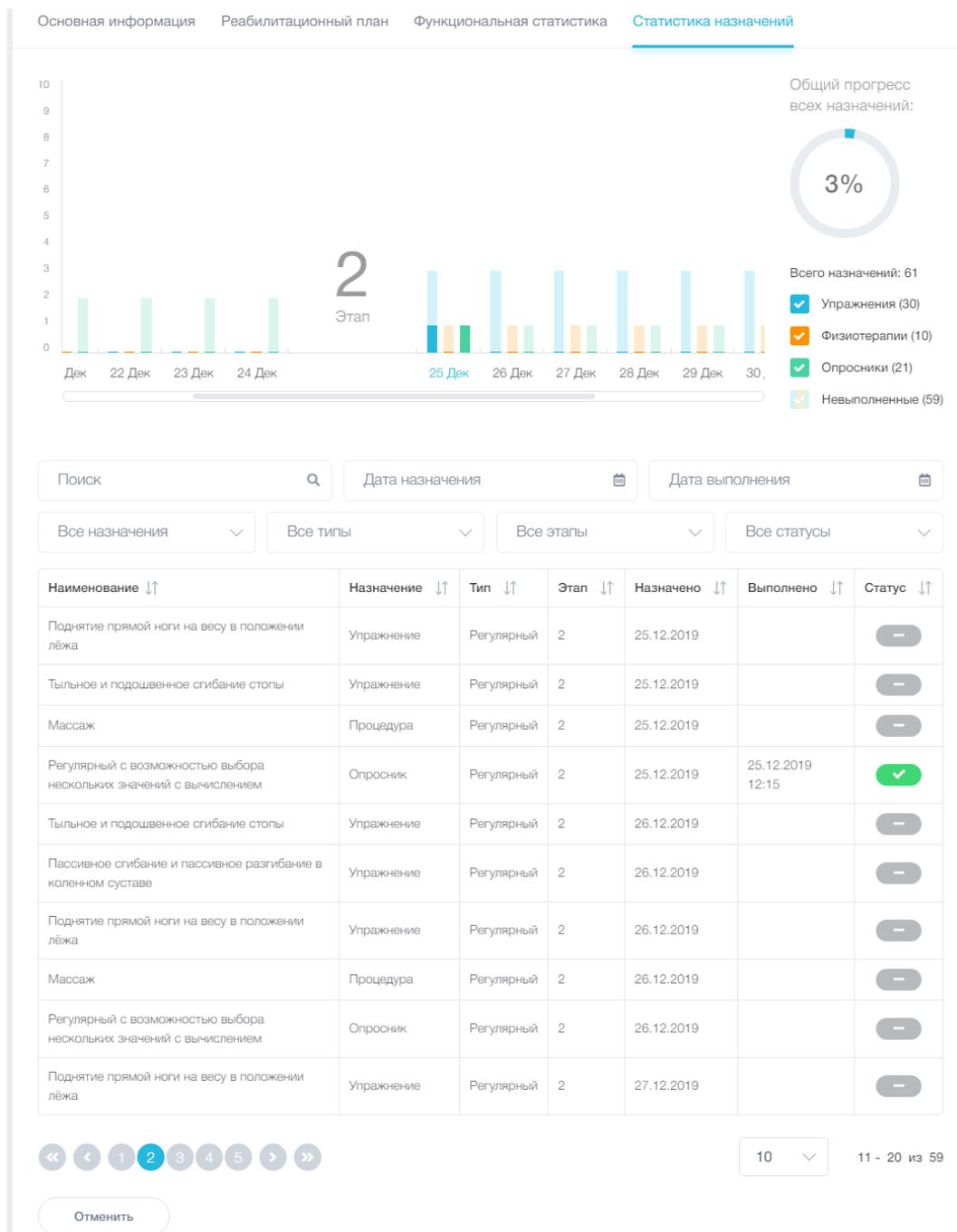


Рисунок 143 – Реабилитационный план, вкладка «Статистика назначений»

Для редактирования назначений реабилитационного плана откройте план в статусе «На исполнении» и нажмите **Редактировать** (см. Рисунок 137). Внесите необходимые изменения в реабилитационный план. Для сохранения изменений нажмите **Сохранить**. Удалённые при редактировании назначения и предыдущая версия отредактированного назначения при просмотре реабилитационного плана на дату внесения изменений будут отмечены как неактуальные (см. Рисунок 144). При просмотре реабилитационного плана на более позднюю дату будут отображаться только актуальные назначения с учётом сохранённых изменений, удалённые назначения отображаться не будут.

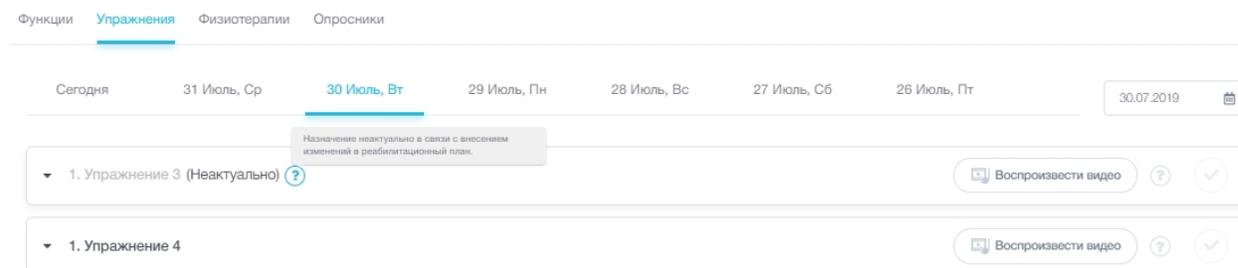


Рисунок 144 – Просмотр неактуальных назначений

15.2. Создание индивидуального реабилитационного плана

В разделе «Реабилитация» нажмите **Добавить план**.

Выберите способ создания плана реабилитации: индивидуальный реабилитационный план (см. Рисунок 145). Нажмите **Выбрать**.

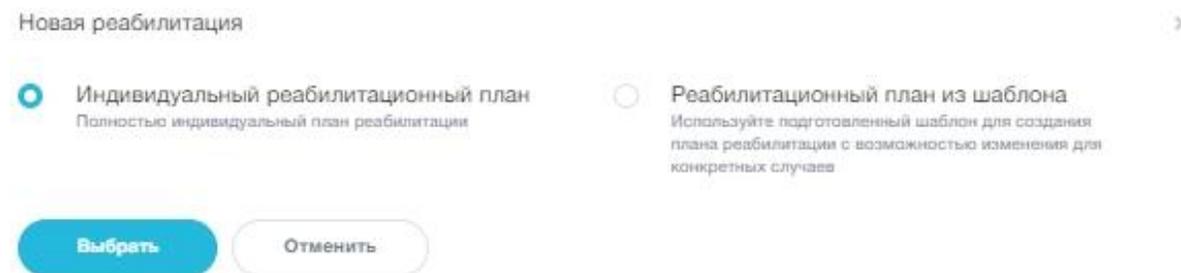


Рисунок 145 – Выбор способа создания реабилитационного плана

Выберите клинический случай, для которого создается реабилитационный план (см. Рисунок 146).

Новая реабилитация

Выбор клинического случая Основная информация Реабилитационный план

Поиск Все причины обращения

ФИО	Дата рождения	Причины обращения	Дата создания	Кто создал	Статус
Михайльчук Семен Макарович 01.06.1978 (41 год)	01.06.1978	Вывих и/или подвывих плечевого сустава Травма мышцы->Плечевая мышца Вывих локтевого сустава (с/без перелома)	19.06.2019 22:39	Иванова И. В.	реабилитационный план
Линдберг Зинаида Викторовна 01.06.1999 (20 лет)	01.06.1999	Перелом->Перелом диафиза малоберцовой кости	19.06.2019 22:51	Иванова И. В.	реабилитационный план

10 1 - 2 из 2

[Продолжить](#) [Отменить](#)

Рисунок 146 – Выбор клинического случая

Введите название реабилитационного плана. (см. Рисунок 147)

Новая реабилитация

Выбор клинического случая **Основная информация** Реабилитационный план

Михайльчук Семен Макарович
01.06.1978 (41 лет)

Клинический случай:
Михайльчук Семен Макарович 20.06.2019

Причины обращения

Наименование	Локализация
Вывих локтевого сустава (с/без перелома)	Локтевой сустав
Травма мышцы->Плечевая мышца	Плечо
Вывих и/или подвывих плечевого сустава	Плечевой сустав

Анамнез:

Комментарий:

Наименование:*

Инструкторы [+ Добавить инструктора](#)

[Продолжить](#) [Назад](#) [Отменить](#)

Рисунок 147 – Ввод основной информации для создания реабилитационного плана

Если назначенные упражнения пациент должен будет выполнять с инструктором клиники, нажмите **Добавить инструктора**. Выберите инструктора из списка доступных и

нажмите **Сохранить** (см. Рисунок 148).

Добавление инструкторов

Поиск Все специализации

ФИО	Должность	Специализация	Организация
<input checked="" type="checkbox"/>  Федоров Сергей Сергеевич Инструктор	Инструктор	Лечебная физкультура и спортивная медицина	Клиника "Здоровье"

10 1 - 1 из 1

Сохранить Отменить

Рисунок 148 – Выбор инструктора

Выбранный специалист будет прикреплен к реабилитационному плану (см. Рисунок 149).

Новая реабилитация

Выбор клинического случая Основная информация Реабилитационный план



Михальчук Семен Макарович
01.06.1978 (41 лет)

Клинический случай:
Михальчук Семен Макарович 20.06.2019

Причины обращения

Наименование	Локализация
Вывих локтевого сустава (с/без перелома)	Локтевой сустав (вкл. мягкие ткани вокруг)
Травма мышцы->Плечевая мышца	Плечо (вкл. мягкую ткань)
Вывих и/или подвывих плечевого сустава	Плечевой сустав (вкл. мягкие ткани вокруг)

Анамнез:

Комментарий:

Наименование:*

Инструкторы [+ Добавить инструктора](#)

Поиск



Федоров Сергей Сергеевич
Дата рождения: 29.05.1981

Организация: Клиника "Здоровье"
Должность: Инструктор
Специализация: Лечебная физкультура и спортивная медицина
Ученая степень:
Квалификационная категория: Первая категория
Работает по специальности с: 2014

[Открепить](#)

Продолжить

Рисунок 149 – Прикрепление инструктора к реабилитационному плану

Для открепления инструктора от реабилитационного плана нажмите **Открепить**.

После заполнения основной информации нажмите **Продолжить**.

Укажите все параметры плана реабилитации аналогично п. 14.2.

Нажмите **Сохранить**. План реабилитации будет сохранен в статусе «Создан» и доступен для дальнейшего редактирования. Для начала процесса реабилитации и отображения реабилитационного плана у пациента требуется запустить план реабилитации (см. п. 15).

15.3. Создание реабилитационного плана на основании шаблона

В разделе «Реабилитация» нажмите **Добавить план**.

Выберите способ создания плана реабилитации: создание реабилитационного плана на основании шаблона (см. Рисунок 150). Нажмите **Выбрать**.

Новая реабилитация ✕

Индивидуальный реабилитационный план
Полностью индивидуальный план реабилитации

Реабилитационный план из шаблона
Используйте подготовленный шаблон для создания плана реабилитации с возможностью изменения для конкретных случаев

Выбрать **Отменить**

Рисунок 150 – Выбор способа создания реабилитационного плана

Выберите клинический случай, для которого создается реабилитационный план (см. Рисунок 151).

Новая реабилитация

Выбор клинического случая | Выбор шаблона | Основная информация | Реабилитационный план

Поиск Все причины обращения

ФИО	Дата рождения	Причины обращения	Дата создания	Кто создал	Статус
Михайлюк Семен Макарович 01.06.1978 (41 год)	01.06.1978	Вывих и/или подвывих плечевого сустава Травма мышцы->Плечевая мышца Вывих локтевого сустава (с/без перелома)	19.06.2019 22:39	Иванова И. В.	Реабилитационный план
Лейдберг Элизабет Викторовна 01.06.1999 (20 лет)	01.06.1999	Перелом->Перелом диафиза малоберцовой кости	19.06.2019 22:51	Иванова И. В.	Реабилитационный план

10 1 - 2 из 2

Продолжить **Отменить**

Рисунок 151 – Выбор клинического случая

Выберите шаблон, на основании которого будет создан реабилитационный план (см. Рисунок 152).

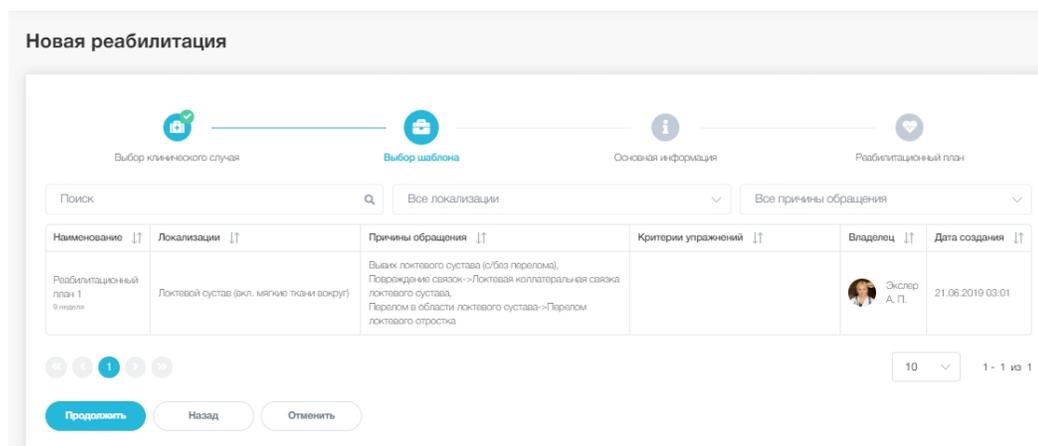


Рисунок 152 – Выбор шаблона для создания реабилитационного плана

Все параметры и этапы создаваемого реабилитационного будут плана предзаполнены на основании выбранного шаблона и доступны для редактирования аналогично п. 15.2.

Внесите необходимые изменения и нажмите **Сохранить**. План реабилитации будет сохранен в статусе «Создан». Для начала процесса реабилитации требуется запустить план реабилитации (см. п. 15.1).

16. Опросники

16.1. Просмотр опросников

Перейдите в раздел меню «Опросники» (см. Рисунок 153).

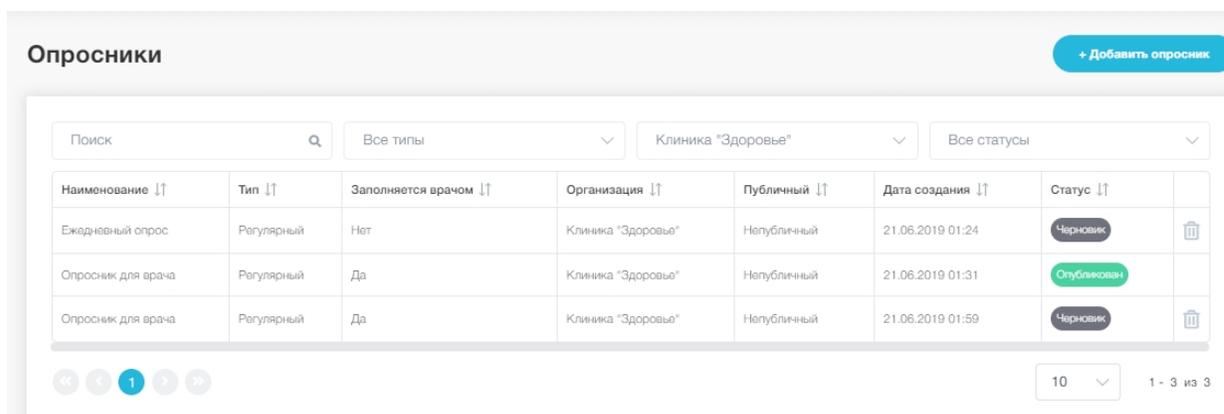


Рисунок 153 – Просмотр раздела «Опросники»

Для поиска опросника введите наименование/часть наименования в поле поиска, выберите тип и статус опросника.

Для просмотра опросника кликните по соответствующей строке левой кнопкой мыши.

Опросник в статусе «Черновик» будет открыт в режиме редактирования (см. п. 16.2).

Опросник в статусе «Опубликован» будет открыт в режиме просмотра, редактирование опубликованных опросников недоступно (см. Рисунок 154).

Для снятия опросника с публикации нажмите **Вернуть с публикации**. Статус опросника будет изменен на «Черновик», доступно редактирование параметров опросника, опросник в статусе черновик нельзя добавить в реабилитационный план. Редактирование и снятие с публикации опросников, добавленных в реабилитационные планы и шаблоны, невозможно.

Ежедневный опросник Удалить

Инициатор:  Иванова И. В. Дата создания: 21.07.2019 11:59 Статус: Опубликован

[Основная информация](#) [Вопросы](#) [Настройки](#)

Наименование:

Тип: Алгоритм подсчёта:

Организация: Публичный: Запись доступна для просмотра только вашей организации

Комментарий:

Заполняется врачом: Нет Да

Возможно частичное заполнение: Нет Да

Вернуть с публикации

Рисунок 154 – Просмотр опубликованного опросника

16.2. Редактирование опросников

При просмотре опросника в статусе «Черновик» доступно изменение основной информации и вопросов (см. п. 16.3), редактирование настроек опросника на вкладке «Настройки» (см. Рисунок 155).

В поле «Инструкции» введите рекомендации по заполнению опросника, добавьте подзаголовок и укажите, требуется ли показывать пациенту ранее заполненный опросник (да, нет).

Для сохранения изменений и публикации опросника нажмите **Сохранить и опубликовать**.

Опросник для врача

Инициатор: Иванова И. В. Дата создания: 21.06.2019 01:31 Статус: Черновик

Основная информация Вопросы **Настройки**

Инструкция:

Подзаголовок:

Показывать пациенту ранее заполненный опросник:

Нет Да

Сохранить Сохранить и опубликовать Отменить

Рисунок 155 – Просмотр опросника в статусе «Черновик», вкладка «Настройки»

16.3. Создание нового опросника

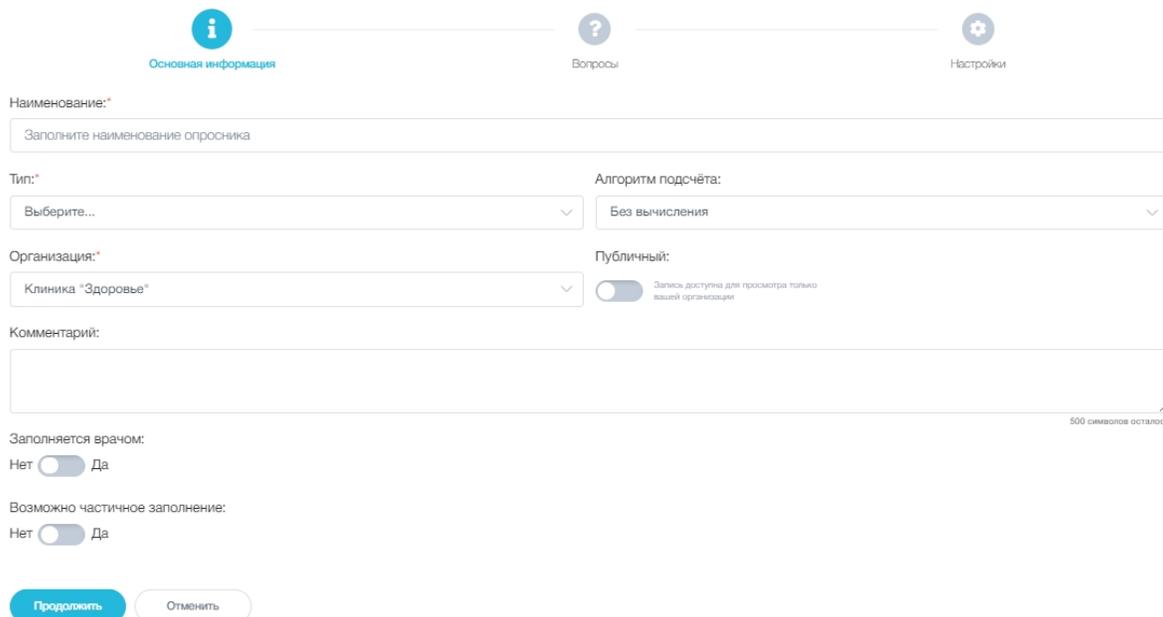
Перейдите в раздел меню «Опросники» (см. Рисунок 153) и нажмите **Добавить опросник**.

Откроется форма создания нового опросника (см. Рисунок 156).

Заполните основную информацию:

- Наименование опросника;
- **Тип** – выберите тип опросника (регулярный, однократный). Если выбран тип «однократный», опросник заполняется один раз в период, указанный врачом, и отображается у пациента до отметки выполнения. Если выбран тип «регулярный», опросник заполняется пациентом каждый день в период этапа реабилитации;
- **Алгоритм подсчета** – укажите, требуется ли подсчет баллов (без подсчета, сумма баллов ответов, среднее арифметическое баллов ответов);
- **Организация** – поле автоматически заполняется наименованием клиники;
- **Комментарий** – введите текстовый комментарий, не более 500 символов;
- установите с помощью переключателя , заполняется ли опросник врачом. По умолчанию установлено «Нет». Если выбран вариант «Заполняется врачом», опросник доступен для заполнения только врачу и не отображается у пациента в реабилитационном плане;

- установите с помощью переключателя , возможно ли частичное заполнение опросника. По умолчанию установлено «Нет», в этом случае пациент может заполнить опросник только полностью за один раз. Если выбрано «Да», возможно заполнение опросника за несколько подходов.



Наименование*
Заполните наименование опросника

Тип*
Выберите...

Алгоритм подсчёта:
Без вычисления

Организация*
Клиника "Здоровье"

Публичный:
 Залог доступен для просмотра только вашей организации

Комментарий:
500 символов осталось

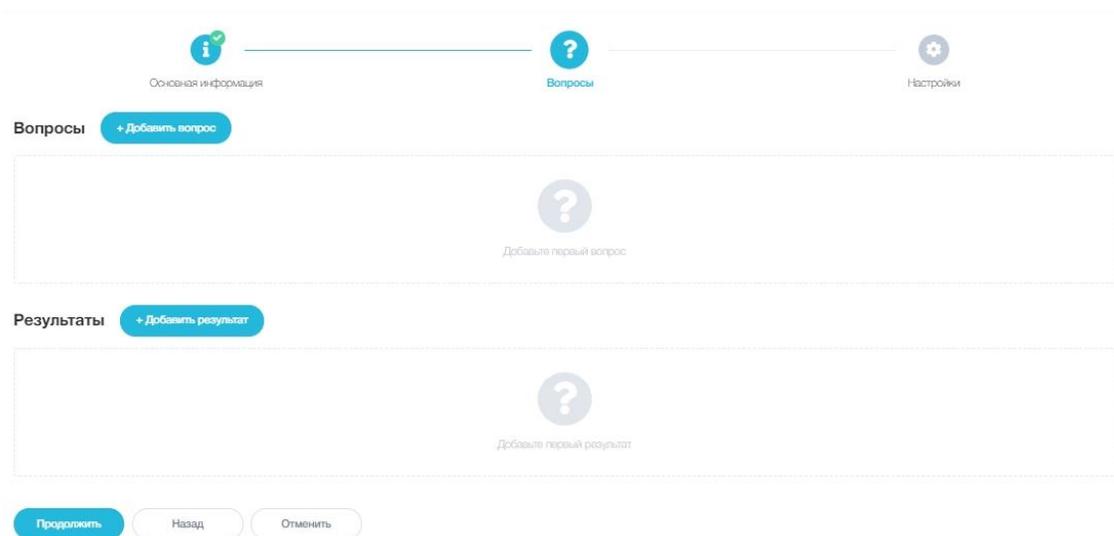
Заполняется врачом:
Нет Да

Возможно частичное заполнение:
Нет Да

Продолжить Отменить

Рисунок 156 - Создание нового опросника

Нажмите **Продолжить**. Откроется страница для добавления вопросов в опросник (см. Рисунок 157).



Вопросы + Добавить вопрос

Добавьте первый вопрос

Результаты + Добавить результат

Добавьте первый результат

Продолжить Назад Отменить

Рисунок 157 – Создание опросника, вопросы

Нажмите **Добавить вопрос** и заполните необходимые для создания вопроса поля (см. Рисунок 158):

- **Вопрос** – введите вопрос;
- **Тип ответа** – укажите тип варианта ответа. Системой поддерживаются следующие типы ответов: текст, число, дата, интервал дат, дата и время, интервал дат и времени, выбор из списка, множественный выбор из списка, интервал чисел;

Рисунок 158 – Добавление вопроса

Если выбран тип ответа «выбор из списка» или «множественный выбор из списка», необходимо добавить варианты ответов на вопрос. Нажмите **Добавить ответы** и заполните необходимые поля для создания варианта ответа:

- **Ответ пациента** – введите вариант ответа;
- **Значение ответа в баллах** – укажите значение ответа в баллах, поле заполняется для опросов, в которых требуется подсчет баллов (для опросников с алгоритмом подсчёта «сумма баллов ответов», «среднее арифметическое баллов ответов»).

Нажмите **Сохранить**. Добавьте аналогично необходимое количество ответов на вопрос, на каждый вопрос требуется добавить как минимум два варианта ответов.

После добавления всех необходимых вопросов добавьте описание результаты опроса. Нажмите **Добавить результаты** (см. Рисунок 157).

Заполните необходимые поля для создания описания результатов заполнения опросника:

- **Наименование** – укажите наименование результата заполнения опросника;
- **Минимальное значение/максимальное значение** – укажите минимальное/максимальное количество баллов, к которым относится результат заполнения опросника;
- **Описание результата** – введите текстовое описание для оценки результата.

The screenshot displays the 'Результаты' (Results) section of the EMMARENA application. At the top, there are three navigation icons: 'Основная информация' (Main information), 'Вопросы' (Questions), and 'Настройки' (Settings). Below the navigation, the 'Вопросы' section is visible, showing a question: 'Выполняете ли Вы ежедневные упражнения' (Do you perform daily exercises?). The 'Результаты' section is active, showing a form for adding a new result. The form includes three input fields: 'Наименование:*' (Name), 'Минимальное значение:*' (Minimum value), and 'Максимальное значение:*' (Maximum value). The 'Минимальное значение' and 'Максимальное значение' fields have up and down arrows. Below these fields is a large text area for 'Описание результата:' (Description of the result). At the bottom right of the text area, it says '500 символов осталось' (500 characters remaining). At the bottom of the form are two buttons: 'Сохранить' (Save) and 'Отменить' (Cancel).

Рисунок 159 – Добавление результатов опросника

Нажмите **Сохранить** для сохранения описания результатов заполнения опросника. Добавьте аналогичным образом необходимое количество записей (см. Рисунок 160). Если при создании опросника был выбран алгоритм подсчёта «сумма баллов ответов» или «среднее арифметическое баллов ответов», необходимо добавить не менее двух записей в разделе «Результаты».

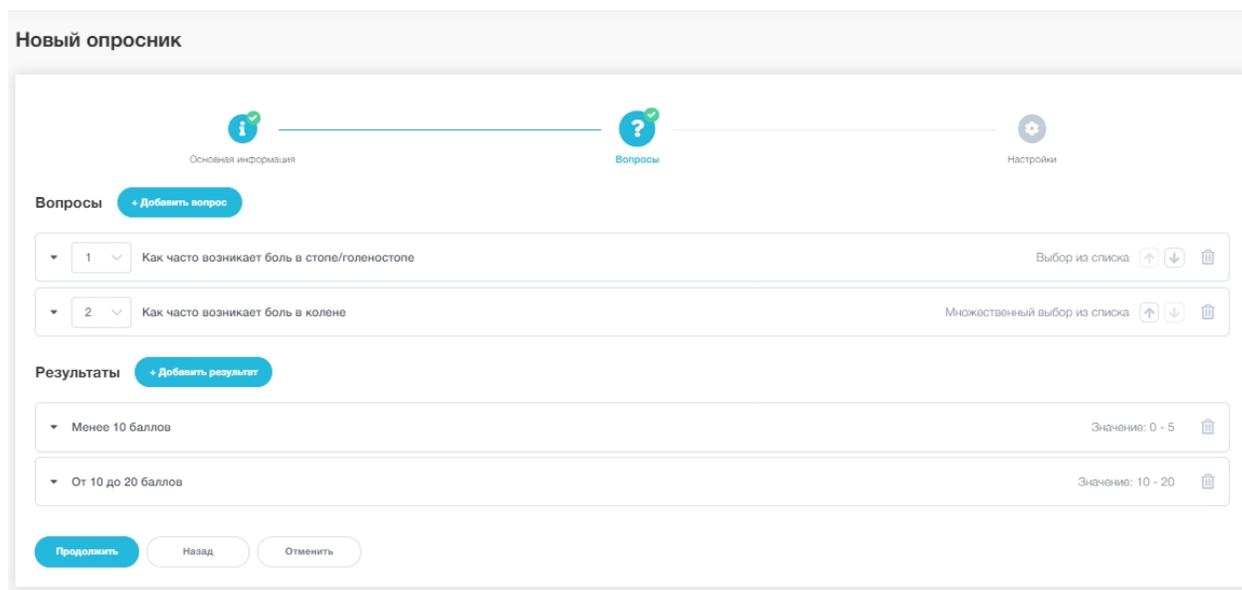


Рисунок 160 – Добавлены результаты заполнения опросника

Нажмите **Продолжить** для перехода к настройкам опросника.

Введите инструкции для пациента по заполнению опросника, добавьте текстовый комментарий и установите с помощью переключателя , требуется ли показывать пациенту ранее заполненный опросник (см. Рисунок 161).

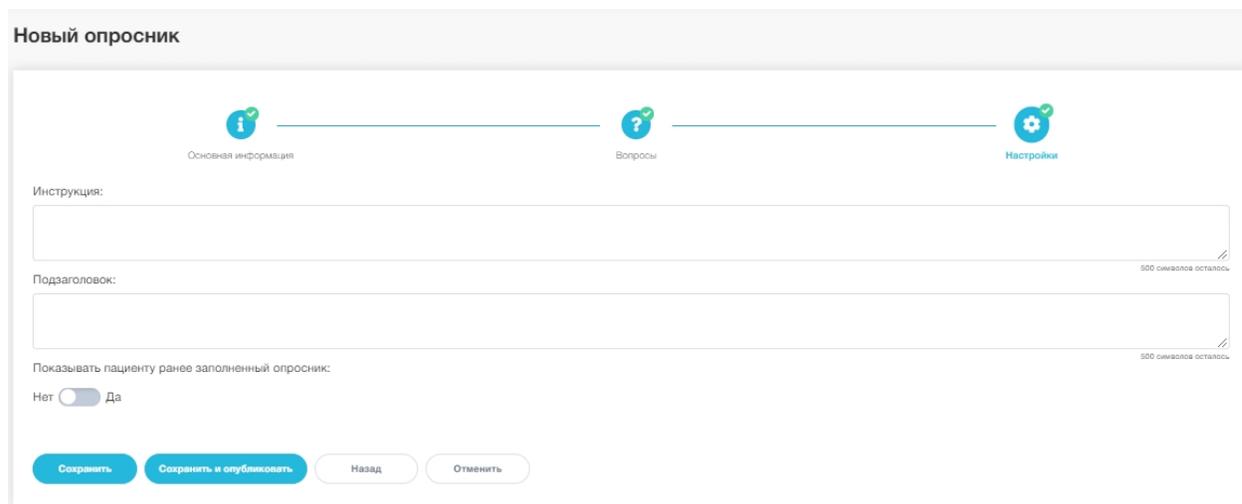


Рисунок 161 – Настройка опросника

Для сохранения опросника в статусе «Черновик» нажмите **Сохранить**. Для завершения создания опросника после добавления необходимого количества вопросов и ответов нажмите **Сохранить и опубликовать** (см. Рисунок 161).

Опросник будет сохранен в статусе «Опубликован» и доступен при формировании

реабилитационных планов и шаблонов.

Для создания нового опросника на основе опубликованного, откройте опросник в статусе «Опубликован» и нажмите **Копировать** (см. Рисунок 154). Откроется форма создания нового опросника, предзаполненная на основании копируемого опросника. Отредактируйте необходимые параметры и опубликуйте опросник.